

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 99

Ljubljana, petek 10.9.2004

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

4299. Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. maja 2004 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti, ki obsega:

– Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti – ZTZPUS (Uradni list RS, št. 59/99 z dne 23. 7. 1999)

– popravek Zakona o tehničnih zahtevah in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 31/2000 z dne 7. 4. 2000),

– Zakon o kmetijstvu – ZKme (Uradni list RS, št. 54/2000 z dne 16. 6. 2000) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti – ZTZPUS-A (Uradni list RS, št. 37/04 z dne 15. 4. 2004).

Št. 314-01/99-1/3

Ljubljana, dne 21. maja 2004.

EPA 1288-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

ZAKON O TEHNIČNIH ZAHTEVAH ZA PROIZVODE IN O UGOTAVLJANJU SKLADNOSTI

(uradno prečiščeno besedilo)
(ZTZPUS-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja način predpisovanja tehničnih zahtev za proizvode in postopkov ugotavljanja skladnosti s predpisanimi zahtevami ter izdajo tehničnih predpisov, s katerimi pristojni ministri na podlagi tega zakona za posamezne proizvode oziroma družine proizvodov natančneje uredijo najmanj enega od naslednjih elementov:

- tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati,
- postopke ugotavljanja skladnosti s predpisanimi zahtevami,

– določitev organov oziroma zahtev za organe, ki sodelujejo v postopkih ugotavljanja skladnosti (v nadaljnjem besedilu: organi za ugotavljanje skladnosti),

– listine, ki morajo biti priložene ob dajanju v promet oziroma ob začetku uporabe,

– obveznost in način označevanja.

Ta zakon ureja tudi izvajanje nadzora nad izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih predpisov in veljavnost listin o skladnosti in znakov skladnosti, izdanih v tujini.

Ta zakon se ne uporablja za predpisovanje tehničnih zahtev in izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti za tiste proizvode, ki so urejeni s posebnimi zakoni.

Ne glede na prejšnji odstavek se določbe 12. do 15. in 18. člena tega zakona uporabljajo za proizvode, ki so urejeni s posebnim zakonom, če posebni zakon tega izrecno ne uredi drugače.

2. člen

Ministri v skladu s svojimi pristojnostmi po predpisih o delovnem področju ministrstev lahko, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za koordinacijo tehnične zakonodaje, ob upoštevanju mednarodnih načel in prevzetih obveznosti iz dvostranskih in večstranskih sporazumov o preprečevanju in odpravi nepotrebnih ovir v mednarodni trgovini, izdajo tehnične predpise, s katerimi predpišejo tehnične zahteve za proizvode oziroma družine proizvodov (v nadaljnjem besedilu: proizvodi) in postopke ugotavljanja skladnosti, vključno z rednimi in izrednimi pregledi proizvodov v uporabi, kadar je to nujno zaradi zavarovanja javnega interesa, ki se izkazuje predvsem kot:

- zagotovitev varnosti,
- varovanje življenja in zdravja ljudi, živali in rastlin,
- varstvo okolja,
- varstvo potrošnikov in drugih uporabnikov,
- varstvo premoženja.

3. člen

Proizvodi smejo biti dani v promet oziroma se smejo začeti uporabljati oziroma se smejo uporabljati samo, če so skladni s predpisanimi tehničnimi zahtevami, če je bila njihova skladnost ugotovljena po predpisanem postopku in če so označeni v skladu s predpisi.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

– »proizvod« je vsak proizvod, ki nastane kot rezultat predelovalnih dejavnosti,

– »tehnični predpis« je predpis, ki določa lastnosti proizvoda ali z njim povezanega postopka in načina proizvodnje. V zvezi s tem lahko vključuje ali izključno obravnava tudi izrazje, simbole, pakiranje, deklariranje in označevanje,

– »tehnična specifikacija« je dokument, ki predpisuje tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati proizvod, kadar je to primerno, pa tudi postopke, s katerimi je mogoče ugotoviti, ali so dane zahteve izpolnjene,

– »dati v promet« pomeni prvič odplačno ali brezplačno dobaviti proizvod v Evropski skupnosti,

– »začetek uporabe« je začetek uporabe proizvoda v Republiki Sloveniji pri končnem uporabniku,

– »dobavitelj« je proizvajalec, njegov zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, če proizvajalec nima sedeža v Evropski skupnosti, uvoznik oziroma druga fizična ali pravna oseba, ki je dala proizvod v promet ali omogočila njegovo uporabo,

– »postopek ugotavljanja skladnosti« je vsak postopek, s katerim se neposredno ali posredno ugotavlja, ali so izpolnjene predpisane zahteve,

– »organ za ugotavljanje skladnosti« je od dobavitelja neodvisen laboratorij, certifikacijski organ, kontrolni organ oziroma drug organ, ki sodeluje v postopku ugotavljanja skladnosti in je lahko državni organ, pravna oseba ali fizična oseba,

– »akreditiranje« je strokovni postopek, s katerim se s podeljeno akreditacijsko listino formalno prizna usposobljenost za izvajanje opredeljenih nalog na področju ugotavljanja skladnosti,

– »distributer« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki poklicno sodeluje v dobavni verigi, njena dejanja pa ne vplivajo na skladnost proizvoda.

II. PREDPISOVANJE TEHNIČNIH ZAHTEV

5. člen

S tehničnim predpisom se lahko določi, da se domneva, da je proizvod skladen z zahtevami tehničnega predpisa, če proizvod ustreza zahtevam neobveznih standardov, na katere se tehnični predpis sklicuje.

Če se tehnični predpis sklicuje na standarde v skladu s prejšnjim odstavkom, minister, pristojen za izdajo posameznega tehničnega predpisa, v soglasju z ministrom, pristojnim za trg, v Uradnem listu Republike Slovenije objavi seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti.

6. člen

S tehničnimi predpisi se lahko določi obvezna uporaba tehničnih specifikacij, ki jih pristojni ministri izdajo kot posebne publikacije.

Tehnične specifikacije pripravljajo strokovni odbori, ki jih imenuje minister, pristojen za posamezen proizvod. Način priprave tehničnih specifikacij predpiše minister z navodilom. Seznam izdanih tehničnih specifikacij se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, javnosti pa so dosegljive pri pristojnem ministrstvu.

III. POSTOPKI UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

7. člen

S tehničnimi predpisi se določijo proizvodi, za katere mora dobavitelj, preden so dani v promet oziroma preden se začnejo uporabljati:

– zagotoviti izvedbo postopkov ugotavljanja skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami,

– izdati oziroma zagotoviti izjavo o skladnosti, preskusno poročilo, certifikat ali drugo listino o skladnosti (v nadaljnjem besedilu: listine o skladnosti),

– izdelati in hraniti tehnično dokumentacijo v predpisanim obsegu, obliki in rokih,

– zagotoviti označitev s predpisanimi znaki skladnosti.

Predpisani postopki ugotavljanja skladnosti so lahko opredeljeni neposredno v tehničnih predpisih ali posredno v standardih ali v tehničnih specifikacijah.

Proizvodov, ki niso skladni s predpisanimi tehničnimi zahtevami, in proizvodov, za katere ni predpisana označitev z znaki skladnosti, ni dovoljeno označiti z znaki skladnosti ali drugimi znaki, ki so podobni predpisanim znakom skladnosti do te mere, da bi lahko ustvarili zmedo na trgu ali zavedli potrošnike.

8. člen

Zahtevnost predpisanih postopkov ugotavljanja skladnosti mora biti odvisna od tehnične zahtevnosti proizvodov in ocene možne nevarnosti, povezane z njihovo uporabo.

Ob upoštevanju kriterijev iz prejšnjega odstavka se s tehničnim predpisom določi postopek, več postopkov ali pa ustrezna kombinacija različnih postopkov, kot so:

– proizvajalčevo samostojno ugotavljanje skladnosti proizvoda pod določenimi pogoji,

– ugotavljanje skladnosti proizvoda, ki ga izvaja organ za ugotavljanje skladnosti, bodisi na enem vzorcu bodisi na statistično izbranem vzorcu iz proizvodnega procesa,

– proizvajalčevo vodenje sistema zagotavljanja kakovosti proizvodnega procesa,

– ugotavljanje primernosti in izvajanje nadzora proizvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti proizvodnega procesa, ki ga izvaja organ za ugotavljanje skladnosti.

IV. DOLOČITEV ORGANOV ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI OZIROMA DOLOČITEV ZAHTEV, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

9. člen

S tehničnimi predpisi se določijo organi za ugotavljanje skladnosti ali pa predpišejo zahteve, ki jih morajo izpolnjevati organi za ugotavljanje skladnosti.

10. člen

Kadar je postopek ugotavljanja skladnosti naloga uprave, se s tehničnim predpisom določi organ za ugotavljanje skladnosti.

11. člen

Predpisane zahteve iz 9. člena tega zakona se nanašajo na:

– razpolaganje s strokovno usposobljenim osebjem in potrebno opremo,

– zagotavljanje neodvisnosti in nepristranosti v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane s proizvodom, katerega skladnost se ugotavlja,

– zagotavljanje poslovne tajnosti,

– zavarovanje odgovornosti za opravljeno delo, razen v primeru, da je odgovornost zavarovana s strani države na podlagi zakona,

– druge pogoje, ki zagotavljajo ustrezno opravljanje predpisanih nalog.

12. člen

Kadar so s tehničnim predpisom predpisane zahteve v skladu s prejšnjim členom, smejo organi za ugotavljanje skladnosti izvajati določene naloge le na podlagi odločbe, ki jo izda minister, pristojen za trg, v soglasju z ministrom, ki je izdal tehnični predpis.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko časovno omejena ali velja do preklica. Organ, določen za ugotavljanje skladnosti, mora zahteve za določitev izpolnjevati trajno. Če jih v času določitve preneha izpolnjevati, se odločba preklicuje. Zoper odločbo o preklicu ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

13. člen

Pred izdajo odločbe o določitvi organa za ugotavljanje skladnosti iz prejšnjega člena minister, pristojen za trg, v sodelovanju z nacionalno akreditacijsko službo pri organu za ugotavljanje skladnosti ugotovi izpolnjevanje zahtev za izvajanje nalog iz posameznega tehničnega predpisa.

Šteje se, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve v smislu prejšnjega odstavka, če je bila njegova usposobljenost za delovanje predhodno preverjena po pravilih akreditacije ali akreditaciji enakovrednih pravilih v skladu z zakonom.

14. člen

Vlada Republike Slovenije natančneje predpiše način določanja organov za ugotavljanje skladnosti, ugotavljanja izpolnjevanja zahtev in preklica odločbe iz prvega odstavka 12. člena tega zakona ter predpiše pristojnosti državnih organov in postopek za izvedbo priglasitve organov za ugotavljanje skladnosti s pogodbenicam v okviru mednarodnih pogodb s področja izvajanja postopkov ugotavljanja skladnosti, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

15. člen

Organi za ugotavljanje skladnosti, določeni za izvajanje nalog v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega zakona, izdajo listine o skladnosti na podlagi zahteve stranke. Medsebojna vprašanja v zvezi s pridobitvijo in vzdrževanjem listin o skladnosti uredita organ za ugotavljanje skladnosti in stranka s pisno pogodbo.

V. IZVAJANJE NADZORA

16. člen

Izpolnjevanje zahtev tega zakona, na njegovi podlagi izdanih predpisov in predpisov, navedenih v 20. členu, nadzorujejo inšpekcijski organi v skladu s pristojnostmi za posamezne proizvode, ki izhajajo iz predpisov o organizaciji in delovnem področju ministrstev oziroma drugih predpisov, ki določajo njihovo pristojnost in naloge.

Pristojni inšpektorji imajo poleg pooblastil in ukrepov, ki izhajajo iz posameznih predpisov, ki se nanašajo na njihovo delo, na podlagi tega zakona dodatna pooblastila, da:

- zahtevajo vse potrebne informacije in vpogled v izdane listine o skladnosti ter tehnično dokumentacijo,
- izvedejo ustrezne preglede in preskuse proizvodov glede skladnosti s predpisi tudi potem, ko so bili ti dani v promet oziroma so se začeli uporabljati,
- odvzemajo vzorce proizvodov in jih oddajo v pregled skladnosti,
- prepovedo uporabo listin o skladnosti za neskladne proizvode,
- odredijo odpravo ugotovljenih neskladnosti,
- zahtevajo, da se proizvodi opremijo s predpisanimi oznakami, oziroma odredijo odstranitev nedovoljenih oznak,
- prepovedo dajanje v promet, omejijo promet ali odredijo umik iz prometa neskladnih proizvodov in izvedejo dodatne ukrepe, ki zagotovijo, da se bo prepoved upoštevala,
- prepovedo začetek uporabe, omejijo uporabo ali odredijo prenehanje uporabe neskladnih proizvodov in izvedejo dodatne ukrepe, ki zagotovijo, da se bo prepoved upoštevala,
- v času, ki je potreben za izvedbo raznih pregledov in preskusov, začasno prepovedo vsakršno dobavo, ponudbo dobave ali razstavljanje proizvodov, kakor hitro obstaja utemeljen sum, da so ti proizvodi neskladni s predpisi,
- odredijo uničenje neskladnih proizvodov, če je to nujno za zavarovanje zdravja in varnosti ljudi.

Pristojni inšpektorji lahko odredijo ukrepe iz prejšnjega odstavka:

- dobavitelju;
- distributerju v okviru njegove dejavnosti;
- drugi pravni ali fizični osebi, kadar je to potrebno za zagotovitev njihovega sodelovanja pri dejanjih za zagotovitev izpolnjevanja zahtev iz prvega odstavka tega člena.

Če pristojni inšpekcijski organ ne razpolaga s potrebnim strokovnim znanjem ali opremo za izvedbo potrebnega pregleda ali preskusa iz prejšnjega odstavka, izvedbo takih posameznih dejanj v okviru inšpekcijskega nadzorstva poveri usposobljeni instituciji.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški, stroški analiz in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedenim postopkom), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

Pritožbe zoper odločbe, izdane za izvedbo pooblastil iz drugega odstavka tega člena, ne zadržijo njihove izvršitve.

17. člen

Vlada Republike Slovenije lahko predpiše vsebino in način obveščanja drugih držav oziroma mednarodnih subjektov o tistih ukrepih državnih organov, ki z omejitvijo dajanja nekega proizvoda v promet oziroma z odreditvijo njegovega umika iz prometa zaradi zavarovanja javnega interesa vplivajo na mednarodno trgovino.

VI. VELJAVNOST LISTIN IN ZNAKOV

18. člen

V Republiki Sloveniji veljajo listine o skladnosti in znaki skladnosti, če so bili izdani v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificirala Republika Slovenija.

18.a člen

Zahteve iz ustreznih tehničnih predpisov ne veljajo za proizvode, ki so proizvedeni oziroma dani v promet v drugi državi članici Evropske skupnosti, v skladu z njenimi predpisi, ki niso harmonizirani s pravom Evropskih skupnosti.

Če pristojni državni organ na podlagi listin in drugih zbranih podatkov ugotovi, da proizvod iz prejšnjega odstavka ne zagotavlja enakovredne ravni zavarovanja javnega interesa, kot ga zahteva ustrezen tehnični predpis, lahko zavrne dajanje v promet ali zahteva umik proizvoda iz prometa.

Pristojni državni organ lahko izvede ukrepa iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- če je v pisnem obvestilu dobavitelju navedel določbe ustreznega tehničnega predpisa, ki so podlaga prepovedi dajanja v promet oziroma zahtevajo umik proizvoda iz prometa, in
- če je na podlagi razpoložljivih podatkov o stanju tehnike in znanosti ugotovil, da obstajajo utemeljeni razlogi, povezani z varovanjem javnega interesa, za uveljavitev zahtev iz ustreznega tehničnega predpisa in da blažji ukrepi ne bi zagotovili ustrezne ravni varnosti, in
- če je pred sprejemom ukrepa dal možnost dobavitelju, da v roku, ki ni krajši kot 30 dni, odgovori na navedbe pristojnega državnega organa in,
- če pred izdajo odločbe glede vrste ukrepa preuči pripombe in svoje stališče pisno obrazloži.

S tehničnim predpisom se lahko določi postopek ugotavljanja enakovredne ravni zavarovanja javnega interesa.

18.b člen

Proizvodi, ki jih je pred dajanjem v promet potrebno preskusiti, se lahko dajo v promet Republiki Sloveniji, če so bili preskušeni v organih za ugotavljanje skladnosti držav članic Evropske skupnosti pod pogojem, da so rezultati teh preskusov na razpolago pristojnim državnim organom. Šteje se, da so organi za ugotavljanje skladnosti usposobljeni za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti, če je njihova usposobljenost preverjena po pravilih akreditacije ali akreditaciji enakovrednih pravilih.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

19. člen

Z globo od 2.500.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma z globo od 2.500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev samostojni podjetnik posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

- da v promet oziroma začne uporabljati oziroma uporablja proizvod v nasprotju s 3. členom tega zakona,
- da v promet oziroma začne uporabljati proizvod v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena tega zakona,
- v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena tega zakona označi proizvode z znaki skladnosti ali drugimi znaki, ki so podobni znakom skladnosti do te mere, da bi lahko ustvarili zmedo na trgu ali zavedli potrošnike,
- v nasprotju z 12. členom tega zakona izvaja naloge organa za ugotavljanje skladnosti v postopkih ugotavljanja skladnosti,
- v nasprotju s 16. členom tega zakona ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov,
- v nasprotju z 23. členom tega zakona ne deklarira oziroma označi proizvoda v slovenskem jeziku, čeprav to zahteva tehnični predpis, izdan na podlagi tega zakona.

Z globo od 250.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 250.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti – ZTZPUS (Uradni list RS, št. 59/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do izdaje tehničnih predpisov na podlagi tega zakona oziroma drugih zakonov se še nadalje uporabljajo tisti tehnični predpisi nekdanje SFRJ, ki se uporabljajo na dan uveljavitve tega zakona in še nadalje veljajo predpisi izdani na podlagi zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) oziroma na podlagi zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95).

21. člen

Na podlagi tega zakona se določbe prvega odstavka 4. člena ter 5. in 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) do 31. 12. 2001 uporabljajo za izdajo tehničnih predpisov s področja kmetijskih pridelkov, živil, živalske krme, semen in sadilnega materiala, kmetijskih in gozdnih rastlin, gozdnih lesnih sortimentov in mineralnih gnojil.

(Opomba: glej tudi 133. člen ZKme)

22. člen

Do drugačne ureditve z zakonom, vendar najdalj do 21. 12. 2001, se na podlagi tega zakona določba prvega odstavka 32. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) uporablja za izdajo dovoljenj za odmik od norm kakovosti s področja živil, kmetijskih pridelkov, živalske krme, mineralnih gnojil in gozdnih lesnih sortimentov.

Dovoljenje za odmik od norm kakovosti, navedenih v prejšnjem odstavku, izda minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo z izjemo živil, za katera izda dovoljenje za odmik minister, pristojen za prehrano, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

Postopki iz drugega odstavka 32. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95), začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po do sedaj veljavnih predpisih.

(Opomba: glej tudi 133. člen ZKme)

23. člen

Do drugačne ureditve z zakonom se na podlagi tega zakona lahko izdajo tehnični predpisi, s katerimi se določi obveznost deklariranja oziroma označevanja proizvodov v slovenskem jeziku.

Tehnične predpise iz prejšnjega odstavka izda minister, pristojen za trg.

24. člen

Izvajanje nadzora postopkov preskušanja in certificiranja v skladu s pravilnikom o nadzoru izvajanja postopkov preskušanja in certificiranja (Uradni list RS, št. 40/97) preide z dnem uveljavitve tega zakona z Urada za standardizacijo in meroslovje na ministrstvo, pristojno za trg.

25. člen

Predpis iz 14. člena tega zakona izda Vlada Republike Slovenije v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

26. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tehničnih zahtevah in o ugotavljanju skladnosti – ZTZPUS-A (Uradni list RS, št. 37/04) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) se globe, določene v prvem in drugem odstavku 19. člena zakona, v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni.

Določba tretjega odstavka 19. člena zakona se začne uporabljati z dnem začetka uporabe Zakona o prekrških.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4300. Zakon o gorskih vodnikih (ZGV-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. maja 2004 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o gorskih vodnikih, ki obsega:

– Zakon o gorskih vodnikih – ZGV (Uradni list RS, št. 63/99 z dne 6. 8. 1999) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gorskih vodnikih – ZGV-A (Uradni list RS, št. 37/04 z dne 15. 4. 2004).

Št. 327-04/98-4/7

Ljubljana, dne 21. maja 2004.

EPA 1289-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

ZAKON
O GORSKIH VODNIKIH
(uradno prečiščeno besedilo)
(ZGV-UPB1)

1. člen

(namen zakona)

Zakon o gorskih vodnikih določa poklic gorskega vodnika, pogoje za pristop k usposabljanju, program usposabljanja, pogoje za opravljanje poklica, pogoje za ustanovitev in delovanje gorniških šol in državno podporo usposabljanju gorskih vodnikov v Republiki Sloveniji.

Usposabljanje gorskih vodnikov v Republiki Sloveniji je v javnem interesu.

2. člen

(poklic gorskega vodnika)

Gorski vodnik po tem zakonu je, kdor je vpisan v imenik iz 5. člena tega zakona in trajno ali občasno za plačilo izvaja eno ali več naslednjih dejavnosti:

- a) vodenje oseb na gorskih turah in vzponih,
- b) vodenje oseb na turnih smukih,
- c) strokovni pouk iz gorništva.

Poklic gorskega vodnika je svoboden poklic.

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki lahko opravljajo dejavnosti iz prvega odstavka tega člena le z gorskimi vodniki po tem zakonu.

3. člen

(usposabljanje za gorskega vodnika)

Usposabljanje za poklic gorskega vodnika je specializacija, s katero se po uspešno opravljenem usposabljanju po programu za gorske vodnike, obveznem enoletnem pripravništvu in opravljenem strokovnem izpitu pridobi poklic gorski vodnik.

Gorski vodnik – pripravnik (v nadaljnjem besedilu: pripravnik za gorskega vodnika) lahko samostojno izvaja dejavnosti iz točke a) in b) 2. člena, dejavnosti iz točke c) istega člena pa le pod vodstvom in nadzorom gorskega vodnika.

Strokovni izpit za gorskega vodnika se lahko opravlja v desetih letih po uspešno opravljenem usposabljanju po programu za gorskega vodnika.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena se lahko fizični osebi iz države članice Evropske unije v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji, prizna usposabljanje, opravljeno v državi članici Evropske unije v skladu s predpisi te države.

4. člen

(pogoji za opravljanje poklica gorskega vodnika)

Poklic gorskega vodnika v Sloveniji lahko opravlja, kdor je opravil vse s tem zakonom predpisane izpite in je vpisan v imenik aktivnih gorskih vodnikov Slovenije iz 5. člena tega zakona.

Tuji gorski vodnik iz države, ki ni članica Evropske unije in je član tujega združenja gorskih vodnikov, ki je včlanjeno v Mednarodno zvezo združenj gorskih vodnikov (IFMGA), lahko občasno opravlja poklic gorskega vodnika v Republiki Sloveniji ob pogoju vzajemnosti, pri čemer lahko vodi le turisti, ki jih je pripeljal s seboj iz tujine.

4.a člen

(pogoji za opravljanje poklica gorskega vodnika za osebe iz držav članic Evropske unije)

Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena lahko fizične osebe iz države članice Evropske unije, ki so

v svoji državi pridobile pravico do opravljanja dejavnosti iz prvega odstavka 2. člena tega zakona ali poklica gorskega vodnika (v nadaljnjem besedilu: oseba iz države članice Evropske unije), opravljajo poklic gorskega vodnika v Republiki Sloveniji pod pogoji, ki jih določa ta člen.

Osebe iz držav članic Evropske unije morajo pred začetkom stalnega opravljanja poklica gorskega vodnika v Republiki Sloveniji dati vlogo za vpis v Imenik gorskih vodnikov na Združenje gorskih vodnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGVS).

Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke iz drugega odstavka 5. člena tega zakona, priložena pa ji morajo biti dokazila o nezgodnem zavarovanju in zavarovanju odgovornosti ter o tem, da ima vlagatelj pravico opravljati dejavnost iz prvega odstavka 2. člena tega zakona ali poklic gorskega vodnika v državi članici Evropske unije.

Osebe iz držav članic Evropske unije so v celoti ali delno oproščene nezgodnega zavarovanja in zavarovanja odgovornosti, če so v svoji državi glede pogojev in obsega kritja zavarovanja v celoti ali delno enakovredno zavarovane.

Dokazila iz tretjega odstavka tega člena so listine izdane v skladu s predpisi držav članic Evropske unije. Listine morajo biti priložene v overjenem prevodu v slovenski jezik.

ZGVS na podlagi vloge in dokazil iz tretjega odstavka tega člena osebo iz države članice Evropske unije vpiše v Imenik aktivnih gorskih vodnikov in o tem obvesti pristojni organ njene države.

Osebe iz držav članic Evropske unije, ki v Republiki Sloveniji le občasno opravljajo poklic gorskega vodnika, morajo ZGVS predhodno prigrasiti vsako vodenje oziroma drugo dejavnost iz prvega odstavka 2. člena tega zakona in predložiti dokazila o nezgodnem zavarovanju in zavarovanju odgovornosti ter o tem, da imajo pravico opravljati dejavnost iz prvega odstavka 2. člena tega zakona ali poklic gorskega vodnika v državi članici Evropske unije.

5. člen

(imenik aktivnih gorskih vodnikov)

Imenik gorskih vodnikov vodi ZGVS. Imenik je sestavljen iz dveh delov: iz imenika pripravnikov za gorske vodnike in iz imenika gorskih vodnikov.

V imeniku so naslednji podatki:

- a) tekoča številka,
- b) ime in priimek,
- c) datum in kraj rojstva,
- d) državljanstvo
- e) naslov stalnega bivališča,
- f) davčna številka,
- g) datum vpisa v imenik,
- h) podatki o nezgodnem zavarovanju in zavarovanju

odgovornosti,

- i) datum izdaje, obnove ali odvzema vodniške izkaznice,
- j) datum izbrisa iz imenika,
- k) gorniška šola, v kateri deluje vodnik ali pripravnik.

Vse spremembe podatkov iz prvega odstavka so vpisane v imenik dolžni v 30 dneh po nastanku sprememb sporočiti ZGVS.

V imenik aktivnih gorskih vodnikov Slovenije se lahko vpiše gorski vodnik ali pripravnik za gorskega vodnika, ki je član ZGVS in ima zavarovano svojo odgovornost proti tretjim osebam in oseba iz države članice Evropske unije. Vpis v imenik se obnovi vsako leto do prvega marca.

Gorski vodnik ali pripravnik za gorskega vodnika, ki ni državljan Republike Slovenije ali državljan države članice Evropske unije in ki je izpite opravil pri enem izmed združenj, ki je član Mednarodne zveze združenj gorskih vodnikov (IFMGA), se lahko vpiše v imenik aktivnih gorskih vodnikov Slovenije, če ima stalno bivališče na območju Republike Slovenije. Vlogo za vpis v imenik mora skupaj z dokazili o opravljenem usposabljanju nasloviti na ZGVS.

Gorski vodniki ali pripravniki za gorske vodnike, ki žele opravljati poklic gorskega vodnika, se morajo prigrasiti za prvi vpis v imenik, vsakoletno podaljšanje vpisa in morebitno obnovitev vpisa. Rok za prigrasitev določi vsako leto ZGVS.

Gorski vodnik in pripravnik za gorskega vodnika se izbriše iz imenika v primerih, ki jih predvideva statut ZGVS.

O vpisu, podaljšanju vpisa, izbrisu in obnovitvi vpisa v imenik aktivnih gorskih vodnikov odloča ZGVS v skladu s statutom.

ZGVS vsako leto do konca marca sporoči ministrstvu, pristojnemu za turizem (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), imenik aktivnih gorskih vodnikov za tekoče leto.

Ministrstvo predpiše podrobnejše določbe o obliki in vsebini imenika gorskih vodnikov.

6. člen

(poklicno usposabljanje gorskih vodnikov)

ZGVS organizira teoretično in praktično usposabljanje kandidatov za pripravnike za gorskega vodnika, pripravnikov za gorske vodnike, stalno usposabljanje gorskih vodnikov in specializirano usposabljanje gorskih vodnikov.

Na predlog ZGVS imenuje ministrstvo stalne člane izpitne komisije ZGVS, ki preverja znanje udeležencev vseh vrst poklicnega usposabljanja iz prvega odstavka. Komisijo pri posameznem izpitu sestavljajo najmanj trije člani.

7. člen

(pogoji za vključitev v usposabljanje za gorske vodnike)

Kdor se želi usposobiti za gorskega vodnika, mora izpolnjevati naslednje začetne pogoje:

- a) imeti mora najmanj 18 let,
- b) imeti mora najmanj srednjo izobrazbo,
- c) biti mora primeren za opravljanje poklica gorskega vodnika,
- d) imeti mora z zdravniškim potrdilom dokazane psihofizične sposobnosti za opravljanje poklica gorskega vodnika,
- e) imeti mora alpinistične izkušnje, ki jih predpiše ministrstvo na predlog ZGVS.

8. člen

(ugotavljanje primernosti za usposabljanje)

Komisija, sestavljena iz treh članov izpitne komisije ZGVS in predstavnika ministrstva, pred začetkom usposabljanja pregleda prijave vseh kandidatov. Vse kandidate, ki izpolnjujejo začetne pogoje, preskusi in za vsakega posebej ugotovi, ali je primeren za usposabljanje.

Vsak kandidat mora pred začetkom usposabljanja pred izpitno komisijo dokazati, da ima sposobnosti, ki jih predpiše ministrstvo na predlog ZGVS.

Komisija na podlagi rezultatov preskusa predlaga ministrstvu začetek usposabljanja in pripravi načrt pokrivanja stroškov za celotno obdobje usposabljanja po letih. Ko ministrstvo odobri začetek usposabljanja in načrt pokrivanja stroškov, se obveže za plačilo razlike med celotnimi stroški in pristojbinami udeležencev. ZGVS sporoči vsem kandidatom sklep o začetku usposabljanja.

Preskus kandidatov se šteje kot del usposabljanja.

9. člen

(program usposabljanja kandidatov za gorske vodnike)

Program usposabljanja kandidatov za gorske vodnike traja skupaj s preskusom iz 7. člena 80 dni in obsega štiri osnovne tečaje, od katerih vsak posebej traja štirinajst dni:

- a) tečaj teoretičnih in praktičnih osnov gorskega vodništva in dva dodatna dneva za izpite,
- b) tečaj vodenja v skali in pet dodatnih dni za izpite,
- c) tečaj vodenja turnega smučanja v visokogorju in pet dodatnih dni za izpite,
- d) tečaj vodenja v snegu in ledu in pet dodatnih dni za izpite.

Zadnji trije tečaji vsebujejo tudi tiste dele splošnih teoretičnih in praktičnih osnov gorskega vodništva, ki niso bili obdelani v prvem tečaju.

Tečaji se lahko izvajajo v več delih. Vsebina posameznega dela se določi glede na razmere na terenu, kjer se izvaja del tečaja. Znanje se ocenjuje na vsakem delu tečaja posebej. Posameznih delov tečajev se lahko udeleži kandidat, ki je uspešno opravil vse prejšnje dele.

Program usposabljanja kandidatov za gorske vodnike mora biti zaključen v treh letih.

Vsebino tečajev iz prvega odstavka ter način preskusa uspešnosti usposabljanja kandidatov predpiše minister, pristojen za turizem (v nadaljnjem besedilu: minister).

10. člen

(strokovni izpit za gorske vodnike ter potrdilo)

Strokovni izpit za gorske vodnike traja skupaj pet dni in obsega tridnevno ponovitev najvažnejših vsebin osnovnih tečajev s poudarkom na usposabljanju za praktično vodenje in poučevanju gorništvu ter dvodnevni izpit iz te snovi. Strokovnega izpita se lahko udeležijo pripravniki po zaključeni pripravniški dobi. Strokovni izpit se opravi pred komisijo, sestavljeno v skladu s prvim odstavkom 8. člena.

Po uspešno opravljenem strokovnem izpitu izda ZGVS gorskemu vodniku potrdilo, ki je javna listina. Vsebino in obliko potrdila predpiše minister.

11. člen

(preverjanje in ocenjevanje)

Ob koncu vsakega delnega tečaja vodja tečaja in inštruktorji ocenijo uspeh vsakega udeleženca posebej z eno izmed treh ocen: zelo uspešno, uspešno, neuspešno.

Udeleženec, ki ni opravil delnega tečaja, lahko enkrat ponovi izpit za ta tečaj. To mora opraviti pred naslednjim delom tečaja. V primeru neuspeha pri popravnem izpitu, lahko nadaljuje z določeno vrsto usposabljanja le tako, da tega začne znova.

12. člen

(razpis za začetek usposabljanja za gorskega vodnika)

ZGVS najmanj vsaki dve leti razpiše začetek usposabljanja za poklic gorskega vodnika. V razpisu se navede najmanjše število ustreznih kandidatov, ki je potrebno za začetek usposabljanja. Vlogo, katere podrobno vsebino predpiše ministrstvo, je treba poslati na ZGVS.

13. člen

(program stalnega usposabljanja gorskih vodnikov)

Stalno usposabljanje gorskih vodnikov poteka na dvo-dnevni tečajih, ki jih organizira ZGVS. Vsebina tečajev so novosti, ki se pojavljajo pri opravljanju poklica gorskega vodnika. Vodja vsakokratnega usposabljanja in inštruktorji vodijo imenik udeležencev in ocenijo njihovo sodelovanje.

Gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike so se dolžni najmanj enkrat na tri leta udeležiti stalnega usposabljanja. Tega so oproščeni gorski vodniki, ki se v teh treh letih udeležijo specializiranega usposabljanja in pripravniki za gorske vodnike, ki v teh treh letih opravijo strokovni izpit za gorskega vodnika.

14. člen

(specializirano usposabljanje gorskih vodnikov)

Specializirano usposabljanje gorskih vodnikov je namenjeno usposabljanju tistih gorskih vodnikov, ki sodelujejo kot inštruktorji pri drugih vrstah usposabljanja. Specializirano usposabljanje organizira ZGVS v skladu s potrebami in razvojem vodniškega poklica.

15. člen

(šolnina za udeležbo pri usposabljanju za poklic gorskega vodnika)

Udeleženci usposabljanja morajo v desetih dneh po prejemu sklepa ministrstva o začetku usposabljanja vplačati šolnino, ki je določena s sklepom. Podlaga za določitev šolnine so veljavne vodniške tarife za gorske vodnike, ki poučujejo in vodijo tečaje ter višina subvencije, ki jo za posamezno vrsto usposabljanja prispeva ministrstvo. Šolnina se vplačuje na račun ZGVS.

16. člen

(znak in izkaznica gorskih vodnikov)

Med opravljanjem svojega poklica morajo gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike nositi na vidnem mestu znak in imeti pri sebi izkaznico.

Znak in izkaznico gorskih vodnikov izdaja ZGVS.

Ministrstvo predpiše obliko znaka in vsebino izkaznice na predlog ZGVS.

Znak in izkaznica sta javni listini.

16.a člen

(znak in izkaznica gorskih vodnikov iz držav članic Evropske unije)

Ne glede na določbe prejšnjega člena imajo lahko gorski vodniki iz držav članic Evropske unije med opravljanjem svojega poklica na vidnem mestu znak ali izkaznico, podeljeno s strani pristojnega organa države članice Evropske unije.

17. člen

(oprema gorskih vodnikov)

Gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike morajo pri opravljanju svojega poklica uporabljati brezhibno opremo in z njeno pravilno uporabo v vseh primerih zagotavljati največjo možno varnost vodenih.

18. člen

(dolžnosti in pravice gorskih vodnikov)

Gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike so pri opravljanju svojega poklica dolžni:

a) odločati, kdaj je potrebna uporaba vrvi in drugih pripomočkov za varovanje,

b) voditi naenkrat toliko vodenih, da je zagotovljena njihova varnost, pri čemer morajo upoštevati trajanje, težavnost in vrsto nameravane ture, vremenske razmere, letni čas in sposobnosti vodenih.

Gorski vodniki in pripravniki imajo pravico ukazovati vodenim, oni pa morajo ukaze ubogati, če so ukazi povezani z njihovo varnostjo. Če vodeni vodnika ne ubogajo, lahko vodniki turo prekinejo. Pri tem morajo poskrbeti za varno vrnitev vodenih na izhodišče. V tem primeru imajo pravico zaračunati polno tarifo.

Če je tura prekinjena zaradi višje sile ali zaradi nesposobnosti vodenih, imajo vodniki pravico zaračunati polno tarifo.

V primeru nesreče so gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike dolžni pomagati pomoči potrebnim, pri čemer pa ne smejo opustiti skrbi za varnost vodenih.

Gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike niso dolžni nositi prtljage vodenih ali tistih, ki jih spremljajo.

19. člen

(gorniške šole)

Kot gorniška šola šteje vsaka usklajena skupna poklicna dejavnost več gorskih vodnikov in pripravnikov za gorske vodnike. Sem ne spada pridobivanje vodenih. Dejavnost gorniške šole je predvsem poučevanje gorniških veščin vseh vrst v vseh letnih časih.

Poklicna dejavnost obsega tudi vse stranske dejavnosti kot so prevoz in izposoja opreme, če so te dejavnosti podrejene glavni dejavnosti.

Oznaka gorniške šole se mora od oznak drugih gorniških šol jasno razlikovati in mora vsebovati besedi »Gorniška šola«. Gorski vodniki lahko delujejo istočasno samo v eni gorniški šoli.

Gorniška šola se lahko ustanovi, če da zanjo pobudo najmanj en gorski vodnik, ki ima za delovanje šole zagotovljeno sodelovanje še najmanj dveh gorskih vodnikov.

Vloga z vsebino, ki jo predpiše ministrstvo, mora gorski vodnik poslati na ministrstvo.

Dovoljenje za ustanovitev gorniške šole izda ministrstvo po pridobitvi mnenja ZGVS in velja neomejen čas ob pogoju, da se ne spremeni vodstvo šole in da so sodelujoči gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike ves čas vpisani v imeniku iz 5. člena. Dovoljenje vsebuje imena in priimke vodstva šole, imena in priimke sodelujočih gorskih vodnikov, oznako gorniške šole, območje delovanja in sedež šole.

Gorniške šole se vpišejo v register šol, ki ga vodi ministrstvo. Vsebino registra in podrobnejše pogoje za ustanovitev gorniške šole predpiše minister.

Poučevanje v gorniški šoli izvajajo gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike. Število slednjih ne sme presegati števila gorskih vodnikov.

Šolanje, ki se izvaja v organizaciji planinskih društev, včlanjenih v Planinski zvezi Slovenije in drugih gorniških društev za njihove člane, in pri katerem inštruktorji svoje delo opravljajo nepoklicno in zanj ne prejemajo plačila, se ne šteje kot dejavnost gorniških šol.

20. člen

(vodniške tarife)

Tarife za vodenje ureja splošni akt, ki ga sprejme ZGVS in določa najmanjše zneske tarif za posamezne vrste tur. Za veljavnost tarife je treba pridobiti soglasje ministra.

21. člen

(Združenje gorskih vodnikov Slovenije)

Za zagotavljanje strokovnosti in varovanja javnega interesa pri opravljanju poklica gorskega vodnika ter varstva tretjih oseb se gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike združujejo v ZGVS.

Združenje je pravna oseba.

Najvišji organ ZGVS je zbor gorskih vodnikov. Zbor gorskih vodnikov sprejme statut združenja, v katerem se podrobneje določijo naloge in organizacija združenja ter pristojnosti organov združenja.

ZGVS je organizirano kot poklicno združenje in predstavlja gorske vodnike Slovenije v Sloveniji in mednarodnih vodniških organizacijah.

ZGVS, ki je bilo ob ustanovitvi organizirano kot društvo, se kot poklicno združenje preoblikuje v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona in v šestih mesecih po ustanovitvi sprejme vse akte, potrebne za ureditev svojega delovanja.

ZGVS pridobiva sredstva za delovanje od obvezne članarine in dotacij.

22. člen

(zavarovanje odgovornosti gorskih vodnikov)

Gorski vodniki in pripravniki ter drugi udeleženci pri izvajanju programov usposabljanja morajo imeti zavarovano svojo odgovornost proti tretjim osebam in morajo biti nezgodno zavarovani. Najmanjše zavarovalne vsote predpiše minister na predlog ZGVS.

23. člen

(državna finančna podpora usposabljanju gorskih vodnikov)

Z namenom spodbujanje gorskega turizma nasploh in posebej gorskega vodništva namenja Republika Slovenija

vsako leto sredstva za usposabljanje kandidatov za gorske vodnike, pripravnikov za gorske vodnike, gorskih vodnikov in inštruktorjev ter članov izpitne komisije ZGVS.

Predlog za obseg finančne podpore pripravlja ZGVS na podlagi načrta usposabljanja za prihodnje leto.

24. člen

(kazenske določbe)

Z globo v višini 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki opravlja poklic gorskega vodnika v Republiki Sloveniji v nasprotju s 4. in 4.a členom tega zakona.

Z globo v višini od 300.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnost iz prvega odstavka 2. člena tega zakona brez gorskih vodnikov, ki izpolnjujejo pogoje po tem zakonu.

Z globo v višini od 100.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo v višini od 100.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo v višini od 150.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki organizira in vodi gorniško šolo brez dovoljenja iz šestega odstavka 19. člena tega zakona.

Z globo v višini od 300.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik.

Z globo v višini od 150.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz petega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo v višini od 150.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz petega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo v višini 200.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek gorski vodniki, pripravniki in drugi udeleženci pri izvajanju programov usposabljanja, ki svoje dejavnosti ne zavarujejo v skladu z 22. členom tega zakona.

24.a člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja organ, pristojen za tržno inšpekcijo.

Zakon o gorskih vodnikih – ZGV (Uradni list RS, št. 63/99) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:

25. člen

(podzakonski akt)

Minister v šestih mesecih po sprejetju tega zakona izda pravilnik o gorskih vodnikih in z njim uredi podrobnosti iz 7., 8., 9., 11., 12., in 16. člena tega zakona.

26. člen

(prehodna določba)

Gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike Planinske zveze Slovenije, ki so to postali pred letom 1993, se štejejo kot gorski vodniki in pripravniki za gorske vodnike po tem zakonu, če so člani ZGVS.

Kandidati za gorske vodnike, ki se že usposablja po programu ZGVS, zaključijo usposabljanje po tem zakonu.

Gorniške šole morajo svoje delo prilagoditi temu zakonu in pravilniku iz 15. člena v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

27. člen

(končna določba)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gorskih vodnikih – ZGV-A (Uradni list RS, št. 37/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) se globe, določene v prvem do tretjem, petem do sedmem in v devetem odstavku 24. člena zakona, v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni.

Določbi četrtega in osmega odstavka 24. člena zakona se začeta uporabljati z dnem začetka uporabe Zakona o prekrških.

12. člen

Določbe 3. do 8. člena tega zakona se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4301. Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. maja 2004 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence, ki obsega:

- Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK (Uradni list RS, št. 56/99 z dne 13. 7. 1999) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK-A (Uradni list RS, št. 37/04 z dne 15. 4. 2004).

Št. 310-03/99-5/7

Ljubljana, dne 21. maja 2004.

EPA 1292-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

ZAKON
O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA
KONKURENCE
(uradno prečiščeno besedilo)
(ZPOmK-UPB1)

I. DEL
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet zakona)

Ta zakon ureja prepovedane omejitve konkurence, varstvo in ukrepe, če do takih omejitev pride, organe, ki skrbijo

za varstvo konkurence, njihove pristojnosti in postopek državnih organov in strank v zvezi z omejitvami konkurence.

2. člen

(Uporaba zakona)

(1) Ta zakon velja za pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihovo pravno obliko in lastninsko pripadnost (v nadaljnjem besedilu: podjetja).

(2) Kot podjetja v smislu prvega odstavka tega člena se štejejo tudi podjetniška združenja, ki neposredno ne opravljajo gospodarske dejavnosti, vendar vplivajo ali lahko vplivajo na ravnanje podjetij na trgu.

(3) Kot gospodarska dejavnost se šteje vsaka dejavnost, ki se opravlja proti plačilu na trgu.

(4) Ta zakon se uporablja tudi za javna podjetja in druge pravne osebe javnega prava, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, če zanje ni z zakonom drugače določeno.

(5) Kot odvisna podjetja v smislu tega zakona se štejejo podjetja, v katerih imajo druga podjetja neposredno ali posredno:

- več kot polovico kapitalskih ali poslovnih deležev ali
- več kot polovico glasovalnih pravic ali
- pravico imenovati več kot polovico članov nadzornega sveta, upravnega odbora ali teles, ki v skladu z zakonom predstavljajo podjetje, ali
- pravico upravljati posle podjetja.

(6) Kot gospodujoča podjetja v smislu tega zakona se štejejo podjetja, ki imajo v drugih podjetjih deleže ali vpliv iz petega odstavka tega člena.

3. člen

(Sporazumi, sklepi in usklajena ravnanja)

Če ni izrecno drugače določeno ali če ne izhaja kaj drugega iz smisla določb tega zakona, velja to, kar je določeno za sporazume med podjetji, tudi za sklepe podjetniških združenj in usklajena ravnanja.

4. člen

(Urad za varstvo konkurence)

Za opravljanje nalog po tem zakonu se ustanovi Urad za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: Urad).

II. DEL

OMEJEVANJE KONKURENCE S SPORAZUMI

5. člen

(Prepoved omejevalnih sporazumov)

(1) Prepovedani in nični so sporazumi med podjetji o pogojih poslovanja na trgu, katerih cilj ali učinek je preprečevati, ovirati ali izkrivljati konkurenco v Republiki Sloveniji.

(2) Zlasti je prepovedano:

- neposredno ali posredno določati nakupne ali prodajne cene ali druge poslovne pogoje;
- omejevati ali nadzirati proizvodnjo, prodajo, tehnični razvoj ali naložbe;
- določati v razmerjih z drugimi sopogodbenci neenake pogoje za enakovrstne izpolnitve, če je s tem sopogodbenci postavljen v konkurenčno slabši položaj;
- pogojevati sklenitev pogodbe s tem, da sopogodbenci sprejmejo še dodatne izpolnitve, ki po svoji naravi ali po trgovinskih običajih nimajo zveze s predmetom te pogodbe;
- razdeliti trg ali vire nabave med udeleženci.

(3) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za sporazume, če prispevajo k izboljšanju proizvodnje ali razdelitve dobrin ali če pospešujejo tehnični in gospodarski razvoj, pri tem pa zagotavljajo uporabnikom pravičen delež doseženih koristi. Vendar ti sporazumi, sklepi ali usklajena ravnanja ne smejo:

- nalagati udeleženi podjetjem omejitev, ki niso nujne za doseganje navedenih ciljev, in

– dajati udeleženi podjetjem možnosti, da bi izključila pomemben del konkurence glede predmetov pogodbe.

6. člen

(Omejitve majhnega pomena)

(1) Prvi odstavek 5. člena tega zakona se ne uporablja za sporazume majhnega pomena.

(2) Kot sporazumi iz prejšnjega odstavka se štejejo sporazumi med podjetji, katerih skupni tržni delež upoštevne proizvoda ali storitve v Republiki Sloveniji skupaj s proizvodi ali storitvami odvisnih in gospodujočih podjetij ne presega 10%, če gre za podjetja, ki delujejo na isti stopnji proizvodnje ali trgovine (»horizontalni sporazumi«), oziroma 15%, če gre za podjetja, ki delujejo na različnih stopnjah proizvodnje ali trgovine (»vertikalni sporazumi«). Pri mešanih horizontalno – vertikalnih sporazumih ali tedaj, ko je težko opredeliti, ali gre za horizontalni ali vertikalni sporazum, je upoštevni prag 10%.

(3) Ne gre za sporazume majhnega pomena, če je konkurenca pogodbenega proizvoda omejena zaradi okoliščin na trgu, zlasti zaradi enakih ali podobnih sporazumov drugih podjetij.

(4) Tudi če skupni tržni delež upoštevne proizvoda ali storitve skupaj s proizvodi ali storitvami odvisnih in gospodujočih podjetij ne presega odstotkov, določenih v drugem odstavku tega člena, prvi odstavek tega člena ne velja za:

- a) horizontalne sporazume, katerih cilj je:
 - določanje cen ali omejitev proizvodnje ali prodaje ali
 - razdelitev trga ali virov nabave;
- b) vertikalne sporazume, katerih cilj je:
 - določanje drobnoprodajnih cen ali
 - podelitev teritorialne zaščite udeleženi podjetjem ali tretjim osebam.

7. člen

(črtan)

8. člen

(črtan)

9. člen

(Skupinske izjeme)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) z uredbo določi, katere skupine sporazumov iz prvega odstavka 5. člena tega zakona ustrezajo pogojem iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona.

(2) Uredba iz prejšnjega odstavka mora določiti skupine sporazumov, za katere se uporablja, in zlasti določiti:

- omejitve ali pogodbena določila, ki jih sporazum lahko ali jih ne sme vsebovati;

- pogodbena določila, ki jih sporazum mora vsebovati;
- druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni.

(3) Uredba ureja zlasti naslednje skupine pogodb:

- licenčne pogodbe;
- pogodbe o uporabi drugih pravic industrijske lastnine;
- pogodbe o prenosu znanja in izkušenj (know-how);
- druge pogodbe o prenosu tehnologije;
- pogodbe o razvoju in raziskovanju;
- pogodbe o specializaciji;
- pogodbe o distribuciji;
- franšizne pogodbe;
- pogodbe o izključni pravici do nabave;
- pogodbe o skupnih vlaganjih.

(4) Pogodb, ki ustrezajo pogojem, ki so opredeljeni v uredbi o skupinskih izjemah, ni treba priglasiti zaradi pridobitve odločbe o posamični izjemi.

(5) Če so učinki posameznega sporazuma nezdružljivi z določbami tretjega odstavka 5. člena tega zakona, lahko

Urad po postopku iz VI. dela tega zakona odpravi ugodnost skupinskega izvzetja.

III. DEL

ZLORABA PREVLAJUJOČEGA POLOŽAJA

10. člen

(Prepoved zlorabe prevladujočega položaja)

(1) Prepovedana je zloraba prevladujočega položaja na trgu.

(2) S prevladujočim položajem podjetja na trgu je mišljen položaj, ko podjetje glede določenega blaga ali določene storitve nima konkurentov ali ima na trgu le nepomembno konkurenco ali ima v primerjavi s konkurenti občutno boljši položaj glede na tržni delež, možnosti za financiranje, možnosti za nakup in prodajo ali glede na dejstva, ki druga podjetja ovirajo pri vstopu na trg.

(3) Šteje se, da ima podjetje prevladujoč položaj na trgu, če je njegov delež prodaje ali nakupa blaga ali storitve v Republiki Sloveniji večji od 40 odstotkov.

(4) Dvoje ali več podjetij ima prevladujoč položaj na trgu, če med njimi ni pomembnejše konkurence in je njihov skupni delež prodaje ali nakupa blaga ali storitve v Republiki Sloveniji večji od 60 odstotkov.

(5) Zlorabo prevladujočega položaja pomenijo zlasti naslednji primeri:

- posredno ali neposredno pogojevanje nepoštenih prodajnih ali nakupnih cen ali drugih nepoštenih pogojev;
- neupravičeno zviševanje ali zniževanje cen;
- omejevanje proizvodnje, trgov ali tehničnega napredka;
- uporaba neenakih pogojev za primerljive posle z drugimi poslovnimi partnerji, kar te partnerje postavlja ali sili v konkurenčno slabši položaj;
- pogojevanje sklepanja pogodb s sprejemom dodatnih obveznosti, ki po svoji naravi in glede na trgovinske običaje niso povezane z vsebino teh pogodb.

IV. DEL

KONCENTRACIJA PODJETIJ

11. člen

(Prepovedane koncentracije)

(1) Prepovedane so koncentracije, ki povečujejo moč enega ali več podjetij, posamično ali skupno, pri tem pa bistveno zmanjšujejo ali onemogočajo učinkovito konkurenco na upoštevnem trgu.

(2) Za koncentracijo podjetij gre v primerih:

- združitve dveh ali več predhodno neodvisnih podjetij ali
- ko ena ali več oseb, ki že nadzorujejo najmanj eno podjetje, ali ko eno ali več podjetij bodisi z nakupom vrednostnih papirjev ali premoženja, s pogodbo ali na kakršen koli drugačen način pridobi neposreden ali posreden nadzor drugega podjetja ali delov enega ali več podjetij ali
- dve ali več podjetij ustvari skupno podjetje, ki naj bi bilo samostojen gospodarski subjekt z daljšim trajanjem.

(3) Nadzor nad podjetjem v smislu tega zakona predstavljajo pravice, pogodbe ali druga sredstva, ki ločeno ali skupno in ob upoštevanju ustreznih dejstev ali predpisov omogočajo izvajanje odločilnega vpliva na določeno podjetje, in sicer:

- lastništvo celotnega kapitala ali kapitalskega deleža;
- lastništvo ali pravico do kakršne koli uporabe celotnega premoženja ali dela premoženja določenega podjetja;
- pravica ali pogodba, ki zagotavlja odločilen vpliv na glasovanje ali sklepe organov podjetja.

(4) Nadzor pridobijo osebe ali podjetja:

- ki so upravičeni na podlagi pogodb in poslov iz prejšnjega odstavka ali

– kljub temu, da nimajo pravic na podlagi teh poslov, imajo pravico do njihovega uveljavljanja na podlagi pravic, ki iz njih izhajajo.

(5) Za koncentracijo se ne štejejo primeri:

– ko banke, hranilnice ali druge finančne organizacije ali zavarovalnice, katerih običajna dejavnost obsega trgovanje z vrednostnimi papirji, pridobijo poslovne deleže v nekem podjetju z namenom njihove nadaljnje prodaje pod pogojem, da do prodaje pride v enem letu po pridobitvi in da v tem času niso uveljavile svojih upravljaljskih pravic na podlagi pridobljenih deležev, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na konkurenčno vedenje podjetja na trgu;

– ko poslovne deleže pridobijo investicijske družbe za upravljanje, če pridobljene pravice uveljavljajo zaradi ohranitve celotne vrednosti naložb in ne vplivajo na konkurenčno vedenje podjetja.

12. člen

(Priglasitev koncentracije)

(1) Koncentracijo morajo udeleženci transakcije priglasiti Uradu:

– če je skupni letni promet v transakciji udeleženih podjetij ali z njimi kako drugače povezanih podjetij v posameznem od zadnjih dveh let na slovenskem trgu pred obdavčitvijo presegele 8 milijard tolarjev ali

– če so v transakciji udeležena podjetja ali z njimi kako drugače povezana podjetja skupaj ustvarila za več kot 40 odstotkov prodaj, nakupov ali drugih transakcij na znatnem delu slovenskega trga s proizvodi ali storitvami, ki so predmet transakcije, ali z njihovimi substituti.

(2) Koncentracijo morajo udeleženci priglasiti Uradu najpozneje en teden po sklenitvi pogodbe ali objavi javne ponudbe ali pridobitvi kontrolnega interesa. Rok za priglasitev začne teči s prvim od teh dogodkov.

(3) Koncentracijo morajo vedno priglasiti tista podjetja ali osebe, ki v smislu določb 11. člena tega zakona pridobijo nadzor v drugem podjetju. Priglasitev je lahko tudi skupna.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena je Urad treba obvestiti o javni ponudbi za prevzem po določbah zakona, ki ureja prevzeme, čeprav bodoča koncentracija ne bi izpolnjevala katerega od pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(5) V postopkih, ki se nanašajo na koncentracije bank, hranilnic in drugih finančnih organizacij, kot udeleženec v postopku sodeluje Banka Slovenije, pri tistih, ki se nanašajo na koncentracije zavarovalnic, pa Ministrstvo za finance.

13. člen

(Presoja koncentracije)

(1) Koncentracije v smislu tega zakona Urad presoja predvsem po tem, ali obstaja nevarnost ustvarjanja oziroma krepitve prevladujočega položaja, kar bi lahko povzročilo izločitev ali bistveno zmanjšanje učinkovite konkurence. Nevarnost je treba presojati ob upoštevanju konkurenčnih dejavnikov, zlasti pa:

- izbire, ki jo imajo na voljo dobavitelji in uporabniki;
- tržnih položajev prizadetih podjetij;
- dostopa, ki ga imajo do virov ponudbe oziroma samega trga;
- strukture tržnih deležev;
- konkurenčnega položaja na trgu;
- ovir pri dostopu na trg konkurenčnih podjetij;
- finančnih zmožnosti prizadetih podjetij;
- mednarodne konkurenčnosti podjetij, ki se presojajo;
- naraščanje ponudbe in povpraševanja po blagu in storitvah, ki jih pokriva koncentracija.

(2) Na podlagi presoje elementov iz prvega odstavka tega člena Urad odloči o:

- skladnosti koncentracije s pravili konkurence (soglasje) ali

– soglasju h koncentraciji, ki ga pogojuje z izpolnitvijo pogojev, ki jih je naložil, ali

– neskladnosti koncentracije s pravili konkurence.

(3) Do izdaje odločbe iz tretjega odstavka oziroma sklepa iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona udeleženci koncentracije ne smejo uresničevati pravic, ki so jih pridobili s koncentracijo.

V. DEL URAD ZA VARSTVO KONKURENCE

14. člen

(Organizacija Urada)

(1) Urad je pri izvajanju svojih nalog neodvisen in samostojen.

(2) Urad vodi in za njegovo dejavnost odgovarja njegov direktor.

(3) Direktor Urada izdaja akte, za katere je pristojen Urad.

15. člen

(Naloge in pristojnosti Urada)

(1) Urad izvaja nadzor nad uporabo določb tega zakona, spremlja in analizira razmere na trgu, kolikor so pomembne za razvijanje poštene in svobodne konkurence, vodi postopke in izdaja odločbe v skladu z zakonom in daje Državnemu zboru in Vladi mnenja o splošnih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

(2) Urad je pristojen, da v skladu z Uredbo Sveta o izvajanju pravil o konkurenci iz določb 81. in 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti št. 1/2003/ES z dne 16. decembra 2002 (UL L 1, z dne 4. 1. 2003, str. 1) vodi postopke o kršitvah določb 81. in 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(3) Če ni z uredbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno, Urad uporablja za postopke odločanja o kršitvah določb 81. in 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti določbe tega zakona in zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

16. člen

(Posvetovalni odbor)

(1) Pri Uradu je posvetovalni odbor, ki ga imenuje Vlada na predlog direktorja Urada za dobo štirih let (v nadaljnjem besedilu: odbor). Člani odbora so lahko ponovno izvoljeni.

(2) Vlada imenuje člane odbora med predstavniki gospodarskih panog ter ekonomskih in pravnih strokovnjakov s področja konkurence.

(3) Odbor vodi predsednik, ki ga odbor izbere med svojimi člani.

(4) Odbor obravnava na lastno pobudo ali na pobudo direktorja Urada splošna vprašanja iz pristojnosti Urada in svoja stališča sporoča direktorju Urada.

(5) Člani odbora so dolžni varovati uradno tajnost Urada in poslovno tajnost podjetij.

VI. DEL POSTOPEK ODLOČANJA URADA

1. poglavje

Splošne določbe o postopku pred Uradom

17. člen

(Nadzor)

(1) Urad izvaja nadzor nad uporabo določb tega zakona.

(2) Pri opravljanju nadzora lahko Urad od subjekta nadzora zahteva poročila in informacije o vseh zadevah, ki so

pomembne za presojo, ali subjekt nadzora spoštuje določbe tega zakona.

(3) Poročila in informacije iz drugega odstavka tega člena lahko Urad zahteva tudi od članov uprave in nadzornega sveta subjekta nadzora in oseb, zaposlenih pri subjektu nadzora.

(4) Urad lahko osebe iz tretjega odstavka tega člena pozove, da o zadevah iz drugega odstavka tega člena v roku, ki ne sme biti krajši od treh dni, izdelajo pisno poročilo, ali jih povabi, da o teh zadevah dajo ustno izjavo.

18. člen

(Uporaba določb o postopku)

(1) Urad odloča o posamičnih zadevah, za katere je pristojen po tem zakonu, po postopku, določenim s tem zakonom.

(2) Če ni v tem zakonu drugače določeno, se za postopek odločanja Urada uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Zoper akte Urada ni pritožbe.

19. člen

(Zagotavljanje načela kontradiktornosti)

(1) Oseba, proti kateri se vodi postopek, ima pravico, da v postopku navaja dejstva in dokaze ter izraža svoja pravna naziranja, se v postopku izjavi glede navedb in predlogov drugih udeležencev, kot tudi o dejstvih in dokazih, ki jih Urad upošteva po uradni dolžnosti.

(2) Odločba Urada se ne sme opirati na dejstva in dokaze, glede katerih osebi, proti kateri se vodi postopek, ni bila dana možnost, da se o njih izjavi.

20. člen

(Vročanje)

(1) Če subjektu vpisa v sodni register ali osebi, ki se vpisuje v register, ni mogoča vročitev na naslovu, ki je naveden v registru, se vročitev opravi tako, da se pisanje pritrudi na oglasno desko Urada, na njegovem naslovu pa se pusti obvestilo o načinu vročitve.

(2) Vročitev velja za opravljeno po poteku osmih dni, potem ko je bilo pisanje pritrjeno na desko.

(3) Na posledice iz drugega odstavka tega člena mora biti naslovnik opozorjen v obvestilu o vročitvi.

21. člen

(Začetek postopka)

(1) Postopek pred Uradom se začne s sklepom o uvedbi postopka.

(2) Sklep o uvedbi postopka izda Urad po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke.

22. člen

(črtan)

23. člen

(Uvedba postopka po uradni dolžnosti in na zahtevo stranke)

(1) Urad začne postopek po uradni dolžnosti, kadar izve za okoliščine, iz katerih izhaja verjetnost kršitev določb tega zakona, ali na podlagi zahteve stranke.

(2) Na zahtevo stranke mora Urad začeti postopek, če ta oseba v vlogi izkaže pravni interes za izvedbo postopka in če iz njene vloge izhaja verjetnost obstoja kršitev iz prejšnjega odstavka. Če prijava ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjih odstavkov, Urad prijavo s sklepom zavrže.

(3) Če Urad v 30 dneh po vložitvi zahteve stranke ne izda sklepa o uvedbi postopka, se šteje, da je bil izdan sklep o zavrženju zahteve.

24. člen

(Sklep o uvedbi postopka)

(1) Sklep o uvedbi postopka mora vsebovati:

- določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki so razlog za začetek postopka;
 - navedbo določb zakona, za katere je izkazana verjetnost kršitve;
 - navedbo listin in drugih dokazov, na podlagi katerih je Urad ugotovil, da obstaja verjetnost kršitve določb tega zakona, in
 - obrazložitev odločitve o začetku postopka.
- (2) Zoper sklep ni upravnega spora.

25. člen

(Objava sklepa o uvedbi postopka)

(1) Izvleček sklepa o uvedbi postopka se objavi v Uradnem listu, razen če direktor Urada presodi, da je to v nasprotju z interesi preiskave.

(2) Izvleček sklepa mora vsebovati:

- navedbo subjektov, na katere se sklep nanaša;
- navedbo razloga za uvedbo postopka in določb tega zakona, ki so podlaga za uvedbo, in
- poziv fizičnim in pravnim osebam, ki imajo pravni interes za udeležbo v postopku, da prijavijo svojo udeležbo v 30 dneh od objave in da Uradu pošljejo pisna mnenja o postopku ter dokumente, ki bi bili lahko pomembni za odločitev, ne da bi formalno zahtevali status udeleženca v postopku.

26. člen

(Prijava udeležbe v postopku)

(1) Na podlagi objave izvlečka sklepa lahko v 30 dneh od objave v Uradnem listu svojo udeležbo v postopku prijavi vsaka fizična ali pravna oseba, ki izkaže pravni interes.

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbe in dokaze, ki izkazujejo pravni interes prijavitelja za udeležbo v postopku.

(3) Če prijavitelj ne izkaže pravnega interesa ali če je prijava prepozna ali nepopolna, Urad prijavo s sklepom zavrne.

27. člen

(Preiskovalni postopek)

(1) Preiskovalna dejanja opravlja oseba, zaposlena v Uradu, po pisnem pooblastilu direktorja Urada.

(2) Podjetje, proti kateremu je uveden postopek, mora pooblaščenim osebi Urada na njeno zahtevo omogočiti, da opravi preiskovalna dejanja na sedežu in v drugih prostorih, v katerih samo oziroma drugo podjetje po njegovem pooblastilu opravlja dejavnosti in posle, iz katerih lahko izhaja kršitev tega zakona.

(3) Podjetje, proti kateremu se vodi postopek, mora pooblaščenim osebi Urada na njeno zahtevo omogočiti pregled poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in administrativnih oziroma poslovnih evidenc v obsegu, potrebnem za ugotovitev vseh pomembnih dejstev za odločanje v postopku. Pooblaščenim osebam Urada smejo pri opravljanju preiskovalnih dejanj z uporabo fotokopirnih sredstev ter računalniške opreme podjetja, proti kateremu je uveden postopek, izdelati kopije ter računalniške izpise zgoraj navedenih dokumentov. S tem nastali stroški so stroški postopka. Iz preiskovalnih dejanj so izključeni pisma, obvestila ali drugi načini komunikacije med podjetjem, proti kateremu je uveden postopek, in njegovim pravnim zastopnikom glede tega postopka.

(4) Podjetje, proti kateremu se vodi postopek, mora Uradu na njegovo zahtevo izročiti računalniške izpise oziroma kopije poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in administrativnih oziroma poslovnih evidenc.

(5) Pooblaščenim osebam Urada lahko od članov uprave, članov nadzornega sveta, prokuristov in katere koli osebe,

ki je zaposlena v podjetju, proti kateremu je uveden postopek, zahteva ustno ali pisno pojasnilo o okoliščinah, ki se nanašajo na preiskovalna dejanja. Če pooblaščenim oseba zahteva pisno pojasnilo, določi rok, v katerem mora biti pisno pojasnilo pripravljeno.

(6) Preiskovalna dejanja iz drugega in tretjega odstavka tega člena opravlja Urad med 8. in 18. uro. Urad mora preiskovalna dejanja opravljati tako, da čim manj ovira poslovanje podjetja.

(7) Kadar se v okviru kazenskega ali drugega sodnega postopka ob izvedbi hišne preiskave ali na drug način zaseže poslovna dokumentacija, ki bi bila lahko pomembna za odločitev Urada v postopku po tem zakonu, Urad lahko zahteva od sodišča izročitev kopij dokumentacije, razen če sodišče presodi, da bi to nasprotovalo interesom kazenskega postopka.

28. člen

(Preiskovalna dejanja)

Če Urad utemeljeno domneva, da ima določena oseba informacije ali podatke, ki so nujni za izdajo odločbe, lahko predlaga pristojnemu sodniku za prekrške, da odobri osebno preiskavo oziroma pridobi od pristojnega preiskovalnega sodnika odredbo za preiskavo stanovanjskih ali poslovnih prostorov.

29. člen

(Sklep o preiskovalnih dejanjih)

(1) Sklep o preiskovalnih dejanjih v podjetju, proti kateremu se vodi postopek, izda Urad. Sklep mora obsegati:

- dan in uro, ko se začne preiskovalna dejanja;
- predmet in namen preiskovalnih dejanj;
- predvideni način preiskovalnih dejanj;
- pooblaščenim osebo, ki bo vodila preiskovalna dejanja, in
- pravni pouk o posledicah zavračanja sodelovanja ali onemogočanja preiskovalnih dejanj.

(2) Sklep mora biti podjetju, proti kateremu je uveden postopek, vročen najmanj osem dni pred začetkom preiskovalnih dejanj, ki so določena s sklepom.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pooblaščenim oseba sklep o uvedbi postopka in sklep o preiskovalnih dejanjih vroči šele ob začetku opravljanja preiskovalnih dejanj, če drugače ne bi bilo mogoče doseči namena preiskovalnih dejanj.

(4) V primeru iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona mora sklep obsegati določno navedbo poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in administrativnih oziroma poslovnih evidenc, ki jih je treba izročiti v obliki računalniških izpisov oziroma kopij, in rok za predložitev, ki ne sme biti krajši od treh dni.

30. člen

(Sankcije zaradi onemogočanja postopka ali zavračanja sodelovanja)

(1) Če podjetje, proti kateremu je uveden postopek, iz neutemeljenih razlogov Uradu posreduje netočne podatke, če se ne podredi preiskavi ali če drugače ovira preiskavo ali če v predpisanem roku ne izroči zahtevanih listin ali če posamezna oseba, ki je dolžna dati ustna pojasnila, tega ne stori, lahko Urad sprejme sklep, s katerim kršilcu z namenom prisilnitve naloži denarno kazen od 500.000 do 1.000.000 tolarjev.

(2) Če podjetje iz prejšnjega odstavka kljub izrečeni kazni še naprej onemogoča postopek ali zavrača sodelovanje, lahko Urad tedensko s sklepom naloži kršilcu denarno kazen iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(Zapisnik o preiskovalnih dejanjih)

(1) Urad po opravljenih preiskovalnih dejanjih sestavi zapisnik, v katerem navede listine, ki so bile pregledane, in izjave, ki so bile pridobljene, ter svoje ugotovitve glede dejstev in dokazov, ki so pomembne za postopek.

(2) Zapisnik se vroči podjetju, proti kateremu je uveden postopek.

(3) Podjetje, proti kateremu je uveden postopek, lahko odgovori na ugotovitve Urada, navedene v zapisniku, v 15 dneh.

(4) V odgovoru mora navesti vsa dejstva in dokaze, pomembne za odločanje o stvari. Če se oseba sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze predložiti, če so te listine v njeni posesti.

32. člen

(Tajnost podatkov)

(1) Vsaka informacija ali podatek o podjetju, proti kateremu je uveden postopek, ki ga pridobi Urad v preiskovalnem postopku, je tajen.

(2) Pri objavah o dogodkih po tem zakonu mora Urad varovati tajnost podatkov, ki se nanašajo na udeležence v postopku, in lahko objavi le tiste podatke, ki so nujno potrebni za zagotavljanje namena objave.

(3) Vsi uslužbenci Urada morajo informacije in podatke iz prejšnjega odstavka varovati kot skrivnost in za izdajo skrivnosti materialno in kazensko odgovarjajo.

33. člen

(Odločanje)

V postopku Urad odloči brez ustne obravnave, razen če presodi, da je treba opraviti ustno obravnavo.

33.a člen

(Predlog zavez)

(1) V preiskovalnem postopku lahko stranka, proti kateri Urad vodi postopek, predlaga zaveze, s katerimi se obvezuje, da bo odpravila stanje, iz katerega izhaja verjetnost obstoja kršitve določb tega zakona ali 81. oziroma 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(2) O zavezah iz prejšnjega odstavka odloči Urad z odločbo, s katero odloči tudi o prekinitvi postopka do izpolnitve zavez oziroma do izteka roka, določenega za njihovo izpolnitev.

34. člen

(Odločba)

(1) Po opravljenem preiskovalnem postopku Urad izda odločbo v skladu z določbami 5. in 10. člena, če so za to izpolnjeni pogoji.

(2) Če Urad izda odločbo o ugotovitvi obstoja kršitve, z isto odločbo zahteva odpravo kršitve ali naloži ukrepe, s katerimi se odpravijo učinki kršitve.

(3) Odločba se izda pisno in jo podpisuje direktor Urada.

(4) Urad mora izdati odločbo v rokih, ki so predpisani s tem zakonom.

35. člen

(Vročitev in objava odločbe)

(1) Odločba se vroči vsem udeležencem postopka. Če so v odločbi podatki o podjetju, proti kateremu je uveden postopek, ki pomenijo poslovno skrivnost, se drugim udeležencem vroči odločba, v kateri se v obrazložitvi ti podatki izbrišejo.

(2) Izrek odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. poglavje

Postopek pri koncentracijah

36. člen

(Uporaba splošnih pravil postopka)

Za postopke pri koncentracijah se uporabljajo splošna pravila postopka, razen če zakon ne določa drugače.

37. člen

(Vsebina in oblika priglasitve)

(1) Stranka, ki priglašuje, mora predložiti Uradu na posebnem obrazcu v skladu z 12. členom tega zakona naslednje:

– izvod dokumenta ali osnutke dokumentov, na podlagi katerih naj bi se izvedla koncentracija;

– seznam članov uprave, glavnih delničarjev ali družbenikov v podjetjih, ki naj bi bila ali so udeležena pri koncentraciji;

– revidirane računovodske izkaze udeležencev v koncentraciji za najmanj zadnja tri davčna leta, če udeleženec ni zavezan za izdelavo revidiranih računovodskih izkazov, pa računovodske izkaze;

– poročilo o kakršni koli udeležbi pri koncentracijah podjetij v Republiki Sloveniji v zadnjih treh letih;

– seznam odvisnih podjetij in podružnic;

– seznam gospodujočih podjetij;

– podatke o tržnih deležih udeležencev transakcije;

– podatke o pričakovanih gospodarskih posledicah koncentracije.

(2) Vlada z uredbo natančneje predpiše vsebino obrazca in zahtevanih elementov priglasitve.

38. člen

(Preizkus priglasitve in začetek postopka)

(1) Prejeto priglasitev mora Urad nemudoma pregledati.

(2) Če Urad ugotovi, da priglašena koncentracija ni podrejena določbam tega zakona, mora o tej ugotovitvi izdati posebno odločbo.

(3) Če Urad ugotovi, da je priglašena koncentracija podrejena določbam tega zakona, vendar ni izkazan resen sum, da bi bila neskladna s pravili konkurence, z odločbo:

– odloči, da ji ne bo nasprotoval, in

– izjavi, da je skladna s pravili konkurence.

(4) Če Urad ugotovi, da je koncentracija podrejena določbam zakona in je izkazan resen sum glede njene skladnosti s pravili konkurence, s sklepom začne postopek.

(5) Urad odločbe iz drugega in tretjega odstavka tega člena in sklep iz četrtega odstavka tega člena nemudoma vroči udeležencem osebam.

(6) Urad mora izdati odločbo iz drugega in tretjega odstavka tega člena in sklep iz četrtega odstavka tega člena v 30 dneh od dneva priglasitve.

39. člen

(Objava odločb na podlagi preizkusa priglasitve)

Izveček odločb po drugem in tretjem odstavku 38. člena tega zakona se objavi v Uradnem listu. Izveček mora vsebovati:

– navedbo, da je bila koncentracija priglašena;

– udeležene osebe;

– naravo koncentracije;

– gospodarska področja, na katera se nanaša;

– razloge, iz katerih je bila izdana odločba, ter druge podatke iz priglasitve, za katere Urad presodi, da je objava potrebna zaradi zagotovitve namena tega zakona.

40. člen
(Zadržanje učinkovanja)

(1) Urad lahko v okviru postopka, ki ga vodi, odredi podjetjem, ki so vključena v koncentracijo, in pristojnim organom, da zadržijo izvajanje koncentracije vse do izdaje odločbe.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne zadrži javne ponudbe, ki je bila priglašena pristojnemu organu po zakonu, ki ureja prevzeme, pod pogojem, da pridobitelj ne uresničuje glasovalnih pravic ali jih uresničuje na podlagi soglasja Urada le za to in v takem obsegu, na podlagi katerega zagotavlja vrednost svoje naložbe.

41. člen
(Odločbe Urada)

(1) Če Urad ugotovi, da koncentracija ne nasprotuje določbam tega zakona, izda odločbo o skladnosti koncentracije s pravili konkurence.

(2) Urad lahko z odločbo naloži dodatne obveznosti in pogoje, ki naj zagotovijo skladnost koncentracije s pogoji iz tega zakona.

(3) Če Urad ugotovi, da koncentracija nasprotuje določbam tega zakona, izda odločbo o njeni neskladnosti s pravili konkurence.

(4) Če Urad izda odločbo iz tretjega odstavka tega člena, lahko z odločbo naloži ukrepe, s katerimi se odpravijo učinki nedopustne koncentracije, ki so že nastopili (razdružitve podjetja, združitve premoženja, prodaja deležev, prodaja vrednostnih papirjev ali drug ustrezen ukrep).

(5) Če udeleženci koncentracije po lastni krivdi v določenem roku ne izpolnijo naloženih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena, Urad v upravnem izvršilnem postopku z namenom prisilnitve s sklepom naloži vsakemu udeležencu denarno kazen od 500.000 do 1.000.000 tolarjev za vsak dan, ko je udeleženec koncentracije v zamudi z izpolnitvijo.

(6) Urad mora izdati eno izmed odločb po tem členu v 90 dneh od dneva izdaje sklepa iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona.

(7) Urad lahko vloži pred pristojnim sodiščem tožbo za ugotavljanje ničnosti.

3. poglavje
Sodno varstvo

42. člen
(Sodno varstvo zoper odločbo Urada)

Sodno varstvo zoper odločbe Urada se zagotavlja v upravnem sporu.

43. člen
(Upravni spor zoper sklep)

(1) Zoper sklepe Urada je dopusten upravni spor, če ni izrecno izključen.

(2) Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži njegove izvršitve.

(3) Če je upravni spor vložen zoper sklep o izvedbi preiskovalnih dejanj, Urad do odločitve o pritožbi ne sme izdati odločbe. Če se tožbi ugodi, se odločitev Urada ne sme opirati na dejstva in dokaze, pridobljene s preiskovalnimi dejanji, glede katerih je pritožnik uspel.

44. člen
(Odškodninski zahtevak)

Če je z dejanji, ki so po tem zakonu nedopustna, komu storjena škoda, sme ta zahtevati odškodnino po pravilih obligacijskega prava.

VII. DEL
OMEJEVANJE TRGA Z OBLASTNIMI AKTI IN DEJANJI

45. člen
(Prepoved)

(1) Vlada, državni organi, organi lokalnih skupnosti, podjetja, organizacije in posamezniki, ki opravljajo javna pooblastila, ne smejo omejevati prostega nastopanja podjetij na trgu.

(2) Za omejevanje prostega nastopanja podjetij na trgu po tem zakonu se štejejo splošni in posamični akti in dejanja, s katerimi se v nasprotju z ustavo in zakonom omejujejo svobodna menjava blaga in storitev, svoboden vstop na trg, svobodno nastopanje na trgu ali s katerimi se kako drugače preprečuje konkurenca.

46. člen

(Omejevanje prostega nastopanja s predpisi)

(1) V primeru omejevanja prostega nastopanja podjetij s predpisi se varstvo interesov podjetij zagotavlja v postopku za presojo skladnosti predpisov z ustavo in zakoni, če takšnega varstva ni mogoče zagotoviti v upravnem sporu.

(2) Za omejevanje prostega nastopanja podjetij na trgu po tem zakonu se ne štejejo predpisi, s katerimi se v skladu z ustavo zagotavljajo človekove pravice ter gospodarska in socialna razmerja, zlasti pa predpisi, s katerimi se določa:

- pogoje za promet blaga in storitev in določajo lastnosti blaga ali način opravljanja storitev zaradi sanitarnih, veterinarskih, fitopatoloških, okoljevarstvenih, delovnovarstvenih, tehničnih in podobnih razlogov;
- ukrepe za kontrolo cen v skladu s posebnim zakonom;
- način poslovanja podjetij zaradi varstva potrošnikov v skladu s posebnim zakonom;
- obvezne standarde;
- obveznost z zakonom določenih podjetij, da opravljajo svojo dejavnost za uporabnike;

47. člen

(Omejevanje prostega nastopanja s posamičnimi akti in dejanji)

(1) Za omejevanje prostega nastopanja s posamičnimi akti in dejanji v smislu drugega odstavka 45. člena tega zakona se štejejo zlasti akti in dejanja, s katerimi se:

- podjetju onemogoča opravljanje dejavnosti na kakšnem območju ali glede kakšne vrste dejavnosti, čeprav podjetje izpolnjuje z zakonom določene pogoje;
- neupravičeno zavlačuje postopek za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti ali kakšnega drugega dovoljenja, pomembnega za nastopanje podjetja na trgu;
- posredno ali neposredno ustvarja diskriminacija med podjetji glede na njihov sedež;
- prepoveduje promet blaga in storitev zunaj območja lokalne skupnosti;
- kakšnemu podjetju neutemeljeno zagotavlja privilegiran položaj v poslovanju na trgu.

(2) Če so zoper posamezne akte in dejanja zagotovljena pravna sredstva v upravnem postopku, je mogoč zoper dokončno odločbo v upravnem postopku upravni spor.

(3) Če zoper akte in dejanja iz prvega odstavka tega člena niso mogoča pravna sredstva v upravnem postopku in tudi ni zagotovljeno sodno varstvo, lahko prizadeto podjetje začne upravni spor.

48. člen

(Izjemoma dovoljene omejitve)

Ne glede na določbe 46. in 47. člena tega zakona sme Vlada predpisati omejitve na trgu v naslednjih primerih:

– če nastanejo ali utegnejo nastati zaradi naravne nesreče, epidemij, izrednih razmer in podobnih razlogov občutne motnje na trgu in pri preskrbi prebivalstva ali motnje na drugih področjih, če ogrožajo varno in zdravo življenje prebivalcev;

– če nastanejo ali utegnejo nastati občutne motnje na trgu zaradi pomanjkanja dobrin, nujno potrebnih za proizvodnjo ali predelavo ali za življenje prebivalcev;

– če je treba zagotoviti potrebe po izdelkih, surovinah in reprodukcijskem materialu, ki so posebno ali strateško pomembni za obrambo Republike Slovenije.

49. člen

(Pogoj za uporabo izjemoma dovoljenih omejitev)

Izjemoma dovoljene omejitve iz 48. člena tega zakona sme Vlada predpisati le, če razlogov za omejitve ni mogoče odpraviti z ukrepi v podjetjih, z blagovnimi rezervami, z uvozom ali ukrepi tekoče gospodarske politike.

50. člen

(Ukrepi izjemoma dovoljenih omejitev)

(1) Kot omejitve v smislu 48. člena tega zakona sme Vlada predpisati:

– prepoved prometa z določenim blagom, prepoved njegovega uvoza ali izvoza, omejitev prometa s posameznim blagom glede količine ali kakovosti, določitev posebnih pogojev za promet s posameznim blagom ali vrstami blaga;

– obveznost določenih podjetij, da morajo dati v promet določene količine ali vrste blaga in da ga morajo dati na razpolago ali dobaviti določenim uporabnikom ali uporabnikom po določenem vrstnem redu;

– obveznost določenih podjetij, da si morajo ustvariti rezerve in v njih hraniti določene količine in vrste blaga.

(2) Smiselno enake prepovedi ali obveznosti se lahko predpišejo za storitve.

(3) Vlada je dolžna omejitev razveljaviti takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila omejitev predpisana, ali ko je mogoče stanje popraviti z drugačnimi ukrepi.

(4) Če Vlada ukrepov ne razveljavi v šestih mesecih, odkar jih je sprejela, mora o ukrepih obvestiti Državni zbor in mu poročati o učinkih teh ukrepov.

51. člen

(Omilitev škode zaradi izjemnih omejitev)

(1) Če je bila podjetju z ukrepi iz 50. člena tega zakona prizadejana občutna škoda, mora pristojni državni organ sprejeti ukrepe za omilitev škode, tako da posledice predpisanih državnih ukrepov za podjetje niso občutno nesorazmerna v primerjavi s posledicami, ki so jih v okoliščinah iz 48. člena tega zakona utrpeli potrošniki, druga podjetja, država ali lokalna skupnost.

(2) Če je z ukrepi iz 50. člena tega zakona nastala podjetju občutno nesorazmerna škoda in niso bili sprejeti ukrepi v skladu z določbo prejšnjega odstavka, lahko podjetje zahteva povrnitev te škode od Republike Slovenije.

VIII. DEL
KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(1) Z globo od 30.000.000 tolarjev do 90.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če sklene sporazum o omejevanju konkurence (5. člen);

– če zlorabi prevladujoč položaj na trgu (10. člen).

(2) Z globo od 10.000.000 tolarjev do 50.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 500.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

53. člen

(1) Z globo od 6.000.000 tolarjev do 20.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne prihlasi Uradu nameravane koncentracije ali je ne prihlasi v roku (11. člen).

(2) Z globo od 2.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 600.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 200.000 tolarjev do 600.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

54. člen

Z globo od 1.000.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnih organov in organov lokalne skupnosti, podjetja ali druge organizacije ter posameznik, ki izvršuje javna pooblastila, če stori dejanje ali izda posamičen akt (47. člen), s katerim se omejuje prosto nastopanje podjetij na trgu.

55. člen

Postopek za prekršek iz 52., 53. in 54. člena tega zakona ni dopusten, če pretečeta dve leti od dneva, ko je bil prekršek storjen, vendar pa postopek o prekršku v nobenem primeru ni več mogoč, ko poteče dvakrat toliko časa, kolikor ga zahteva zakon za zastaranje postopka o prekršku.

56. člen

Predlog za uvedbo postopka o prekršku poda Urad.

Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOMK (Uradni list RS, št. 56/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. DEL
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(Razveljavitev določb Zakona o varstvu konkurence)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati določbe II. poglavja – Omejevanje konkurence, IV. poglavja – Nedovoljena špekulacija, VI. poglavja – Omejevanje trga z oblastnimi akti in dejanji, VII. poglavja – Varstvo konkurence, razen določb devete alineje prvega odstavka 24. člena, 26. člena, 27. člena in 28. člena (veljati preneha le določba pete alineje drugega odstavka) Zakona o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93).

58. člen

(Nadaljevanje dela Urada za varstvo konkurence)

(1) Urad za varstvo konkurence prične z delom najkasneje do 31. 12. 2000.

(2) Do začetka dela Urada za varstvo konkurence po prvem odstavku 14. člena tega zakona opravlja vse naloge po tem zakonu sedanji Urad za varstvo konkurence pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

59. člen

(Imenovanje članov posvetovalnega odbora)

Vlada mora imenovati člane posvetovalnega odbora najkasneje v enem mesecu po začetku dela Urada za varstvo konkurence.

60. člen

(Nadaljevanje postopkov)

(1) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se opravijo in končajo po predpisih, po katerih so se začeli.

(2) Če so sankcije po tem zakonu za storilca milejše, se zanje uporablja ta zakon.

61. člen

(Skupinske izjeme in obrazec za priglasitev koncentracije)

Vlada sprejme uredbi, s katerima v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona določi, katere skupine sporazumov iz prvega odstavka 5. člena tega zakona ustrezajo pogojem iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona in vsebino obrazca in zahtevanih elementov priglasitve koncentracije.

62. člen

(Revalorizacija zneskov)

Vlada spremeni tolarške zneske iz 12., 30. in 41. člena tega zakona, če se pomembneje spremeni razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenije.

63. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK-A (Uradni list RS, št. 37/04) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Posamične izjeme, ki jih je Urad podelil v skladu z določbo 7. člena zakona, ostanejo v veljavi do izteka časa, določenega v odločbi.

Postopki za podelitev negativnega izvida ali posamične izjeme, ki so v teku ob uveljavitvi tega zakona, se ustavijo po uradni dolžnosti.

17. člen

Globe, določene s tem zakonom, se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) izrekajo kot denarne kazni, in sicer za:

1. prekršek iz 52. člena zakona:

– pravna oseba v razponu od 10.000.000 do 30.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 3.000.000 do 15.000.000 tolarjev,

– odgovorna oseba pravne osebe v razponu od 1.000.000 do 1.500.000 tolarjev,

2. prekršek iz 53. člena zakona:

– pravna oseba v razponu od 3.000.000 do 10.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 1.000.000 do 5.000.000 tolarjev,

– odgovorna oseba pravne osebe v razponu od 300.000 do 500.000 tolarjev,

3. prekršek iz 54. člena zakona odgovorna oseba državnih organov in organov lokalne skupnosti, podjetja ali druge organizacije ter posameznik, ki izvršuje javna pooblastila v razponu od 300.000 do 500.000 tolarjev.

18. člen

Ta zakon začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

4302. Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB2) (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. maja 2004 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, ki obsega:

– Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN (Uradni list RS, št. 78/99 z dne 24. 9. 1999),

– popravek Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN (Uradni list RS, št. 90/99 z dne 5. 11. 1999),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN-A (Uradni list RS, št. 110/2002 z dne 18. 12. 2002),

– Zakon o prenosu nalog nekaterih vladnih služb na ministrstva – ZPNNVSM (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN-B (Uradni list RS, št. 42/04 z dne 23. 4. 2004).

Št. 450-02/99-10/24

Ljubljana, dne 21. maja 2004.

EPA 1293-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

ZAKON O REVIZIJI POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

(uradno prečiščeno besedilo)
(ZRPJN-UPB2)

Prvi del
SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet zakona

1. člen

S tem zakonom se ureja pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopkih oddaje javnih naročil, ki se izvaja z revizijo postopkov oddaje javnih naročil, opredeljenih v predpisih o javnih naročilih, določa organe, ki so pristojni za varstvo pravic ponudnikov in javnega interesa, in postopek revizije po tem zakonu.

2. člen

(črtan)

Temeljna načela

3. člen

(1) Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnega naročanja, zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnih

naročil, temelji na načelih, ki veljajo za oddajo javnih naročil, poleg tega pa veljajo še naslednja načela:

1. načelo zakonitosti,
2. načelo hitrosti,
3. načelo dostopnosti,
4. načelo učinkovitosti.

(2) V postopku revizije morajo sodelujoči ves čas postopka ravnati skladno s predpisi, ki veljajo v času postopka oddaje javnega naročila.

(3) Vse stranke in organi v postopku si morajo prizadevati k čim hitrejši rešitvi spora, ki izhaja iz postopka oddaje javnega naročila.

(4) Vsakemu, ki je zainteresiran za dodelitev naročila, mora biti pod enakimi pogoji dostopno pravno varstvo, s katerim se varujejo interesi, zagotovljeni s predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil in drugimi predpisi, in ki mora krepiť zaupanje javnosti v delo države in njenih organov.

(5) V reviziji postopkov oddaje javnih naročil in v drugih postopkih, urejenih s tem zakonom, se glede vprašanj, ki jih ta zakon ne ureja, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek.

Drugi del POSEBNE DOLOČBE

Prvo poglavje DRŽAVNA REVIZIJSKA KOMISIJA ZA REVIZIJO POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

4. člen

(1) Pravno varstvo ponudnikov v vseh stopnjah postopkov oddaje javnih naročil zagotavlja poseben, neodvisen in samostojen državni organ nadzora nad zakonitostjo postopkov oddaje javnih naročil, Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (skrajšano: Državna revizijska komisija).

(2) Državna revizijska komisija ima pečat okrogle oblike z naslednjo vsebino: »Republika Slovenija – Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil«, na sredini je grb Republike Slovenije.

(3) Sredstva za delo Državne revizijske komisije se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije na predlog Državne revizijske komisije. O porabi sredstev odloča Državna revizijska komisija.

Imenovanje članov

5. člen

(1) Predsednika in člane državne revizijske komisije imenuje in razrešuje državni zbor na predlog komisije, pristojne za volitve in imenovanja. Pristojna komisija objavi razpis za možne kandidate za predsednika in člane najmanj šest mesecev pred iztekom mandata ali najkasneje v 15 dneh po predčasni razrešitvi. Pri objavi razpisa in imenovanju je treba upoštevati, da morajo predsednik in člani izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik,
- da je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost,
- da je dopolnil 30 let starosti,
- da ni obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja na zaporno kazen, ki je daljša od šestih mesecev,
- da ima vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju javnih naročil.

Predsednik in dva člana morajo imeti univerzitetno izobrazbo pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit, ostala člana pa univerzitetno izobrazbo ekonomske oziroma tehniške smeri.

(2) Predsednik in člani Državne revizijske komisije imajo status državnega funkcionarja.

(3) Državna revizijska komisija ima predsednika in štiri člane. Mandat predsednika in članov je pet let in so lahko ponovno imenovani. V primeru predčasne razrešitve, se novi predsednik in član imenuje za preostanek petletnega mandata.

(4) Predsednik in član je lahko predčasno razrešen samo v naslednjih primerih:

- če Državnemu zboru predloži izjavo, da odstopa;
- če je obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti;
- če trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
- če ne ravna v skladu z zakonom in ustavo.

Predsednik Državne revizijske komisije

6. člen

(1) Predsednik zastopa, vodi in organizira delo Državne revizijske komisije.

(2) Predsednik lahko pooblasti posamezne člane, da organizirajo in vodijo delo na posameznih področjih.

Poslovník o delu Državne revizijske komisije

7. člen

(1) Državna revizijska komisija ima svoj poslovnik, s katerim ureja podrobnejšo organizacijo in način dela.

(2) Poslovník sprejema Državna revizijska komisija v soglasju z Državnim zborom Republike Slovenije.

Varovanje skrivnosti

8. člen

Vsi zaposleni v Državni revizijski komisiji morajo pri svojem delu varovati podatke, ki se nanašajo na državno, vojaško, uradno ali poslovno skrivnost in ravnati z listinami skladno s stopnjo zaupnosti.

Drugo poglavje POSTOPEK PRI NAROČNIKU

Aktivna legitimacija v postopku revizije

9. člen

(1) Zahtevek za revizijo lahko vloží vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršítev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

(2) V primeru, če je bil ali bi lahko bil, zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, ministrstvo, pristojno za finance ali urad, pristojen za varstvo konkurence. Organi iz prejšnjega stavka lahko zahtevek za revizijo vložijo kadarkoli med potekom postopka, vendar najkasneje do dokončnosti odločitve o dodelitvi javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti.

Vlaganje revizijskih zahtevkov za oceno meril in omejitvenih postopkov

10. člen

(1) Zahtevek za revizijo je mogoče vložiti tudi zoper merila za ocenjevanje ponudb oziroma zoper omejitve za sodelovanje v postopkih oddaje javnih naročil.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka državna revizijska komisija presoja zahtevek za revizijo s stališča usklajenosti s predpisi, ki urejajo postopek oddaje javnih naročil ali usklajenosti z drugimi predpisi.

Posledice vloženega zahtevka za revizijo

11. člen

(1) Vložen zahtevek za revizijo zadrži postopek oddaje javnega naročila do odločitve Državne revizijske komisije. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik obvestiti vse udeležene v postopku oddaje javnega naročila najkasneje v treh dneh od prejema zahtevka za revizijo.

(2) Državna revizijska komisija lahko na predlog naročnika sprejme sklep, da vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnjih aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila v celoti ali jih zadrži le deloma. Pri odločanju o predlogu naročnika Državna revizijska komisija upošteva razmerje med škodljivimi posledicami zadržanja in koristmi za vse, ki bi lahko bili oškodovani ter javnim interesom za izvedbo postopka oddaje javnega naročila. Če Državna revizijska komisija predlogu ugodi, mora naročnik o tem obvestiti vse udeležene v postopku oddaje javnega naročila.

(3) Naročnik posreduje predlog iz prejšnjega odstavka hkrati tudi vlagatelju zahtevka za revizijo, ki sme o njem posredovati Državni revizijski komisiji in naročniku svoje mnenje v treh dneh od njegovega prejema. Mnenje mora vlagatelj zahtevka za revizijo obrazložiti.

(4) Predlog iz drugega odstavka tega člena se vložijo na Državno revizijsko komisijo.

Vložitev zahtevka za revizijo

12. člen

(1) Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ta zakon, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo deset dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila oziroma priznanju sposobnosti. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

(2) Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

(3) Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. naziv naročnika,
3. javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. kršitve,
5. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
6. potrdilo o vplačilu takse iz 22. člena tega zakona.

(4) Če naročnik ugotovi, da vložen zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, nemudoma pozove vlagatelja zahtevka, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik zahtevek za revizijo zavrže s sklepom. Kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh dneh od prejema tega sklepa vložijo pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Državna revizijska komisija mora o pritožbi odločiti v osmih dneh.

(5) Vlagatelj po prejemu odločitve o dodelitvi naročila oziroma o priznanju sposobnosti ponudnika ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred prejemom te odločitve naročnika, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred prejemom odločitve naročnika o dodelitvi naročila oziroma o priznanju sposobnosti.

Predhodni preizkus zahtevka za revizijo

13. člen

(1) Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali je pravočasen in ali ga je vložila upravičena oseba iz 9. člena tega zakona.

(2) Če je zahtevek za revizijo vložen prepozno ali ga je vložila oseba, ki ne izkaže aktivne legitimacije, se zahtevek za revizijo zavrže s sklepom. Kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh dneh od prejema tega sklepa vložijo pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Državna revizijska komisija mora o pritožbi odločiti v osmih dneh.

14. člen

(črtan)

15. člen

(črtan)

Odločitev o zahtevku za revizijo

16. člen

(1) Po preverjanju naročnik odloči o zahtevku za revizijo tako, da v celoti ali delno razveljavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne zahtevek za revizijo. Svojo odločitev mora naročnik sprejeti v roku 15 dni od prejema zahtevka za revizijo in jo posredovati v pisni obliki vlagatelju zahtevka za revizijo. Če naročnik ne odloči v navedenem roku, se šteje, da je zahtevek za revizijo zavrnjen.

(2) V primeru, da vlagatelj zahtevka za revizijo v 20 dneh od dne, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika iz prejšnjega odstavka, lahko nadaljuje postopek pred Državno revizijsko komisijo. O nadaljevanju postopka pred Državno revizijsko komisijo mora vlagatelj zahtevka za revizijo obvestiti tudi naročnika.

(3) Naročnik zavrne zahtevek za revizijo, če ugotovi, da ob upoštevanju navedb v zahtevku za revizijo ne bi sprejel drugačne odločitve.

Nadaljevanje postopka po odločitvi naročnika

17. člen

(1) Naročnik mora o svoji odločitvi iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona v treh dneh od sprejema odločitve obvestiti vlagatelja zahtevka za revizijo in ga hkrati pozvati, da mu najkasneje v treh dneh od prejema obvestila pisno sporoči, ali bo nadaljeval postopek pred Državno revizijsko komisijo ali zahtevek za revizijo umika. Če vlagatelj zahtevka za revizijo šele po preteku danega roka naročniku sporoči, da bo nadaljeval postopek pred Državno revizijsko komisijo ali v primeru molka vlagatelja zahtevka za revizijo, se šteje, da je zahtevek za revizijo umaknjen, o čemer naročnik izda sklep o ustavitvi postopka revizije. Zoper sklep je dopustna pritožba na Državno revizijsko komisijo v treh dneh od prejema sklepa.

(2) Po prejetem obvestilu, da bo vlagatelj zahtevka za revizijo nadaljeval postopek pred Državno revizijsko komisijo, mora naročnik najkasneje v treh dneh odstopiti vso dokumentacijo Državni revizijski komisiji.

Tretje poglavje

POSTOPEK PRED DRŽAVNO REVIZIJSKO KOMISIJO

Način odločanja

18. člen

(1) O zahtevku za revizijo odloča posamezni član Državne revizijske komisije ali senat. Posamezne zahtevke za

revizijo dodeljuje v odločanje predsednik Državne revizijske komisije.

(2) Če je predmet revizije javno naročilo, ki ga mora naročnik objaviti v Uradnem glasilu Evropske skupnosti in v zahtevnejših zadevah, odloča senat, ki šteje tri člane.

(3) Način dela in imenovanje senatov podrobneje ureja Poslovnik iz 7. člena tega zakona.

Nadaljevanje postopka pred Državno revizijsko komisijo

19. člen

(1) Postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo se nadaljuje na podlagi odstopa zahtevka za revizijo iz 17. člena tega zakona.

(2) Državna revizijska komisija odloča v mejah zahtevka za revizijo. Državna revizijska komisija odloča, ob upoštevanju meja zahtevka za revizijo, tudi o kršitvah, za katere vlagatelj ni vedel ali ni mogel vedeti, pa so vplivale na odločitev naročnika o dodelitvi naročila.

(3) V primeru kršitev temeljnih načel javnega naročanja izvede vse dokaze, za katere meni, da bodo prispevali k razjasnitvi zadeve in k zakoniti in pravilni odločitvi.

Rok za sprejem odločitve

20. člen

(1) Zaradi zavarovanja interesov tako naročnika kot ponudnikov mora biti postopek pred Državno revizijsko komisijo učinkovit in zaključen v najkrajšem možnem času, upošteva določbe tega zakona.

(2) O zahtevku za revizijo mora Državna revizijska komisija odločiti in izdati sklep najkasneje v 15 dneh od prejema zahtevka za revizijo in celotne dokumentacije. V utemeljenih primerih se rok lahko podaljša za največ 20 dni, o čemer se obvesti vlagatelja zahtevka za revizijo in naročnika.

(3) Državna revizijska komisija sklep o odločitvi pošlje naročniku, vlagatelju zahtevka za revizijo in ministrstvu, pristojnemu za finance. Sklep se pošlje tudi izbranemu ponudniku v primeru, da je zahtevek za revizijo vložen po odločitvi naročnika o dodelitvi naročila.

Obvezni podatki

21. člen

(1) Če Državna revizijska komisija ugotovi, da zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih podatkov iz 12. člena tega zakona, pozove vlagatelja zahtevka za revizijo, da ga dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je pet dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev.

(2) Državna revizijska komisija lahko pred svojo odločitvijo zahteva dodatna pojasnila od naročnika, vlagatelja zahtevka za revizijo ali drugih udeležencev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi strokovno ali izvedensko mnenje in si lahko ogleda tudi ostale dokumente ter dejanske razmere pri strankah v postopku ter zbere druge potrebne podatke za odločitev.

(3) Državna revizijska komisija lahko od oseb javnega in zasebnega prava zahteva osebne in druge podatke ter mnenja, ki so nujno potrebni za izvajanje njenih nalog. Zahteva za pridobitev mnenja oziroma podatkov mora biti obrazložena.

Stroški revizijskega postopka

22. člen

(1) Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v višini 100.000 tolarjev, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za blago in storitve, oziroma 200.000 tolarjev, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za gradnje. V postopku oddaje javnih naročil, ki jih mora naročnik objaviti v

Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, se taksa iz prejšnjega stavka podvoji.

(2) Vsaka stranka predhodno trpi stroške, ki jih povzroči s svojimi dejanji.

(3) Če je zahtevek za revizijo utemeljen, mora naročnik na pisno zahtevo vlagatelju zahtevka za revizijo povrniti potrebne stroške, nastale z revizijo.

(4) Če zahtevek za revizijo ni utemeljen, mora vlagatelj zahtevka za revizijo na pisno zahtevo naročniku povrniti potrebne stroške, nastale z revizijo.

(5) Stranki morata v zahtevi opredeljeno navesti stroške, za katere zahtevata povračilo. Povrnitev stroškov je mogoče zahtevati do sprejema odločitve naročnika oziroma Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo.

(6) O stroških odločata naročnik oziroma Državna revizijska komisija. Odločitev Državne revizijske komisije je izvršilni naslov.

Odločitev Državne revizijske komisije

23. člen

(1) Državna revizijska komisija lahko s sklepom:

– zahtevek za revizijo zavrže v primeru, ko je zahtevek za revizijo oziroma obvestilo o nadaljevanju postopka pred Državno revizijsko komisijo vloženo nepravčasno, če ga je vložila oseba, ki ne more izkazati aktivne legitimacije, ali če vlagatelj zahtevka ni dopolnil v roku oziroma v skladu z zahtevo za dopolnitev zahtevka za revizijo iz prvega odstavka 21. člena tega zakona,

– zahtevek za revizijo zavrne kot neutemeljen,
– zahtevku za revizijo ugodi s tem, da delno ali v celoti razveljavi postopek oddaje javnega naročila,
– na podlagi prejema pisnega obvestila o umiku zahtevka za revizijo, pred sprejemom odločitve Državne revizijske komisije, postopek za revizijo ustavi.

(2) Državna revizijska komisija pri odločanju o pritožbi vlagatelja zahtevka za revizijo zoper ravnanje naročnika na podlagi 12., 13. ali 17. člena tega zakona, s sklepom:

– pritožbo kot prepozno zavrže,
– pritožbo kot neutemeljeno zavrne,
– pritožbi ugodi in v primeru pritožbe na podlagi 12. ali 13. člena tega zakona odloči, da mora naročnik odločiti o zahtevku za revizijo v skladu s 16. členom tega zakona oziroma v primeru pritožbe na podlagi 17. člena tega zakona odloči, da zahtevek za revizijo sprejme v obravnavo.

(3) Državna revizijska komisija mora navesti razloge za svojo odločitev. Državna revizijska komisija naročniku lahko da napotke za pravilno izvedbo postopka v delu, ki je bil razveljavljen.

(4) Državna revizijska komisija lahko, ob sprejemu odločitve o zahtevku za revizijo, od naročnika zahteva, da Državni revizijski komisiji predloži poročilo o izvedbi postopka, v katerem je bil vložen zahtevek za revizijo ali ponovljenem postopku. Državna revizijska komisija lahko od naročnika zahteva, da skupaj s poročilom predloži dokumentacijo o postopku oziroma izvedbi predmeta javnega naročila. Naročnik mora poročilo predložiti v roku, ki ga določi Državna revizijska komisija in ne sme biti daljši od šestih mesecev po prejemu sklepa o zahtevku za revizijo. Če Državna revizijska komisija ugotovi, da v poročilu ni izkazana odprava nepravilnosti oziroma upoštevanje napotkov Državne revizijske komisije ali naročnik poročila ne predloži, o tem obvesti ministrstvo, pristojno za finance, vlado oziroma nadzorni organ naročnika.

(5) Po končanem postopku pred Državno revizijsko komisijo je sodno varstvo zagotovljeno v postopku povračila škode pred sodiščem splošne pristojnosti.

Četrto poglavje
POMIRJEVALNI POSTOPEK

Uvedba pomirjevalnega postopka

24. člen

(1) Vsaka oseba, ki želi dobiti ali je želela dobiti določeno javno naročilo na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju in meni, da je bila ali bi lahko bila oškodovana zaradi domnevne kršitve prava, ki ureja oddajo javnih naročil ali drugih predpisov v zvezi s pridobitvijo naročila, sme pred vložitvijo zahtevka za revizijo ali istočasno z vložitvijo zahtevka za revizijo predlagati uvedbo pomirjevalnega postopka. O predlogu za uvedbo pomirjevalnega postopka mora naročnik nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, in ponudnika. Naročnik mora odgovoriti na predlog za uvedbo pomirjevalnega postopka v treh dneh od prejema. Če naročnik odgovori negativno, se lahko nadaljuje postopek po zahtevku za revizijo. Če naročnik ne odgovori v danem roku, se šteje, da se z uvedbo pomirjevalnega postopka strinja.

(2) Pisni predlog za uvedbo pomirjevalnega postopka mora oseba iz prvega odstavka tega člena poslati Evropski komisiji ali ministrstvu, pristojnemu za finance. Predlog za uvedbo pomirjevalnega postopka mora ministrstvo, pristojno za finance nemudoma poslati Evropski komisiji.

Naročnikova izjava za sodelovanje

25. člen

Če Evropska komisija meni, da je predlog za uvedbo pomirjevalnega postopka upravičen glede na veljavne predpise, pozove naročnika, da poda v naslednjih petih dneh izjavo, ali bo sodeloval v pomirjevalnem postopku. V primeru, da naročnik z izjavo odkloni sodelovanje v pomirjevalnem postopku, Evropska komisija obvesti osebo iz prvega odstavka 24. člena tega zakona, da ne more uvesti postopka.

26. člen

(črtan)

Določitev pomirjevalca

27. člen

(1) Če naročnik izjavi, da bo sodeloval v pomirjevalnem postopku, Evropska komisija predlaga osebo, ki bo vodila pomirjevalni postopek (pomirjevalec).

(2) Obe stranki v pomirjevalnem postopku morata pisno izjaviti, da se strinjata z izborom osebe, ki jo je določila Evropska komisija in hkrati s seznama predlagati še vsaka po enega pomirjevalca, ki skupaj s prvim vodijo pomirjevalni postopek. Za svetovanje pri delu smeta pomirjevalca povabiti največ dva strokovnjaka. Obe stranki in Evropska komisija smejo zavrniti katerega koli strokovnjaka, ki ga povabita pomirjevalca.

(3) Pomirjevalci morajo dati strankama v postopku, kandidatom in ponudnikom, ki sodelujejo v postopku dodelitve javnega naročila, možnost, da pisno ali ustno podajo mnenje o zadevi.

(4) Pomirjevalci si morajo prizadevati v najkrajšem možnem času doseči sporazum med strankami. Sporazum mora biti skladen z veljavnimi predpisi.

(5) Pomirjevalci poročajo Evropski komisiji o svojih ugotovitvah in o doseženih rezultatih.

(6) Predlagatelj pomirjevalnega postopka in naročnik smeta kadarkoli prekiniti pomirjevalni postopek.

(7) Če se stranki v postopku ne dogovorita drugače, nosita vsaka svoje stroške postopka. V stroške postopka ne štejejo stroški oseb, ki so sodelovale v postopku kot intervenienti (ponudniki, kandidati in drugi morebitni udeleženci).

Drugačen dogovor o plačilu stroškov postopka morata stranki sprejeti na začetku postopka.

Udeležba drugih oseb

28. člen

Če je oseba iz prvega odstavka 24. člena tega zakona, ki pa ni predlagala pomirjevalnega postopka, predlagala revizijo postopka glede dodelitve javnega naročila ali je začela sodni postopek, mora naročnik o tem obvestiti osebo, ki vodijo pomirjevalni postopek. Pomirjevalci morajo obvestiti osebo, ki je predlagala revizijo ali sodni postopek, da poteka pomirjevalni postopek, in jo pozvati, da sodeluje v pomirjevalnem postopku. Če oseba, ki je predlagala revizijo ali začela sodni postopek v danem roku ne poda izjave za sodelovanje v pomirjevalnem postopku, lahko pomirjevalci odločijo, po potrebi tudi s preglasovanjem, da se pomirjevalni postopek zaključi, če menijo, da je sodelovanje osebe, ki je začela revizijski postopek ali sodni postopek, nujno za rešitev spora v pomirjevalnem postopku. Pomirjevalci morajo svojo odločitev nemudoma, najkasneje pa v treh dneh od svoje odločitve, sporočiti Evropski komisiji.

Peto poglavje
POSTOPEK PRED EVROPSKO KOMISIJO

Ravnanje naročnika in pristojnih organov

28.a člen

(1) S tem členom se ureja ravnanje naročnika in pristojnih organov v Republiki Sloveniji v primeru, če Evropska komisija meni, da je v postopku oddaje javnega naročila prišlo do kršitve pravnega reda Evropskih skupnosti o javnih naročilih.

(2) Republika Slovenija posreduje odgovor Evropski komisiji na zatrjevano kršitev najkasneje v 21 dneh oziroma v primeru, da se zatrjevana kršitev nanaša na oddajo naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju najkasneje v 30 dneh od prejema obvestila Evropske komisije. Odgovor lahko vsebuje:

1. navedbo, da je kršitev odpravljena,
2. razloge, zakaj kršitev ni bila odpravljena,
3. navedbo, da so nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila zadržane zaradi vložene zahtevka za revizijo po tem zakonu oziroma iz drugih razlogov.

(3) V primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka lahko Republika Slovenija navede, da je v predmetnem postopku uveden revizijski ali sodni postopek. V tem primeru Republika Slovenija pošlje obvestilo o končanem postopku in izidu postopka Evropski komisiji takoj, ko je postopek pravnomočno končan.

(4) Če je postopek oddaje javnega naročila zadržan zaradi vložene zahtevka za revizijo po tem zakonu ali na podlagi sodne odločbe, se pošlje Evropski komisiji obvestilo o nadaljevanju postopka takoj, ko prenehajo razlogi za zadržanje, ali obvestilo o morebitnem začetku novega postopka. V tem primeru mora iz obvestila nedvomno izhajati, ali je bila zatrjevana kršitev odpravljena oziroma morajo biti v obvestilu navedeni razlogi, zaradi katerih kršitve ni bilo mogoče odpraviti.

(5) V imenu Republike Slovenije opravlja strokovno-tehnična opravila v postopku po tem členu (obvestila, obrazložitve), ministrstvo, pristojno za finance. Ministrstvo, pristojno za finance, lahko od naročnika zahteva, da mu naročnik najkasneje v desetih dneh odstopi dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu skupaj z mnenjem o zatrjevanih kršitvah pravnega reda Evropskih skupnosti o javnih naročilih.

Tretji del
IZDAJA POTRDIL

Pregled postopkov

29. člen

(1) Naročniki, ki opravljajo dejavnost na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju lahko dajo periodično pregledati svoje postopke izbora pri oddaji javnih naročil z namenom, da si pridobijo pisno potrdilo o skladnosti postopkov in prakse s predpisi Evropskih skupnosti in Republike Slovenije o svojih postopkih naročanja.

(2) Naročnik s pisno vlogo, ki ji mora priložiti potrebno dokumentacijo, zaprosi za izdajo potrdila. Vloga se naslovi na ministrstvo, pristojno za finance.

Pristojnost za izdajo potrdila

30. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, v postopku priprave mnenja za izdajo potrdila za posamezna vprašanja vključi v sodelovanje strokovne organe in organizacije, ki so jih Vlada Republike Slovenije in drugi organi, določeni z zakonom, pooblastili, da opravljajo določene preizkuse in izdajajo strokovna mnenja in potrdila.

(2) Pristojni strokovni organi in organizacije ter posamezniki morajo biti neodvisni od naročnika in pri svojem delu nepristranski.

(3) Pridobitev potrdila po določbah tega poglavja ne vpliva na možnost vložitve zahtevka za revizijo.

Objava

31. člen

(1) Če pooblaščen organi, ki pripravljajo potrdilo, ugotovijo v postopku nepravilnosti, opozorijo o njih naročnika, da jih odpravi. Potrdilo se izda, ko naročnik odpravi nepravilnosti.

(2) Naročnik, ki pridobi potrdilo, sme objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu Evropskih skupnosti naslednjo izjavo:

»Naročnik je pridobil potrdilo v skladu z zakonom o javnih naročilih in direktivo 92/13, da so bili dne....., postopki dodelitve naročil in praksa skladni s predpisi Evropskih skupnosti in Republike Slovenije.«

Četrti del
POROČANJE

Poročanje Državnemu zboru

32. člen

Državna revizijska komisija enkrat letno o svojem delu poroča Državnemu zboru Republike Slovenije.

Sporočanje podatkov

33. člen

(1) Državna revizijska komisija mora najkasneje do konca januarja za preteklo leto sporočiti Vladi Republike Slovenije, glede na posamezne vrste postopkov in predmet javnega naročila, naslednje podatke:

1. skupno število prejetih zahtevkov za revizijo,
2. ločeno za postopek pred odločitvijo o dodelitvi in po sprejetju odločitve o dodelitvi javnega naročila:
 - število prejetih zahtevkov za revizijo,
 - število zavrženih in zavrnjenih zahtevkov za revizijo,
3. število razveljavljenih postopkov oddaje javnih naročil, posebej je treba navesti podatek, ali je sklep o razveljavitvi posledica neupoštevanja odločitve Državne revizijske

komisije o odpravi kršitev v postopku pred sprejemom odločitve o dodelitvi javnega naročila,

4. število potrjenih odločitev o dodelitvi naročila.

(2) Vlada v sodelovanju z Državno revizijsko komisijo na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka, pripravi predlog ukrepov za odpravo določenih kršitev, ki se ponavljajo, tako, da predlaga pripravo ustreznih zakonskih sprememb ali izdajo podzakonskih predpisov.

Peti del
KAZENSKÉ DOLOČBE

Prekrški

34. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek naročnik, razen neposrednega proračunskega uporabnika:

1. če ne izvrši odločitve Državne revizijske komisije iz 23. člena tega zakona,

2. če sklene pogodbo z izbranim ponudnikom kljub ustavitvi postopka po določbi prvega odstavka 11. člena tega zakona,

3. če krši določilo iz prvega odstavka 11. člena tega zakona o zadržanju postopka v primeru vloženega zahtevka za revizijo,

4. če ne sprejme odločitve o zahtevku za revizijo v roku iz 16. člena tega zakona,

5. če ne predloži poročila iz četrtega odstavka 23. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba naročnika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN (Uradni list RS, št. 78/99) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:Šesti del
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Prehodne določbe

35. člen – **upoštevana sprememba iz ZRPJN-A**

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 63. do 73. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

(2) Postopki, začeti na podlagi vloženih zahtevkov za revizijo pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po določbah 63. do 73. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

(3) Do imenovanja predsednika in članov Državne revizijske komisije opravljajo delo člani revizijske komisije, imenovani z odlokom o imenovanju predsednika in članov Revizijske komisije po zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 50/97). Državni zbor imenuje Državno revizijsko komisijo v skladu s 5. členom tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Predsednik Državne revizijske komisije najkasneje v enem mesecu po imenovanju pripravi akt o sistemizaciji del in nalog strokovnih in administrativnih delavcev Državne revizijske komisije.

(5) Poslovnik o delu Državne revizijske komisije iz 7. člena tega zakona mora pripraviti predsednik najkasneje v enem mesecu od imenovanja.

**35.a člen – upoštevana
dopolnitev iz ZRPJN-A**

Postopki, začeti na podlagi vloženih zahtevkov za revizijo pred uveljavitvijo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 110/2002), se končajo po določbah zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 78/99 in 90/99).

36. člen

Do uveljavitve zakona, ki bo urejal pravice iz delovnega razmerja za javne uslužbenke, veljajo glede pravic iz delovnega razmerja za predsednika in člane Državne revizijske komisije enaki predpisi kot veljajo za državne sekretarje, s tem, da se plača predsednika Državne revizijske komisije poveča za 10%.

**37. člen – upoštevan
popravek ZRPJN in
sprememba iz ZRPJN-A**

(1) Določbe tega zakona, ki obvezujejo naročnika, Republiko Slovenijo ali njene organe, da sporočajo določene podatke pristojnim organom Evropske unije in določbe, ki se nanašajo na obveznost objavljanja v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, začnejo veljati z dnem, ko bo postala Republika Slovenija članica Evropske unije.

(2) Določbe 24. do 28. člena tega zakona, ki urejajo pomirjevalni postopek bodo pričele veljati z dnem, ko bo postala Republika Slovenija članica Evropske unije in veljajo za javna naročila, ki jih je potrebno objaviti v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

(3) Določbe 29. do 31. člena tega zakona, ki urejajo izdajo potrdil o pravilnosti postopkov oddaje javnega naročila in določbe 28.a člena tega zakona, začnejo veljati z dnem, ko bo postala Republika Slovenija članica Evropske unije in veljajo za javna naročila, ki jih je potrebno objaviti v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

(4) V primeru javnih naročil, ki se financirajo iz sredstev mednarodnih organizacij, skladov ali drugih podobnih virov, se določila tega zakona uporabljajo v primeru, če je s sporazumom, s katerim je takšno financiranje urejeno in katerega podpisnica je Republika Slovenija, predvideno, da se pravno varstvo zagotavlja v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

(5) Državno pravobranilstvo, ministrstvo, pristojno za finance in urad, pristojen za varstvo konkurence, v postopkih revizije ne plačajo takse, ki jo določa ta zakon.

Uveljavitev zakona

38. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN-A (Uradni list RS, št. 110/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

32. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN-B (Uradni list RS, št. 42/04) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Mandat člana Državne revizijske komisije, ki je bil imenovan na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 110/02) poteče hkrati s potekom mandata predsednika in članov prve Državne revizijske komisije, ki bo imenovana na podlagi določil tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTRSTVA

4303. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 78 o določitvi cene za enoto storitve za Finsko, z začetkom veljavnosti 1. avgusta 2004

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL št. 78 o določitvi cene za enoto storitve za Finsko, z začetkom veljavnosti 1. avgusta 2004,

ki se glasi:

“razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, in zlasti njenega člena 5.2;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti njegovih členov 3.2(e) in 6.1(a);

ob upoštevanju Sklepa razširjene komisije št. 75 z dne 19. decembra 2003 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2004;

na predlog razširjenega odbora in začasnega sveta;

sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Cena za enoto storitve za Finsko znaša **36,25 EUR** in začne veljati 1. avgusta 2004.

Bruselj, dne 3. avgusta 2004.

P. Lunardi
Predsednik Komisije”

Št. 26033-3/2004/23-0004085
Ljubljana, dne 27. avgusta 2004.
EVA 2004-2411-0094

dr. Marko Pavliha l. r.
Minister
za promet

**4304. Register o spremembah in dopolnitvah
registra biocidnih pripravkov**

Na podlagi 15.a člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04) objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije

REGISTER
**o spremembah in dopolnitvah registra biocidnih
pripravkov**

I

Register biocidnih pripravkov (Uradni list RS, št. 44/04, 75/04, 78/04 in 89/04) se dopolni z naslednjimi biocidnimi pripravki:

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
506	ANTI-GERM / M tekoč		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
507	ANTI-GERM BAC		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
508	ANTI-GERM TOP A tekoč		SCALA d.o.o.	(1)	(2)
509	ANTI-GERM / PEROXAN FORTE		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
510	ANTI-GERM / MS prašek		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
511	ANTI-GERM / ALUCIN prašek		SCALA d.o.o.	(1)	(2)
512	ANTI-GERM SRC 50		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
513	ANTI-GERM / SRS 15		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
514	ANTILARVIN		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
515	BIO GROOM Flea & Tick Shampoo for dogs & cats		D.J.DON d.o.o.	(1)	(5)
516	BIO GROOM Flea & Tick Dip Concentrate for dogs & cats		D.J.DON d.o.o.	(1)	(5)
517	BIO GROOM Flea & Tick – 14 Residual spray		D.J.DON d.o.o.	(1)	(5)
518	BENS' 30 pršilo		TOP TRADE d.o.o.	(1)	(2)
519	BOROSOL AD		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
520	BOROSOL impregnacija		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
521	BOROSOL 9 KONCENTRAT		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
522	BOROSOL PK		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
523	BOROSOL R		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
524	DESANT modra vaba		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
525	DESGUARD 20		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
526	IMPREGNAL V		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
527	INCIDUR		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
528	KUPROFLUOTRIN IMPREGNACIJA		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
529	KUPROFLUOTRIN KONCENTRAT		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
530	LAZURIN AQUA impregnirna lazura		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
531	MIKRO QUAT		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
532	MIKRO QUICK		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
533	NATRAPEL pršilo		TOP TRADE d.o.o.	(1)	(5)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
535	OASIS PRO 63		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
536	OZONIT		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
537	P3- AQUACID BRM		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
538	P3- ASEPTO P		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
539	P3- ASEPTO SUPRA		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
540	P3- DIX P		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
541	P3- DIX SUPRA		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
542	P3- INCIDIN 03		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
543	P3- INCIDIN 07		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
544	P3- OXONIA ACTIVE S		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
545	P3- TOPACTIVE DES		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
546	P3- TOPAX 68		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
547	P3- TOPAX 99		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
548	P3- TRIMETA DUO		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
549	P3- OXONIA ACTIVE		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
550	P3- OXONIA ACTIVE 150		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
551	P3- OXYSAN ZS		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
552	P3- STERIL GA		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
553	P3- TRIMETA CID NEU		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
554	SEKURAL FONGI		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
555	SKINSAN SCRUB		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
556	SKINSEPT COLOR		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
557	TOPMATIC EXTRA		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
558	TRYPLOSAN		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
559	VAPE MAT ZANZARE		BITRADE d.o.o.	(1)	(2)
600	VAPE MOSQUITO COILS		BITRADE d.o.o.	(1)	(2)
601	ZLATIN KEMODEZ		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
602	ZLATIN PEROKS		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
603	ZLATODIV BIO		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
604	ZLATOSAN DEZ		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
605	ZLATOSAN DOMAL		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)

II

Biocidni pripravki pod zaporednimi števkami 377, 413, 414, 419, 420, 494, 495 in 501 se spremenijo tako, da se glasijo:

377	CLEANISEPT		PRI-MA d.o.o.	(1)	(5)
413	RAID MAX SCARAFAGGI E FORMICHE- ŠČURKI IN MRAVLJE SPREJ		ORBICO d.o.o.	(1)	(5)
414	RAID MOSCHE E ZANZARE – KOMARJI IN MUHE SPREJ		ORBICO d.o.o.	(1)	(5)
419	SEPTODERM HÄNDE		PRI-MA d.o.o.	(1)	(5)
420	SEPTODERM HAUT		PRI-MA d.o.o.	(1)	(5)
494	CHLORLIQUID		REMAX d.o.o.	(1)	(2)
495	DESALGIN		REMAX d.o.o.	(1)	(5)
501	RAC ULTRA insekticid za leteče insekte		PEJO TRADING d.o.o.	(1)	(5)

Št. 5406-259/ 2004
Ljubljana, dne 26. avgusta 2004.

Urad RS za kemikalije
prim. Dunja Piškur Kosmač, dr. med. l. r.
Direktorica

BANKA SLOVENIJE

4305. Sklep o obveznih rezervah

Na podlagi 1. točke 11. člena, 19. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) v zvezi z 42.a členom zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02, 75/02, 15/03, 2/04, 37/04) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP o obveznih rezervah

1. Definicije pojmov

– 'Obveznik' je oseba, ki je zavezana izračunavati in izpolnjevati obvezne rezerve pri Banki Slovenije.

– 'Neposredne udeleženke' sistema bruto poravnave v realnem času (BPRČ) so obvezniki, ki imajo odprt poravnalni račun pri Banki Slovenije.

– 'Posredne udeleženke' sistema bruto poravnave v realnem času (BPRČ) so obvezniki, ki nimajo poravnalnega računa pri Banki Slovenije.

– 'Osnova za obvezne rezerve' so obveznosti obveznika, na podlagi katerih izračuna obvezne rezerve.

– 'Ročnost' je pogodbeno določena ročnost.

– 'Stopnja obveznih rezerv' je odstotek, ki je določen v 8. točki tega sklepa za vsako posamezno postavko osnove za obvezne rezerve.

– 'Račun obveznika pri Banki Slovenije' je v primeru neposredne udeleženke poravnalni račun, v primeru posredne udeleženke pa posebni račun obveznih rezerv.

– 'Obvezne rezerve' so znesek, ki ga mora imeti obveznik v povprečju posameznega obdobja izpolnjevanja na računu pri Banki Slovenije.

– 'Obdobje izračuna' je obdobje, določeno v 10. točki tega sklepa.

– 'Obdobje izpolnjevanja' je obdobje, določeno v 13. točki tega sklepa.

– 'Stanje ob koncu dneva' je stanje na računu obveznika pri Banki Slovenije po zaprtju sistema BPRČ.

– 'Delovni dan' je dan, ko obratuje BPRČ.

– 'Obrestovanje' pomeni plačilo obresti, ki jih Banka Slovenije plača obvezniku na stanje, ki ga ima obveznik na računu pri Banki Slovenije ob koncu dneva.

– 'Manko' je razlika med obveznimi rezervami obveznika iz 12. točke tega sklepa in povprečnim stanjem na računu obveznika pri Banki Slovenije ob koncu dneva v obdobju izpolnjevanja.

– 'Združitev' je postopek, s katerim eden ali več obveznikov ('prevzeti obvezniki') ob prenehanju delovanja prenese vsa svoja sredstva in obveznosti na drugega obveznika ('prevzemni obveznik'), ki je lahko ustanovljen na novo.

– 'Delitev' je postopek, s katerim obveznik ('prenosni obveznik') ob prenehanju delovanja prenese vsa svoja sredstva in obveznosti na več kot enega obveznika ('prevzemne obveznike'), ki so lahko ustanovljeni na novo.

Obveznik za obvezne rezerve

2. Obveznik po tem sklepu je:

– banka, kot je opredeljena v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije

izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (Uradni list RS, št. 34/04, 77/04) (v nadaljevanju: sklep o splošnih pravilih),

– hranilnica, kot je opredeljena v veljavnem sklepu o splošnih pravilih,

– družba za izdajo elektronskega denarja, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja,

– družba za izdajo elektronskega denarja države članice Evropske unije, ki je po veljavnem zakonu o plačilnem prometu pooblaščen opravljanje storitve izdaje elektronskega denarja,

– podružnica tuje družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev po veljavnem zakonu o plačilnem prometu.

Obveznik iz prvega odstavka te točke je oproščen izpolnjevanja obveznih rezerv od začetka obdobja izpolnjevanja, v katerem mu je dovoljenje odvzeto ali preneha veljati, ali v katerem je nad njim začel postopek redne likvidacije.

3. Obveznik je dolžan izračunavati in izpolnjevati obvezne rezerve pri Banki Slovenije v obliki in v višini, kot je določeno s tem sklepom.

4. Podružnice domačih bank, ki so ustanovljene v tujini, niso dolžne izračunavati in izpolnjevati obveznih rezerv po tem sklepu.

Osnova za obvezne rezerve

5. Osnova za obvezne rezerve zajema naslednje vrste obveznosti obveznika:

– vloge – toolarske in v tujem denarju (vpogledne, vezane, na odpoklic, prejeta posojila ter druge obveznosti),

– repo posle in

– sredstva, pridobljena z izdajo toolarskih dolžniških vrednostnih papirjev in dolžniških vrednostnih papirjev v tujem denarju.

6. V osnovo za obvezne rezerve se ne vključijo obveznosti do institucij, ki so same obvezniki, in obveznosti do Banke Slovenije. Obveznik je upravičen do izključitve omenjenih obveznosti iz osnove za obvezne rezerve, če lahko dokaže, da gre za obveznosti do institucije, ki je prav tako obveznik po tem sklepu, ali do Banke Slovenije.

7. Banka Slovenije lahko na nediskriminatorni osnovi izvzame iz osnove za obvezne rezerve obveznosti do posamezne institucije. Merila in institucije Banka Slovenije določi s sklepom.

Stopnje obveznih rezerv

8. 0-odstotna stopnja obveznih rezerv se uporablja za naslednje vrste obveznosti:

– vloge z ročnostjo nad dve leti,

– repo posle z ročnostjo nad dve leti,

– repo posle z vrednostnimi papirji, sklenjenimi v skladu z veljavnim zakonom o finančnih zavarovanjih,

– sredstva, pridobljena z izdajo dolžniških vrednostnih papirjev z dogovorjeno ročnostjo nad dve leti in

– sredstva, zbrana v okviru nacionalne stanovanjske varčevalne sheme.

2-odstotna stopnja obveznih rezerv se uporablja za naslednje vrste obveznosti:

– toolarske vloge z ročnostjo od 91 dni do dveh let,

– vloge v tujem denarju z ročnostjo do dveh let,

– repo posle z ročnostjo od 91 dni do dveh let, razen repo poslov iz tretje alineje prvega odstavka te točke, in

– sredstva, pridobljena z izdajo toolarskih dolžniških vrednostnih papirjev z dogovorjeno ročnostjo od 91 dni do dveh let, in sredstva, pridobljena z izdajo dolžniških vrednostnih papirjev v tujem denarju z dogovorjeno ročnostjo do dveh let.

4,5-odstotna stopnja obveznih rezerv se uporablja za naslednje vrste obveznosti:

– tolarske vloge z ročnostjo do 90 dni,
 – repo posle z ročnostjo do 90 dni, razen repo poslov iz tretje alineje prvega odstavka te točke, in
 – sredstva, pridobljena z izdajo tolarskih dolžniških vrednostnih papirjev z dogovorjeno ročnostjo do 90 dni.

9. Pri obročnem varčevanju z rednimi mesečnimi vplačili lahko obveznik razvršča vezane vloge v ustrezni del osnove za obvezne rezerve po ročnosti glede na povprečno ročnost vloge.

Vezane vloge obveznik lahko obravnava po originalni ročnosti tudi v primeru, ko ima komitent možnost predčasne razveze, vendar le, če je predčasna razveza vezane vloge pogojena s soglasjem obveznika in je destimulirana z ustrezno visokimi penali.

Izračun obveznih rezerv

10. Obdobje izračuna se začne 22. dne v mesecu in konča 21. dne v naslednjem mesecu. Upoštevajo se vsi koledarski dnevi v obdobju.

11. Obveznik izračuna povprečno osnovo za obvezne rezerve kot aritmetično povprečje dnevni knjigovodskih stanj obveznosti, določenih v 5. točki tega sklepa, v obdobju izračuna.

12. Obveznik izračuna obvezne rezerve, ki jih mora imeti v obdobju izpolnjevanja, z množenjem povprečne osnove za obvezne rezerve in ustreznih stopenj obveznih rezerv, določenih v 8. točki tega sklepa.

Izpolnjevanje obveznih rezerv

13. Obdobje izpolnjevanja se začne 27. dne v mesecu, v katerem se zaključi obdobje izračuna, in konča 26. dne v naslednjem mesecu. Upoštevajo se vsi koledarski dnevi v obdobju.

14. Obveznik izpolni obvezne rezerve tako, da je aritmetično povprečje stanj na njegovem računu pri Banki Slovenije ob koncu dneva v obdobju izpolnjevanja najmanj enako znesku obveznih rezerv iz 12. točke tega sklepa.

Obrestovanje obveznih rezerv

15. Banka Slovenije v obdobju izpolnjevanja obrestuje povprečno stanje na računu obveznika pri Banki Slovenije ob koncu dneva največ do višine obveznih rezerv iz 12. točke tega sklepa, po obrestni meri 1% letno.

Banka Slovenije obračuna in plača obresti obvezniku drugi delovni dan po zaključku obdobja izpolnjevanja.

Sankcije za neizpolnjevanje obveznih rezerv

16. Obveznik, ki delno ali v celoti ne izpolni obveznih rezerv iz 14. točke tega sklepa, plača Banki Slovenije nadomestilo na znesek manka. Nadomestilo se izračuna z množenjem manka in predpisane obrestne mere zamudnih obresti, za vse dni v obdobju izpolnjevanja.

Banka Slovenije z odločbo izreče plačilo nadomestila, poleg ukrepa plačila nadomestila pa lahko izreče še enega ali več ukrepov, določenih v zakonu o Banki Slovenije.

17. Način plačila nadomestila Banki Slovenije iz 16. točke tega sklepa se določi v navodilu za izdelavo poročila o izračunu obveznih rezerv, ki ga sprejme guverner Banke Slovenije.

Poročanje Banki Slovenije

18. Obveznik poroča Banki Slovenije o izračunu obveznih rezerv. Način poročanja določi guverner z navodilom iz 17. točke tega sklepa.

19. Poročilo iz 18. točke tega sklepa predloži obveznik na predpisanem obrazcu Banki Slovenije najkasneje tretji delovni dan po zaključku obdobja izračuna obveznih rezerv.

Združitve in delitve

20. Za obdobje izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati združitve, obvezne rezerve prevzetih obveznikov prevzame prevzemni obveznik. Za to obdobje izpolnjevanja rezerve vseh prevzetih obveznikov skupaj štejejo pri izpolnjevanju obveznih rezerv prevzemnega obveznika.

Od vključno obdobja izpolnjevanja, ki neposredno sledi združitvi, do vključno obdobja izpolnjevanja, ki se začne po zaključku obdobja izračuna, v katerem začne učinkovati združitve, so prehodna obdobja izpolnjevanja. V prehodnem obdobju izpolnjevanja se obvezne rezerve prevzemnega obveznika izračunajo na podlagi povprečne osnove za obvezne rezerve, ki je enaka seštevku povprečnih osnov za obvezne rezerve prevzetih obveznikov in prevzemnega obveznika. Seštevajo se povprečne osnove za obvezne rezerve, ki bi ustrezale za to obdobje izpolnjevanja, če ne bi prišlo do združitve. Od obdobja izračuna dalje, v katerem začne učinkovati združitve, o izračunu obveznih rezerv poroča prevzemni obveznik v skladu z 18. točko tega sklepa.

21. Za obdobje izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati delitve, obvezne rezerve prenosnega obveznika prevzamejo prevzemni obvezniki. Ob začetku učinkovanja delitve prevzemni obvezniki sporočijo Banki Slovenije njim dodeljen delež osnove za obvezne rezerve prenosnega obveznika. Vsak od teh prevzemnih obveznikov prevzame obvezne rezerve prenosnega obveznika v sorazmerju z dodeljenim deležem osnove za obvezne rezerve prenosnega obveznika. Rezerve, ki jih ima prenosni obveznik v obdobju izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati delitev, se do dneva, v katerem začne učinkovati delitev, v enakem razmerju dodelijo prevzemnim obveznikom.

Od vključno obdobja izpolnjevanja, ki neposredno sledi delitvi, do vključno obdobja izpolnjevanja, ki se začne po zaključku obdobja izračuna, v katerem začne učinkovati delitev, so prehodna obdobja izpolnjevanja. V prehodnem obdobju izpolnjevanja se obvezne rezerve vsakega prevzemnega obveznika izračunajo na podlagi povprečne osnove za obvezne rezerve, ki je enaka seštevku povprečne osnove za obvezne rezerve prevzemnega obveznika in njemu dodeljenega deleža povprečne osnove za obvezne rezerve prenosnega obveznika. Od obdobja izračuna dalje, v katerem začne učinkovati delitev, o izračunu obveznih rezerv poročajo prevzemni obvezniki, v skladu z 18. točko tega sklepa.

Veljavnost sklepa in prehodne določbe

22. Ne glede na določilo druge alineje prvega odstavka 2. točke tega sklepa, v zvezi z drugo alinejo drugega odstavka 3. točke veljavnega sklepa o splošnih pravilih, so obvezniki po tem sklepu tudi hranilno kreditne službe, ki so v postopku usklajevanja z določbami 241. člena zakona o o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01, 55/03 in 42/04), vendar še niso pridobile dovoljenja za opravljanje bančnih storitev.

23. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Prvič se uporabi v obdobju izračuna od 22. 9. do 21. 10. 2004 in v obdobju izpolnjevanja od 27. 10. do 26. 11. 2004.

24. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o obveznih rezervah (Uradni list RS, št. 2/04), njegova določila pa se uporabljajo do pričetka uporabe določil tega sklepa.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
 Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4306. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

1. člen

V sklepu o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 66/02, 83/02, 94/02, 64/03, 4/04; v nadaljevanju: sklep), se v 1. členu, v II. poglavju »II. TOLARSKI POSLI DOMAČI PLAČILNI PROMET«, spremeni tarifna številka 11 tako, da se glasi:

»11. Mastercard International, Activa	
– pristopnina za Mastercard International	450.000 SIT
– pristopnina za Activa	91.000 SIT
– izvršitev poravnave v Mastercard International, Activa	460 SIT«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4307. Sklep o spremembi sklepa o družbah za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi prvega odstavka 33. člena, drugega odstavka 39. člena, petega odstavka 41. člena in četrtega odstavka 42. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02, 15/03 in 37/04) ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o družbah za izdajo elektronskega denarja**

1. člen

V sklepu o družbah za izdajo elektronskega denarja (Uradni list RS, št. 87/02) se črta 18. člen.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4308. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank

Na podlagi 3. točke 11. člena, 20. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank**

1

V sklepu o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank (Uradni list RS, št. 98/02, 40/03 in 34/04) se besedilo prvega odstavka 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»Banka Slovenije odobri banki dajalki likvidnostnega posojila (v nadaljevanju: sodelujoča banka), posebno likvidnostno posojilo s sodelovanjem bank (v nadaljevanju: posebno posojilo) na podlagi zastave ustreznega finančnega premoženja, ki je določeno v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja. Za zavarovanje obveznosti iz posebnega posojila sodelujoča banka zastavi finančno premoženje najmanj v višini 110% črpanega posebnega posojila. Sodelujoča banka iz sredstev odobrenega posebnega posojila odobri banki prejemnici likvidnostnega posojila, proti zastavi prvovrstnih papirjev ali odstopu prvovrstne terjatve v zavarovanje, likvidnostno posojilo v enakem znesku.«

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4309. Sklep o spremembi sklepa o posojilu za čez dan

Na podlagi 7. točke 11. člena, 14. člena, drugega odstavka 18. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o posojilu za čez dan**

1

V sklepu o posojilu za čez dan (Uradni list RS, št. 103/02 in 34/04) se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»1. Banka Slovenije daje bankam in hranilnicam, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke), prek odprte ponudbe posojilo za čez dan na podlagi zastave finančnega premoženja. Za zavarovanje obveznosti iz posojila za čez dan banka zastavi finančno premoženje najmanj v višini 110% črpanega posojila.

Ustrezno finančno premoženje, primerno za zavarovanje posojila za čez dan, je določeno v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.«

2

Besedilo 6. točke se spremeni tako, da se glasi:

»6. Banka Slovenije s ponudbo sporoči bankam vrsto finančnega premoženja za zavarovanje in druge podrobnejše pogoje za črpanje posojila za čez dan.«

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4310. Sklep o začasnem odkupu vrednostnih papirjev

Na podlagi 1. točke 11. člena, 17. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o začasnem odkupu vrednostnih papirjev**

1

Banka Slovenije lahko od bank in hranilnic, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke), začasno odkupuje vrednostne papirje in drugo ustrezno finančno premoženje (v nadaljevanju: finančno premoženje).

Ustrezno finančno premoženje iz prvega odstavka te točke je določeno v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.

2

Banka Slovenije začasno odkupuje finančno premoženje za okvirno obdobje 7 in 60 dni.

3

Vrednost vsakokratnega začasnega odkupa vrednostnih papirjev je določena v skladu z denarno politiko Banke Slovenije.

4

Sklep za posamezen začasni odkup vrednostnih papirjev sprejme guverner Banke Slovenije. S tem sklepom določi vrsto finančnega premoženja, obrestno mero oziroma ceno začasnega odkupa, način prodaje in ročnost, ki se skupaj s podrobnejšimi pogoji posreduje bankam s ponudbo.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o začasnem odkupu vrednostnih papirjev (Uradni list št. 34/04).

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4311. Sklep o spremembi sklepa o lombardnem posojilu

Na podlagi 3. točke 11. člena, 18. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o spremembi sklepa o lombardnem posojilu**

1

V sklepu o lombardnem posojilu (Uradni list RS, št. 103/02 in 34/04) se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»1. Banka Slovenije daje bankam in hranilnicam, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke), prek odprte ponudbe lombardno posojilo na podlagi zastave finančnega premoženja. Za zavarovanje obveznosti iz lombardnega posojila banka zastavi finančno premoženje najmanj v višini 110% črpanega posojila.

Ustrezno finančno premoženje, primerno za zavarovanje lombardnega posojila, je določeno v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.«

2

Besedilo 5. točke se spremeni tako, da se glasi:

»5. Banka Slovenije s ponudbo sporoči bankam vrsto finančnega premoženja za zavarovanje, obrestno mero in druge podrobnejše pogoje za črpanje lombardnega posojila.«

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4312. Sklep o prenehanju veljavnosti pravil za začasno prodajo vrednostnih papirjev na grosističnem denarnem trgu

Na podlagi 16. in 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/01 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o prenehanju veljavnosti pravil za začasno prodajo vrednostnih papirjev na grosističnem denarnem trgu**

Pravila za začasno prodajo vrednostnih papirjev na grosističnem denarnem trgu (Uradni list RS, št. 46/03) prenehajo veljati naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4313. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vodenju računov pri Banki Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02 – popr.) v zvezi s 5. točko drugega odstavka 4. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02, 75/02, 15/03, 2/04, 37/04-) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o vodenju računov pri Banki Slovenije

1. točka

2. alineja prvega odstavka 1. točke sklepa o vodenju računov pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 45/02, 53/02 in 109/02, v nadaljevanju: sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»– drugih finančnih institucij: klirinško depotne družbe (v nadaljevanju: KDD), borzno posredniških družb in družb za izdajo elektronskega denarja.«

2. točka

V podtočki e) 2. točke sklepa se za besedami »hranilno kreditnih služb« postavi vejica in doda besedilo »ki nimajo odprtega poravnalnega računa pri Banki Slovenije, ter računi obvezne rezerve družb za izdajo elektronskega denarja.«

3. točka

7. točka se spremeni tako, da se besedilo »so posredne udeleženske sistema BPRČ« nadomesti z besedami »nimajo odprtega poravnalnega računa pri Banki Slovenije, ter družb za izdajo elektronskega denarja.«

4. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

Predsednik
Sveta banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4314. Pravila o splošnih pogojih poslovanja fundacije Ad futura

Na podlagi 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 28. člena Akta o ustanovitvi javne ustanove Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad (Uradni list RS, št. 98/04) direktorica

Ad futura ob soglasju nadzornega sveta Ad futura z dne 1. 9. 2004 izdaja

P R A V I L A

o splošnih pogojih poslovanja fundacije Ad futura

1. člen

(poslovanje)

1) Javni sklad Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, (v nadaljevanju: Ad futura), financira študij in raziskovanje ter posamezne projekte iz proračunskih in drugih sredstev. Namen porabe sredstev je za tekoče leto predviden v Poslovnem načrtu fundacije Ad futura.

2) Sklad lahko posamezna področja delovanja uredi s pravilnikom oziroma drugim aktom.

2. člen

(razlaga pojmov in izrazov)

Pojmi in izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo tale pomen:

Razpis je objava poziva k prijavi za financiranje iz namenskih sredstev Ad futura.

Razpisni pogoji so vnaprej določeni pogoji, na podlagi katerih se podeljujejo finančna sredstva.

Razpisna dokumentacija so listine, ki so namenjene izvedbi posameznega razpisa, in sicer: besedilo razpisa, prijavnica z navodili za prijavo in druge potrebne informacije.

Razpisni postopek je celotni postopek, v katerem se na podlagi razpisa izbirajo upravičenci do financiranja.

Programska komisija je strokovni organ, ki jo imenuje direktor fundacije Ad futura in sodeluje pri pripravi programskih izhodišč za delovanje fundacije.

Razpisna komisija je strokovno posvetovalni organ, ki jo imenuje direktor fundacije Ad futura za posamezen razpis.

Evalvator je strokovnjak ali institucija, ki je uvrščen na listo evalvatorjev in daje svoje mnenje glede strokovnih vprašanj, ki se tičejo posameznega razpisa

Financiranje pomeni vsako dodelitev finančnih sredstev s strani fundacije Ad futura, tako štipendiranje kot tudi drugo financiranje oziroma sofinanciranje.

Posredni kredit je kredit, ki ga dodeljuje poslovna banka v sodelovanju s fundacijo Ad futura.

3. člen

(financiranje)

1) Podpora mednarodni mobilnosti študentov, raziskovalcev in dijakov se izvaja kot dodeljevanje štipendij oziroma posrednih kreditov za plačilo šolnine oziroma kritje življenjskih stroškov v skladu z razpisnimi pogoji:

– **slovenskim študentom** za dodiplomski in podiplomski študij na univerzah v tujini ter **tujcem** za dodiplomski in podiplomski študij na univerzah v Sloveniji;

– **slovenskim raziskovalcem** za raziskovalno delo v tujini, **tujim raziskovalcem** za vključitev v raziskovalne skupine v Sloveniji ter **slovenskim raziskovalcem, ki delujejo v tujini**, za vključitev v raziskovalne skupine in pedagoško delo v Sloveniji;

– **dijakom, ki so tuji državljani** in se vključujejo v mednarodni program mature v Sloveniji.

2) Izvajanje teh projektov je urejeno s Pravili podeljevanja štipendij, Pravili financiranja za sodelovanje na področju raziskav ter Pravili dodeljevanja posrednih kreditov, ki so sestavni deli teh pravil in sestavni del vsakokratne razpisne dokumentacije.

4. člen

(način dodeljevanja sredstev sklada)

1) Ad futura podeljuje štipendije preko razpisov, ki so lahko glede na namen javni ali razpisi na poziv.

2) Javni razpisi so namenjeni fizičnim ali pravnim osebam za neposredno pridobitev finančnih sredstev in imajo lahko **odprt** ali **določen rok** prijave. Če gre za **razpis z odprtim rokom prijave** finančna sredstva prejmejo tisti, ki izpolnjujejo vnaprej določena merila in pogoje, in sicer po vrstnem redu prispelih vlog, do porabe sredstev. Če gre za **razpis z določenim rokom prijave** pa se financirajo tisti, ki so v postopku izbire glede na merila in prioritete ocenjeni z višjim številom točk.

3) **Razpis na poziv** je namenjen predhodno določeni ciljni skupini (izobraževalne, raziskovalne institucije, itd.), ki izpolnjuje razpisne pogoje. Institucije se potegujejo za pridobitev štipendije za kandidate – fizične osebe, ki se izobrazujejo ali pa sodelujejo v raziskovalnih projektih v teh institucijah.

4) Ad futura objavi razpis za financiranje v Uradnem listu RS in na svoji spletni strani. Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi tudi v dnevnem časopisu.

5) Na razpisu lahko sodelujejo osebe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, če poleg pogojev določenih v SPP izpolnjujejo tudi pogoje objavljene v razpisu, kar izkažejo s predložitvijo dokumentacije, ki je v posameznem razpisu zahtevana.

5. člen

(roki)

1) Rok za zbiranje prijav prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS in traja do izteka zadnjega dne roka.

2) Rok za dopolnitev dokumentacije je posebej opredeljen na zahtevi za dopolnitev. Rok, ki ga je določila uradna oseba, ki vodi postopek in s predpisi določen rok, ki ga je mogoče podaljšati, se lahko podaljšata na prošnjo, ki jo vloži prizadeta oseba pred iztekom roka, če so podani opravičeni razlogi za podaljšanje.

3) Dokumentacija je oddana do roka, če je:

- poslana z navadno pošto tako, da je dostavljena na sedež fundacije Ad futura najkasneje zadnji dan roka,
- poslana s priporočeno pošto najkasneje zadnji dan roka, pri čemer se upošteva datum na poštnem žigu,
- poslana po telefaksu najkasneje zadnji dan roka, upošteva se datum, ki ga odtisne telefaksna naprava,
- poslana po elektronski pošti, če so za to izpolnjeni pogoji o varnem elektronskem poslovanju (digitalni podpis z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila pooblaščenega overitelja), pri čemer se upošteva datum, ko je bila elektronska pošta poslana,
- vročena uradni osebi na sedežu fundacije Ad futura najkasneje zadnji dan roka v času uradnih ur.

6. člen

(smiselna uporaba pravil)

1) Ta pravila se smiselno upoštevajo v vseh primerih, kadar Ad futura odloča o vlogah oziroma pravicah in obveznostih prijaviteljev, kandidatov, upravičencev do finančnih sredstev oziroma prejemnikov finančnih sredstev. Pravila pa se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo drugih projektov, če to ni posebej urejeno s pravilnikom ali drugim aktom.

2) Za vsa postopkovna pravila glede podeljevanja finančnih sredstev se uporablja zakon o splošnem upravnem postopku.

3) Za sklepanje in izvajanje pogodb se uporablja obligacijski zakon.

7. člen

(dokumentacija)

1) Ad futura pri svojem poslovanju ravna z dokumentarnim gradivom skladno s predpisi o pisarniškem poslovanju in ravnanju z arhivskim gradivom. Razpisno dokumentacijo, na podlagi katere so podatki vpisani v predpisane evidence, hrani še pet let po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti oziroma po pravnomočnosti sodbe.

2) Razpisna dokumentacija in dokumentacija o dodelitvi finančnih sredstev, ki ni predmet hranjenja, se uniči po pravih ravnanja z zaupnimi podatki.

8. člen

(dostopnost informacij javnega značaja)

1) Ad futura omogoča dostop do informacij, ki se nanašajo na njeno delovanje ter na pravice in obveznosti posameznikov v skladu z zakonom o dostopu informacij javnega značaja ter zakonom o varstvu osebnih podatkov.

2) Informacije, ki ne bodo dostopne preko informacijske baze ter spletnih strani in jih bo na željo posameznika potrebno posebej pripraviti, bo možno dobiti ob plačilu materialnih stroškov v skladu s predpisom Vlade, ki ureja zaračunavanje stroškov posredovanja informacij javnega značaja.

9. člen

(poslovna tajnost)

Podatki o poteku in izidu razpisnega postopka, ki se nanašajo na kandidate, so poslovna tajnost fundacije Ad futura in so jih dolžni varovati vsi, ki so po uradni dolžnosti seznanjeni z njimi, kakor tudi tisti, ki kakorkoli pridejo v stik s temi podatki, skladno z zakonom.

10. člen

(donatorstvo)

1) Ad futura sodeluje s tujimi in domačimi fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega in javnega prava, da bi si pridobila donatorska sredstva za izvajanje namena ali sofinanciranje skupnih projektov v okviru svojega poslanstva.

2) Pridobljena donatorska sredstva so prihodek Ad futura in ga sme porabiti izključno za svoj namen, upoštevajoč voljo donatorjev.

PRAVILA PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

11. člen

(predmet)

1) S temi Pravili podeljevanja štipendij Ad futura ureja podeljevanje štipendij slovenskim študentom, za dodiplomski in podiplomski študij na univerzah v tujini, tujcem za dodiplomski in podiplomski študij na univerzah v Sloveniji ter dijakom, ki so tuji državljani in se vključujejo v mednarodni program mature v Sloveniji.

2) Pravila določajo pogoje, merila in postopek dodeljevanja štipendij, način in postopek uresničevanja in varstva pravic kandidatov oziroma štipendistov, medsebojne pravice in obveznosti med štipendisti in fundacijo Ad futura.

3) Ta pravila so sestavni del Pravil o splošnih pogojih poslovanja fundacije Ad futura.

12. člen

(način dodeljevanja sredstev)

1) Vloge vseh kandidatov, ki se prijavijo na javni razpis do roka in izpolnjujejo predpisane pogoje bodo sočasno ocenjene na podlagi izbranih meril in prioritete. V primeru razpisa z odprtim rokom pa bodo štipendije podeljene do porabe sredstev vsem kandidatom, ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

2) Izbirni postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo, temi pravili in načeli pravičnosti tako, da se upošteva

vsako prijavo, se jo skrbno pretehta ter vestno in natančno oceni njeno vrednost po izbirnih merilih.

13. člen

(razlaga pojmov in izrazov)

Pojmi in izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo tale pomen:

Kandidat je oseba, ki se prijavi na razpis za pridobitev štipendije.

Točkovanje je vrednotenje posameznih pogojev po izbirnih merilih, ki so določena s temi pravili in v razpisu.

Izbirna merila so tista merila in prioritete, po katerih si kandidati pridobijo točke za uvrstitev po prednostnem vrstnem redu.

Razmejitvena merila so merila, ki omogočajo razvrstitev kandidatov, kadar je treba izbrati upravičenca med dvema ali več kandidati z enakim številom točk

Izbirni seznam je seznam upravičencev do štipendije.

Upravičenec je kandidat, ki mu je z odločbo odobrena štipendija.

Štipendist je upravičenec, s katerim je sklenjena pogodba o štipendiranju in je prejemnik finančnih sredstev Ad futura.

Štipendija je denarna (študijska) pomoč, ki jo podeli Ad futura za plačilo šolnine delno ali v celoti, oziroma drugih stroškov, če je tako predvideno v razpisu.

Šolnina je znesek, ki ga študent letno plača instituciji za obiskovanje študijskega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil instituciji, npr. vpisnine, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja in drugih stroškov.

Življenjski stroški so določeni s sklepom o višini, ki ga izda direktor Ad futura za vsak posamezen razpis.

14. člen

(prijava na razpis)

1) Kandidat mora v roku oziroma do porabe sredstev predložiti svojo prijavo na prijavnem obrazcu (v nadaljevanju: prijavnica), h kateri priloži dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev in izbirnih meril. Prijavnica se nanaša na posamezni razpis in je za prijavo obvezna.

2) Prijavnica vsebuje tudi besedilo izjave kandidata, da soglaša z javno objavo svojega imena kot prejemnika štipendije fundacije Ad futura.

15. člen

(dokazila)

1) Dokazila o izpolnjevanju pogojev so lahko fotokopije. Kandidat mora na zahtevo fundacije Ad futura v roku predložiti izvornik ali overjeno kopijo dokazila, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogojev za pridobitev štipendije. Če kandidat kot dokazilo predloži listino v tujem jeziku, ima Ad futura pravico zahtevati uradni prevod dokazila, ki ga mora v postavljenem roku zagotoviti kandidat.

2) Če se utemeljeno sumi, da predložena listina ni pristna oziroma da so navedbe v njej neresnične ali pomanjkljive, lahko Ad futura zahteva potrditev njene pristnosti ali resničnosti oziroma pridobi potrebne podatke pri izdajatelju oziroma pristojnih organih.

16. člen

(uvrščanje na izbirni seznam)

1) Na podlagi izbirnih meril se vse kandidate, ki izpolnjujejo predpisane pogoje razvrsti po prednostnem vrstnem redu glede na število zbranih točk.

2) Kadar je treba izbrati upravičenca med dvema ali več kandidati z enakim številom točk se uporabi razmejitveno merilo, ki se določi posebej za vsak posamezen razpis.

17. člen

(odločanje o izbiri)

1) Pri postopku podeljevanja sredstev sodelujejo razpisna komisija in evalvatorji. Direktor fundacije Ad Futura vsem kandidatom izda odločbe o izidu razpisa.

2) V odločbi o izidu razpisa se navedejo vse pomembne ugotovitve, ki se nanašajo na kandidata in delež višine odobrenih sredstev.

3) Prijavljenemu kandidatu, ki ne izpolnjuje predpisanih oziroma razpisnih pogojev, se izda odločba z obrazložitvijo, s katero se njegova vloga zavrne. Kandidatu, ki ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev v roku, se izda sklep, s katerim se njegova vloga zavrne.

18. člen

(pritožbeni postopek)

1) O pritožbi odloča Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, ki je drugostopenjski organ.

2) Zoper izdano odločbo se lahko kandidat pritoži v 15 dneh po prejemu odločbe na fundacijo Ad futura. Pritožba se vloži na enak način kot prijava ali na zapisnik na sedežu fundacije Ad futura.

19. člen

(sklepanje pogodbe)

1) Dokončna odločba o izbiri je izvršljiva. Upravičenec prejme v podpis pogodbo o sklenitvi štipendijskega razmerja. Upravičenec podpiše vse izvode pogodbe in jih vrne fundaciji Ad futura v podpis najkasneje v 14 dneh od prejema.

2) Če upravičenec ne namerava oziroma ne more skleniti pogodbe, po lastni želji ali iz objektivnih razlogov, mora o tem fundacijo Ad futura pisno obvestiti takoj, najkasneje pa v osmih dneh po nastanku razlogov.

3) Če upravičenec iz kakršnegakoli razloga ne sklene pogodbe o štipendiranju, se mu izda odločba o odvzemu oziroma prenehanju pravice do štipendije. Po dokončnosti te odločbe se na izbirni seznam glede na razpoložljiva sredstva uvrsti naslednji najvišje uvrščeni kandidat.

20. člen

(izvršitev pogodbe)

1) Po podpisu pogodbe Ad futura nakaže:

– štipendije za šolnino na poslovni račun izobraževalne institucije, ki je izstavila račun za plačilo šolnine v imenu štipendista;

– štipendije za življenjske stroške na osebni račun štipendista v Sloveniji;

– za dijake na poslovni račun institucije.

2) Če Ad futura iz objektivnih razlogov štipendistu na podlagi dokazila, da je sam plačal šolnino, izplača odobreni znesek štipendije na njegov račun v Sloveniji, se mu znesek štipendije izplača v slovenskih tolarjih, preračunano po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan obračuna s strani fundacije Ad futura. Kolikor se štipendija izplača kot predplačilo, mora štipendist v 8 dneh po vpisu na študij poslati potrdilo o vpisu, sicer lahko Ad futura razdre pogodbo, štipendist pa mora že izplačana sredstva povrniti v revalorizirani vrednosti.

21. člen

(nadaljevanje štipendiranja)

1) Pogodba se izvaja eno študijsko leto, njeno izvrševanje se nadaljuje v naslednjem, če štipendist izpolnjuje predpisane pogoje za nadaljevanje študija v višjem letniku na isti instituciji.

2) Štipendist, ki pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena ne izpolni, izgubi pravico do štipendije za naslednji letnik, štipendijsko razmerje oziroma status štipendista pa

mu miruje eno leto. Če se ugotovi, da študent po preteku enega leta ponovno izpolnjuje predpisane pogoje za nadaljevanje študentiranja, se mu odobri študentija, vendar ni upravičen do plačila študentije za čas mirovanja študentijskega razmerja. Če po letu mirovanja študent še vedno ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje študentiranja, izgubi pravico do študentije.

3) Če študent iz upravičenih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljevanje študija oziroma ga ne nadaljuje, mu študentijsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo upravičeni razlogi za prekinitev, vendar skupaj ne več kot tri leta. Študent mora takoj po prenehanju razlogov za prekinitev predložiti dokazila o ponovnem izpolnjevanju pogojev za študentijo.

4) Upravičeni razlogi so bolezen oziroma poškodbe, zaradi katerih študent po mnenju osebnega zdravnika ni mogel izpolniti svojih pogodbenih obveznosti, materinstvo oziroma porodniški dopust, državlanske dolžnosti ali višja sila oziroma razlogi na instituciji, zaradi katerih ni mogel nadaljevati oziroma dokončati študija oziroma predložiti dokazil o izpolnjevanju pogojev ali drugih pogodbenih obveznosti.

22. člen

(obveznosti študentista)

1) Študent se s pogodbo obveže, da se bo po uspešno končanem študiju zaposlil v Sloveniji, če posamezen razpis ne določa drugače. Zaposli se vsaj za toliko časa, kolikor je prejel študentijo. Ad futura ga lahko oprostijo te obveznosti, če ima vsaj eno leto status aktivnega iskalca zaposlitve, kar študent dokazuje s potrdilom, ki ga izda pristojni Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije, ali pa če zaradi bolezni ali poškodbe postane trajno nezmožen za delo.

2) Določila prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za tuje državljane, ki so prejemniki študentije.

23. člen

(posledice neizpolnjevanja obveznosti)

1) Če študent po uspešno končanem študiju ne izpolni pogodbenih obveznosti, mora povrniti revalorizirano vrednost študentije v skladu z veljavno zakonodajo, praviloma najkasneje v obdobju, enakem tistem, v katerem jo je prejel, začevši najkasneje dve leti po zaposlitvi oziroma tri leta po končanem študiju.

2) Če študent prekine študij oziroma ga iz neupravičenih oziroma krivdnih razlogov ali po lastni volji ne konča v pogodbenem roku, mora vrniti revalorizirano vrednost prejete študentije v enem letu po prenehanju prejemanja študentije. V primeru, da študent ne vrne študentije v osmih dneh po prejemu poziva za plačilo, mu začnejo teči zakonite zamudne obresti od roka, navedenega v pozivu, do dneva plačila.

3) Krivdni razlogi nastanejo, če študent po svoji volji opusti študij, ne napreduje v višji letnik, je bil izključen iz izobraževalne institucije, zamenja študij brez soglasja Ad futura ali če se ugotovi, da so podatki, na podlagi katerih si je pridobil pravico do študentije, neresnični.

24. člen

(prenehanje pravic)

Pravica do študentije preneha poleg razlogov, navedenih v prvem, drugem in tretjem odstavku prejšnjega člena teh pravil, tudi v primeru, če kandidat ali študent ne sporoči pravočasno vseh podatkov, potrebnih za odločanje o njegovi pravici do študentije oziroma glede nadaljevanja študentijskega razmerja.

25. člen

(izbirna merila)

Za vsak posamezen razpis se lahko uporabijo vsa ali nekatera od naštetih meril in prioritete.

a) študijski uspeh

Kandidat mora pri študiju doseči povprečno oceno, kot je določena z vsakokratnim razpisom.

b) dosežki oziroma nagrade

Upoštevajo se dosežki in nagrade na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, priznanja na tekmovanjih iz znanja.

c) študijska smer

V posameznem razpisu je lahko določena prioritetenost študijske smeri. Če študij kandidata vključuje več smeri, se mu upošteva tista študijska smer, ki je višje na prioriteten listi.

d) stopnja študija

Prednost imajo kandidati, ki se vpisujejo na določeno stopnjo študija (doktorski, magistrski, dodiplomski...).

e) delovne izkušnje

Prednost imajo kandidati z delovnimi izkušnjami.

f) država študija

V posameznem razpisu je lahko določena prioritetenost držav:

– od koder na študij v Slovenijo prihajajo kandidati, ki so tuji državljani,

– kamor odhajajo na študij slovenski državljani.

g) izbor institucije

V posameznem razpisu je lahko določeno, da imajo prednost tisti kandidati, ki se vpisujejo na določene izobraževalne institucije.

h) premoženjsko stanje kandidata

Prednost imajo kandidati, ki niso bili zavezanci za dohodnino oziroma se uvrstijo nižje na dohodninski lestvici po odločbi za odmero dohodnine v preteklem letu. Izmed več kandidatov, ki niso zavezanci za dohodnino, ima prednost kandidat z nižjimi dohodninskimi prihodki družine oziroma oseb, ki ga preživljajo oziroma z njim živijo v skupnem gospodinjstvu.

i) višina zaprošenih sredstev

Prednost imajo kandidati, ki se pri fundaciji Ad futura prijavljajo za nižji delež sredstev (šolnine oziroma življenjskih stroškov) in imajo zagotovljen preostanek sredstev iz lastnih oziroma drugih virov.

j) starost

Kandidat ne sme preseči starosti, določene s posameznim razpisom oziroma imajo prednost mlajši ali starejši kandidati.

PRAVILA FINANCIRANJA ZA SODELOVANJE NA PODROČJU RAZISKAV

26. člen

(predmet ureditve)

1) S temi Pravili financiranja za sodelovanje na področju raziskav Ad futura ureja sofinanciranje bivanja in drugih stroškov glede na posamezen razpis:

– raziskovalcev, ki so državljani Republike Slovenije, za raziskovalno delo v tujini,

– raziskovalcev, ki so državljani drugih držav, za vključitev v raziskovalne skupine v Sloveniji ter

– slovenskih raziskovalcev, ki delujejo v tujini, za raziskovalno in pedagoško delo v Sloveniji.

2) Ta pravila določajo pogoje, merila in postopek financiranja, način in postopek uresničevanja in varstva pravic kandidatov oziroma prejemnikov sredstev, medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in fundacijo Ad futura ter druga pravila.

3) Ta pravila so sestavni del Pravil o splošnih pogojih poslovanja fundacije Ad futura.

27. člen

(načela poslovanja)

1) Institucije (v nadaljevanju: prijavitelj) se potegujejo za sofinanciranje za kandidate, ki so fizične osebe in sodelujejo pri raziskovalnih projektih v teh institucijah ali pedagoškem delu.

2) Sredstva se podelijo v skladu z veljavno zakonodajo, SPP, temi pravili in načeli pravičnosti tako, da se upošteva vsako prijavo, se jo skrbno pretehta ter vestno in natančno oceni njeno vrednost glede na predpisane pogoje.

28. člen

(razlaga pojmov in izrazov)

Pojmi in izrazi uporabljeni v teh pravilih imajo naslednji pomen:

Financiranje pomeni tako financiranje kot sofinanciranje.

Stroški so delno ali v celoti pokriti stroški bivanja, letalske karte za prihod/odhod v Slovenijo, itd. Določijo se v posameznem razpisu.

Prijavitelj je izobraževalna, raziskovalna institucija ali gospodarska družba, ki povabi raziskovalca ali strokovnjaka k sodelovanju.

Kandidat je posameznik, raziskovalec ali strokovnjak, ki ga prijavitelj prijavi na razpis.

Prejemnik finančnih sredstev je institucija ali posameznik, glede katerega je sklenjena pogodba o sofinanciranju.

29. člen

(prijava na razpis)

Prijavitelj mora v roku predložiti svojo prijavo za kandidata na prijavnici, kateri priloži dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev in izjavo kandidata, da soglaša, da ga prijavitelj prijavi za sofinanciranje. Prijavni obrazec (v nadaljevanju: prijavnica) je predpisan za posamezni razpis in je za prijavo obvezen.

30. člen

(dokazila)

1) Dokazila o izpolnjevanju pogojev so lahko fotokopije. Na zahtevo fundacije Ad futura je potrebno v roku predložiti izvornik ali overjeno kopijo dokazila, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogojev za sofinanciranje. Če je predložena listina v tujem jeziku, ima Ad futura pravico zahtevati uradni prevod dokazila, ki ga mora v postavljenem roku zagotoviti prijavitelj oziroma kandidat.

2) Če se utemeljeno sumi, da predložena listina ni pristna oziroma da so navedbe v njej neresnične ali pomanjkljive, lahko Ad futura zahteva potrditev njene pristnosti ali resničnosti oziroma pridobi potrebne podatke pri izdajatelju oziroma pristojnih organih.

31. člen

(merila in prioritete)

- a) znanstvena uspešnost prijavitelja in kandidata
- b) področje raziskav
- c) institucija

V posameznem razpisu je lahko določeno, da imajo prednost tisti kandidati, ki bodo svoje raziskovalno delo opravljali na določeni instituciji.

d) država

V posameznem razpisu je lahko določena prioritetenost držav:

- od koder v Slovenijo prihajajo kandidati, ki so tuji državljani,
- kamor odhajajo slovenski državljani.

32. člen

(odločanje o izbiri)

1) Pri postopku podeljevanja sredstev sodeluje razpisna komisija in evalvatorji.

2) O izidu razpisa in izbiri kandidatov se izda odločba. Če prijavitelj prijavi več kandidatov, se za vse izda skupna odločba.

3) V odločbi o izidu razpisa se navedejo vse pomembne ugotovitve, ki se nanašajo na kandidata in višino odobrenih sredstev.

33. člen

(pritožbeni postopek)

1) Zoper izdano odločbo se lahko prijavitelj pritoži v 15 dneh po prejemu odločbe na fundacijo Ad futura. Pritožba se vloži na enak način kot prijava ali na zapisnik na sedežu fundacije Ad futura.

2) O pritožbi kot drugostopenjski organ odloča Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.

34. člen

(sklepanje pogodbe)

1) Dokončna odločba o izbiri je izvršljiva. Prijavitelj prejme v podpis pogodbo o sofinanciranju. Prijavitelj podpiše vse izvode pogodbe in jih vrne fundaciji Ad futura v podpis najkasneje v 14 dneh od prejema.

2) Če prijavitelj ne namerava oziroma ne more skleniti pogodbe, po lastni želji ali iz objektivnih razlogov, mora o tem fundacijo Ad futura pisno obvestiti nemudoma, najkasneje pa v osmih dneh po nastanku razlogov.

3) Če prijavitelj iz kakršnegakoli razloga ne sklene pogodbe z Ad futuro, se mu izda odločba o odvzemu oziroma prenehanju pravice do sofinanciranja.

35. člen

(izvršitev pogodbe)

Po podpisu pogodbe Ad futura praviloma nakaže odobreni znesek finančnih sredstev za raziskovalce v enkratnem znesku na poslovni račun prijavitelja.

36. člen

(obveznost prejemnika finančnih sredstev)

1) Prijavitelj mora po končanem sodelovanju s kandidatom predložiti potrdilo o opravljenih obveznostih kandidata.

2) Prejemnik finančnih sredstev lahko opravi svoje obveznosti pred predvidenim rokom, vendar ta ne sme biti krajši od 3 mesecev, če ne se šteje, da ni izpolnil svoje obveznosti do prijavitelja in s tem tudi do fundacije Ad futura.

37. člen

(posledice neizpolnjevanja obveznosti)

1) V primeru, da prejemnik finančnih sredstev ne izpolni svojih obveznosti do prijavitelja v roku, ki je krajši od 3 mesecev, je potrebno povrniti revalorizirano vrednost sofinanciranja skladno z veljavno zakonodajo.

2) Če prejemnik finančnih sredstev iz upravičenih razlogov ne opravi svojih obveznosti do prijavitelja, financiranje miruje toliko časa, kolikor trajajo upravičeni razlogi za prekinitve, vendar skupaj ne več kot pol leta. Prijavitelj lahko kadarkoli predloži dokazila o izpolnitvi obveznosti prejemnika finančnih sredstev.

3) Upravičeni razlogi so bolezen oziroma poškodbe, zaradi katerih prejemnik finančnih sredstev po mnenju osebnega zdravnika ni mogel izpolniti svojih pogodbenih obveznosti, materinstvo oziroma porodniški dopust, vojaške obveznosti in druge državljanske dolžnosti ali višja sila oziroma razlogi na instituciji, zaradi katerih ni mogel opraviti obveznosti pri prijavitelju.

4) Če prejemnik finančnih sredstev prekine svoje delo oziroma ga iz neupravičenih oziroma krivdnih razlogov ali po lastni volji ne konča v pogodbenem roku, mora prejemnik finančnih sredstev vrniti revalorizirano vrednost finančnih sredstev. V primeru, ko ne vrne finančnih sredstev v osmih dneh po prejemu poziva za plačilo, mu začnejo teči zakonite zamudne obresti od roka, navedenega v pozivu, do dneva plačila.

5) Krivdni razlogi nastanejo, če prejemnik finančnih sredstev po svoji volji opusti delo na projektu oziroma raziskavi za katero je bilo podeljeno sofinanciranje ali raziskovalna institucija prekine sodelovanje z njim.

38. člen

(prenehanje pravic)

Pravica do finančnih sredstev preneha poleg razlogov, navedenih v prejšnjem členu, tudi v primeru, če prijavitelj ne sporoči pravočasno vseh podatkov, potrebnih za odločanje o pravici do sofinanciranja.

PRAVILA DODELJEVANJA POSREDNIH KREDITOV

39. člen

(predmet)

S temi pravili dodeljevanja posrednih kreditov Ad futura ureja posredovanje kreditov z ugodno obrestno mero za študij v tujini za plačilo šolnine oziroma kritje življenjskih stroškov.

40. člen

(upravičenci)

Posredni krediti se lahko dodelijo slovenskim državljanom, ki so vpisani na javnoveljavne (akreditirane) programe javnoveljavnih (akreditiranih) institucij v tujini in bodo na tem študiju pridobili javnoveljavno diplomo.

41. člen

(način dodeljevanja kreditov)

Fundacija Ad futura skupaj z izbrano poslovno banko preko javnih razpisov dodeljuje posredne kredite. V posameznem razpisu so določena pogoji in merila ter:

- skupna vrednost kreditov za tekoče leto/skupna vrednost sredstev namenjenih za posredne kredite;
- pogoji najema in odplačevanja kredita (najvišja vrednost kredita, obrestna mera, doba odplačevanja, zavarovanje, čas kreditiranja...).

42. člen

(izbirna merila)

Za vsak posamezen razpis se lahko uporabijo vsa ali nekatera od naštetih meril in prioritete.

a) študijski uspeh

Kandidat mora pri študiju doseči povprečno oceno, kot je določena z vsakokratnim razpisom.

b) dosežki oziroma nagrade

Upoštevajo se dosežki in nagrade na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, priznanja na tekmovanjih iz znanja.

c) študijska smer

V posameznem razpisu je lahko določena prioritetenost študijske smeri. Če študij kandidata vključuje več smeri, se mu upošteva tista študijska smer, ki je višje na prioriteten listi.

d) stopnja študija

Prednost imajo kandidati, ki se vpisujejo na določeno stopnjo študija (doktorski, magistrski, dodiplomski...).

e) delovne izkušnje

Prednost imajo kandidati z delovnimi izkušnjami.

f) država študija

V posameznem razpisu je lahko določena prioritetenost držav:

- od koder na študij v Slovenijo prihajajo kandidati, ki so tuji državljani,
- kamor odhajajo na študij slovenski državljani.

a) izbor institucije

V posameznem razpisu je lahko določeno, da imajo prednost tisti kandidati, ki se vpisujejo na določene izobraževalne institucije.

b) premoženjsko stanje kandidata

Prednost imajo kandidati, ki niso bili zavezanci za dohodnino oziroma se uvrstijo nižje na dohodninski lestvici po odločbi za odmero dohodnine v preteklem letu. Izmed več kandidatov, ki niso zavezanci za dohodnino, ima prednost kandidat z nižjimi dohodninskimi prihodki družine oziroma oseb, ki ga preživljajo oziroma z njim živijo v skupnem gospodinjstvu.

c) višina zaprošenih sredstev

Prednost imajo kandidati, ki se pri fundaciji Ad futura prijavljajo za nižji delež sredstev (šolnine oziroma življenjskih stroškov) in imajo zagotovljen preostanek sredstev iz lastnih oziroma drugih virov.

d) starost

Kandidat ne sme preseči starosti, določene s posameznim razpisom oziroma imajo prednost mlajši ali starejši kandidati.

43. člen

(prijava na razpis)

Dokumentacijo za prijavo na razpis je potrebno oddati fundaciji Ad futura v originalu s priporočeno pošto oziroma osebno na sedežu fundacije.

44. člen

(odobritev kredita)

Fundacija Ad futura bo pregledala prispelo vlogo ter v primeru, da bo vloga nepopolna, pozvala kandidata k dopolnitvi vloge z ustreznimi dokumenti.

Fundacija Ad futura bo preverila, če vloga izpolnjuje razpisne pogoje in merila, ter jo posredovala v odobravanje na banko, ki bo o dodelitvi kredita dokončno odločila.

45. člen

(pogodba)

Upravičenec do posrednega kredita in njegovi poroki bodo osebno povabljeni k podpisu pogodbe na banko.

46. člen

(izplačilo sredstev)

Banka bo ob odobritvi kredita upravičencu odprla osebni transakcijski račun, brez zaračunavanja stroškov vodenja le-tega v prvem letu poslovanja in nanj nakazala odobreni kredit.

47. člen

(namenska raba posrednega kredita)

Upravičenec do posrednega kredita je dolžan fundaciji Ad futura po zaključku študija predložiti potrdilo o zaključku študija za katerega mu je bil odobren kredit.

48. člen

(prehodna in končna določba)

1) Z dnem začetka veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila o splošnih pogojih poslovanja javne ustanove Ad futura (Uradni list RS, št. 59/03).

2) Ta pravila začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 2-5/04

Ljubljana, dne 1. septembra 2004.

Direktorica
fundacije Ad futura
dr. Lidija Honzak l. r.

**4315. Akt o ustanovitvi javne ustanove »Ad futura,
znanstveno-izobraževalna fundacija Republike
Slovenije, javni sklad«**

Na podlagi 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in soglasja nadzornega sveta fundacije Ad futura z dne 1. 9. 2004, direktorica izdaja

A K T

**o ustanovitvi javne ustanove »Ad futura,
znanstveno-izobraževalna fundacija Republike
Slovenije, javni sklad«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanoviteljica javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanova).

(2) Ustanoviteljske pravice uresničuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(3) Za področje delovanja ustanove je pristojno ministristvo, pristojno za področje visokega šolstva.

2. člen

(ime in sedež)

(1) Ime ustanove je: »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad«.

(2) Skrajšano ime ustanove je: »Ad futura« in se ga lahko uporablja v pravnem prometu.

(3) Sedež ustanove je v Ljubljani, Kotnikova 34.

(4) V primeru spremembe naslova ni potrebna sprememba ustanovnega akta.

3. člen

(statusna oblika in pravna sposobnost)

(1) Ustanova je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi javne ustanove, določeni mi z zakonom o javnih skladih (v nadaljnjem besedilu: ZJS) in z drugimi zakoni ter s tem aktom.

(2) Ustanova pridobi pravno sposobnost z dnevom vpisa v sodni register.

4. člen

(trajanje ustanove)

Ustanova je ustanovljena za nedoločen čas, lahko preneha pod pogoji, določenimi z ZJS.

5. člen

(znak in pečat)

(1) Ustanova pri svojem poslovanju poleg imena uporablja storitveni znak, zaščiten s storitveno znamko, prijavljen pri Uradu Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine.

(2) Ustanova ima žig v dveh oblikah, in sicer: pravokotnega 6 x 3 cm in okroglega premera 30 mm. Žiga vsebujeta ime oziroma skrajšano ime ustanove, njen znak in sedež.

II. NAMEN IN DEJAVNOST USTANOVE

6. člen

(namen ustanove)

Namen ustanove je spodbujanje rasti intelektualnega kapitala.

7. člen

(izvajanje namena)

(1) Fundacija Ad futura z informacijsko podporo ter povezovanjem podpira mednarodno sodelovanje in mobilnost.

(2) Svoj namen ustanova uresničuje tako, da podeljuje štipendije in druge oblike financiranja slovenskim ali tujim državljanom za študij, raziskovalno delo in druge oblike sodelovanja v tujini oziroma v Republiki Sloveniji. Štipendije pa se lahko podeljujejo tudi tujim državljanom na sekundarni ravni izobraževanja, predvsem za priprave na zaključek izobraževanja (maturu) zaradi nadaljevanja dodiplomskega izobraževanja v Republiki Sloveniji.

8. člen

(način)

(1) Ustanova izvaja namen iz prejšnjega člena skladno z nacionalnim programom visokega šolstva Republike Slovenije oziroma programom financiranja visokošolskega izobraževanja, s katerim ustanoviteljica opredeli javni interes na tem področju glede na namen ustanove in na (način) podlagi letnega programa dela oziroma finančnega načrta ter z razpisi, ki so lahko glede na namen javni ali razpisi na poziv.

(2) Ustanova izvaja namen v skladu z zakonom, ki ureja poslovanje javnih skladov, tem aktom, akti iz prejšnjega odstavka ter svojimi internimi akti.

9. člen

(dejavnosti)

Dejavnosti po standardni klasifikaciji, ki jih lahko ustanova na podlagi tega akta izvaja, so:

- dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja – L/75.120,
- dejavnost uprave – L/75.110,
- drugo finančno posredništvo, d.n., – J/65.230,
- drugo kreditno posredništvo – J/65.220,
- podjetniško in poslovno svetovanje – J/74.140,
- trgovanje z lastnimi nepremičninami – K/70.120,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem – K/70.200,
- dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami – K/72.400,
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje – K/74.832,
- prevajanje – K/74.831,
- drugo izobraževanje, d.n. – M/80.422,
- dejavnost knjižnic – O/92.511,
- izdajanje revij in periodike – DE/22.130 in
- drugo založništvo – DE/22.150.

III. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE USTANOVE

10. člen

(viri financiranja)

(1) Ustanova pridobiva sredstva za izvajanje namena iz naslednjih virov:

- namenska sredstva državnega proračuna,

– prihodki iz upravljanja s prostimi namenskimi finančnimi sredstvi,

– prihodki iz dejavnosti ustanove,

– prihodki iz upravljanja z drugim nefinančnim premoženjem,

– darila in druge naklonitve domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: donacije) in drugi viri.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja ustanovi sredstva za delo iz državnega proračuna tekoče v skladu s predpisi, ki veljajo za državno upravo.

11. člen

(namensko premoženje)

Ustanoviteljica zagotovi ustanovi ob ustanovitvi namensko premoženje v višini 15.000.000 SIT.

12. člen

(uporaba namenskih sredstev)

(1) Namenska sredstva se lahko uporabljajo samo v okviru namena, opredeljenega v 6. členu tega akta na način oziroma v oblikah, določenih v 7. členu tega akta.

(2) Namenska sredstva, pridobljena iz donacij, se uporabljajo za namene, ki jih določi donator.

(3) Če so namenska sredstva iz prejšnjega odstavka nedenarna sredstva, njihovo vrednost uradno oceni pooblaščen cenilec premoženja.

(4) Namenska sredstva se ne smejo uporabljati za kritje stroškov za delo ustanove.

(5) Vrednost namenskega premoženja in njegovo povečanje oziroma zmanjšanje se vpiše v sodni register.

13. člen

(povečanje vrednosti namenskega premoženja)

(1) Vrednost namenskega premoženja se lahko poveča iz virov financiranja ustanove.

(2) Vrednost povečanega premoženja, zagotovljenega iz državnega proračuna, določi na predlog nadzornega sveta ustanoviteljica.

(3) Obseg povečanja vrednosti namenskega premoženja, pridobljen iz drugih virov financiranja, določi nadzorni svet ustanove ob soglasju ustanoviteljice.

14. člen

(sredstva za delo)

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delo iz državnega proračuna za:

– plače in druge prejemke zaposlenih,

– sejnine in druga povračila stroškov članom nadzornega sveta,

– stroške za delo strokovnih komisij ustanove,

– splošne materialne stroške v zvezi z opremo in poslovnim prostorom in

– druge materialne stroške v zvezi z delom.

15. člen

(pogoji upravljanja z namenskim premoženjem)

(1) Ustanova upravlja z namenskim premoženjem samostojno kot dober gospodar in sklepa pravne posle v svojem imenu in za račun namenskega premoženja.

(2) Okvirni obseg načrtovanih odhodkov v koledarskem letu za vsak posamezen namen se določi s finančnim načrtom ustanove v skladu s programom dela.

(3) Prosto namensko premoženje sme ustanova naložiti samo v skladu z določbami ZJS.

(4) O prerazporeditvah namenskih sredstev med posameznimi nameni na predlog direktorja odloča nadzorni svet ustanove.

(5) Ustanoviteljica lahko v skladu z zakonom odpravi vsako razpolagalno dejanje, ki je v nasprotju z namenom iz 6. člena tega akta.

16. člen

(razporejanje presežkov prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti ustanove se razporedi v:

– namensko premoženje in

– sredstva za delo ustanove.

(2) Delež sredstev za namen iz prve oziroma druge alinee prejšnjega odstavka določi ustanoviteljica na predlog nadzornega sveta ob obravnavi poslovnega poročila ustanove.

17. člen

(kritje primanjkljajev)

(1) Za presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se:

– zmanjša vrednost namenskega premoženja, ali

– zagotovi dodatno namensko premoženje.

(2) O pokrivanju primanjkljaja odloči ustanoviteljica na predlog nadzornega sveta ustanove ob obravnavi poslovnega poročila ustanove.

18. člen

(vodenje poslovanja)

(1) Ustanova vodi knjigovodske in druge poslovne evidence oziroma drugo dokumentacijo o poslovanju s sredstvi iz naslova namenskega premoženja in drugimi sredstvi fundacije preko dveh ločenih denarnih računov kot posredni proračunski uporabnik v skladu z zakonom o proračunu Republike Slovenije, zakonom o računovodstvu, zakonom o javnih financah in zakonom o finančnem poslovanju podjetij ter drugimi predpisi, ki urejajo to področje ter predpisi, ki so izdani na njihovi podlagi.

(2) Izvršba na namensko premoženje je dovoljena samo za zavarovanje ali poplačilo terjatve, nastale v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

(3) K programu dela, finančnemu načrtu in poslovnemu poročilu ustanove daje ustanoviteljica soglasje.

IV. ODGOVORNOSTI, PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVE

19. člen

(odgovornost v pravnem prometu)

(1) Ustanova odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu:

– za obveznosti, nastale v zvezi z namenom, zaradi katerega je ustanova ustanovljena, z namenskim premoženjem

– za druge obveznosti s premoženjem, ki ga kot sredstva za delo ustanove zagotovi ustanoviteljica.

(2) Ustanoviteljica za obveznosti ustanove ne odgovarja.

V. ORGANI USTANOVE

20. člen

(organi ustanove)

Organa ustanove sta nadzorni svet in uprava.

21. člen

(imenovanje in sestava nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet ustanove ima sedem članov, ki jih imenuje in razrešuje ustanoviteljica.

(2) Mandat nadzornega sveta je pet let. Po poteku mandata so lahko člani ponovno imenovani.

22. člen

(način odločanja nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina članov nadzornega sveta. Za veljavnost sklepa nadzornega sveta je potrebna večina glasov vseh članov. Če je izid glasovanja neodločen, odloči glas predsednika.

(2) Član nadzornega sveta ne more odločati o zadevah, v katerih je bodisi kot stranka, bodisi kako drugače udeležen on sam, njegov zakonec ali sorodniki do vštetega tretjega kolena.

(3) Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi način dela, sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem nadzornega sveta.

23. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- skrbi za zagotavljanje namenskega delovanja ustanove,
- sprejema program dela, finančni načrt in poslovno poročilo ustanove in jih predloži v soglasje ustanoviteljici,
- daje soglasje direktorju uprave k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,
- daje soglasje direktorju k splošnim pogojem poslovanja,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in poslovno dokumentacijo,
- obravnava poročila o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja in o drugih zadevah, povezanih s poslovanjem ustanove,
- daje soglasje direktorju ustanove za zadolževanje ustanove v obsegu, določenem v tretjem odstavku 37. člena ZJS,
- daje soglasje direktorju ustanove za sklepanje poslov nad vrednostjo 10.000.000 SIT,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, tem aktom in drugimi predpisi.

24. člen

(dolžnosti in odgovornosti nadzornega sveta)

(1) Predsednik in člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so dolžni varovati poslovno tajnost ustanove.

(2) Predsednik in člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki nastane kot posledica kršitve njihovih dolžnosti.

(3) Nadzorni svet mora ustanoviteljici na njeno zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem ustanove.

25. člen

(predčasna razrešitev članov nadzornega sveta)

(1) Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- na njegovo pisno prošnjo,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma tem aktu, ali
- če ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi iz prejšnjega člena.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je član nadzornega sveta dolžan opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega.

26. člen

(plačilo članov nadzornega sveta)

Delo predsednika in članov nadzornega sveta se izplačuje v obliki sejin in povračil drugih stroškov, skladno s predpisom iz drugega odstavka 17. člena ZJS.

27. člen

(uprava ustanove)

(1) Uprava ustanove ima enega člana (v nadaljnjem besedilu: direktor ustanove).

(2) Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje nadzorni svet ustanove.

(3) Mandat direktorja je 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

28. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja ustanove je lahko imenovana oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna in ki ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če ta še ni bila izbrisana.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- organizacijske sposobnosti in
- drugi pogoji, določeni z javnim razpisom.

29. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje ustanove,
- zastopa in predstavlja ustanovo,
- sprejema ukrepe za ohranjanje rentabilnosti in likvidnosti ustanove in predlaga sanacijske ukrepe,
- sprejema in izvaja ukrepe za izvajanje razvojnih usmeritev s temelji poslovne politike ustanove,
- s soglasjem nadzornega sveta določa splošne pogoje poslovanja in organizacijo sistema notranje kontrole,
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem ustanove,
- predlaga sklic sej nadzornega sveta,
- daje predloge in uresničuje sklepe nadzornega sveta,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah nadzornega sveta,
- določa besedilo javnih razpisov za podeljevanje študijskih pomoči, skladno s programom dela in splošnimi pogoji poslovanja,
- s soglasjem nadzornega sveta odloča o zadolževanju ustanove v obsegu, določenem v tretjem odstavku 37. člena ZJS,
- samostojno sklepa pogodbe in druge pravne posle, katerih vrednost ne presega 10.000.000 SIT,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem aktom.

(2) Omejitev iz predzadnje alineje prejšnjega odstavka se ne nanaša na sklepanje pogodb za upravljanje prostega namenskega premoženja v skladu s predpisi.

30. člen

(obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost ustanove.

(2) Direktor mora zagotoviti poslovanje ustanove v skladu z zakonom in s tem aktom.

(3) Direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem ustanove.

(4) Omejitve dejavnosti, ki jih lahko opravlja direktor ustanove, se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(5) Direktor ne more odločati o zadevah, v katerih je bodisi kot stranka, bodisi kako drugače udeležen on sam, njegov zakonec ali sorodniki do vštetelega tretjega kolena.

(6) Direktor je odgovoren ustanovi za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega ali nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

31. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktorja lahko nadzorni svet predčasno razreši, če:

- to sam zahteva,
- ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma tem aktu ali
- ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi, določenimi s 30. členom tega akta.

32. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Če direktor umre, postane poslovno nesposoben, je razrešen ali mu je potekel mandat in zaradi tega ne more zastopati in predstavljati ustanove, opravlja funkcijo uprave predsednik nadzornega sveta, vendar najdlje eno leto.

33. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Na podlagi sklepa o imenovanju z direktorjem ustanove sklene pogodbo o zaposlitvi predsednik nadzornega sveta.

(2) Za pravice in obveznosti direktorja ustanove do plače in drugih pravic iz delovnega razmerja se uporabljajo predpisi, ki določajo kriterije za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in predpisi, ki urejajo merila za določitev osnovne plače in za izplačilo nagrade za uspešnost poslovanja direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

VI. ORGANIZACIJA POSLOVANJA

34. člen

(strokovna služba ustanove)

Ustanova ima svojo strokovno službo, ki opravlja strokovne, organizacijske, finančne in administrativno-tehnične naloge. Vodi jo direktor ustanove.

35. člen

(organizacija strokovne službe)

(1) Notranjo organizacijo strokovne službe določi direktor ob soglasju nadzornega sveta.

- (2) Z aktom o organizaciji strokovnih služb se določijo:
- notranja organiziranost službe po področjih dela,
 - sistemizacija delovnih mest ter njihovo vrednotenje,
 - pooblastila za odločanje in vodenje postopka v upravnih stvareh,
 - pooblastila uslužbencev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in
 - pogoji, ki jih morajo izpolnjevati uslužbenci.

36. člen

(splošni notranji akti)

(1) Ustanova sprejme splošne notranje akte, s katerimi uredi:

- splošne pogoje poslovanja,
- organizacijo sistema notranje kontrole,
- disciplinsko in odškodninsko odgovornost zaposlenih,
- finančno poslovanje,
- varstvo osebnih podatkov in
- druge zadeve, predpisane z zakoni.

(2) Splošne akte iz prejšnjega odstavka sprejme direktor ustanove.

37. člen

(delovna razmerja)

Delovna razmerja uslužbencev ustanove se urejajo v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, internimi akti ustanove in sklepi pristojnih organov ustanove.

38. člen

(strokovno-programске komisije)

(1) Strokovno-programске komisije (v nadaljnjem besedilu: komisije) so strokovno-posvetovalni organi direktorja. Predsednika in člane komisij imenuje direktor izmed posameznikov, ki so uveljavljeni poznavalci področja dela komisije. Komisije sodelujejo pri pripravi ključnih programskih aktov delovanja in razvoja ustanove ter pri pripravi in izvedbi razpisov.

(2) Mandat članov komisij traja eno leto z možnostjo podaljšanja.

(3) Direktor ima dolžnost in pravico sodelovati pri delu komisij in poskrbeti za administrativno tehnično podporo za njihovo delo.

(4) Komisije imajo pravico biti obveščene glede vprašanj, o katerih so dale svoje mnenje.

(5) Stroške za delo komisij odobri direktor ob soglasju nadzornega sveta.

(6) Način dela in odločanja posamezne komisije določa poslovnik o delu, ki ga sprejme komisija po predhodnem mnenju direktorja.

39. člen

(pogoji za članstvo)

(1) Člani komisij ne morejo biti hkrati člani nadzornega sveta ali uslužbenci ustanove.

(2) Člani komisij se med svojim mandatom ne smejo potegovati za katero koli obliko študijske pomoči ustanove.

(3) Člani komisije ne morejo odločati o zadevah, v katerih so bodisi kot stranka, bodisi kako drugače udeleženi sami, njihovi zakonci ali sorodniki do vštetelega tretjega kolena.

VII. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

40. člen

(splošni pogoji poslovanja)

(1) Ustanova posluje v skladu s splošnimi pogoji poslovanja, ki so objavljeni v Uradnem listu RS.

(2) Splošni pogoji poslovanja urejajo splošno poslovanje fundacije Ad futura ter določajo pravila podeljevanja štipendij in drugih oblik financiranja.

41. člen

(poslovno odločanje)

(1) V posamičnih stvareh iz pristojnosti ustanove odloča direktor ustanove oziroma druga oseba na osnovi vsakokratnega pooblastila direktorja.

(2) Odločitve o dodeljevanju študijskih pomoči sprejema direktor v skladu s poslovno politiko in splošnimi pogoji poslovanja.

(3) Pri odločanju iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) Zoper odločitev iz drugega odstavka tega člena je možna pritožba na ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

42. člen

(plačilo stroškov)

Za stroške ustanove, povezane z drugimi storitvami fundacije Ad futura, se višina in način plačila nadomestila določi s splošnimi pogoji poslovanja.

VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

43. člen

(javnost dela)

(1) Delo ustanove je javno.

(2) Javnost dela ustanove se zagotavlja s poročili novinarjem in drugim predstavnikom javnosti o poteku, rokih in izidu javnih razpisov ob upoštevanju varstva osebnih podatkov.

(3) Sporočila javnosti v zvezi z ustanovo posreduje predsednik nadzornega sveta ali direktor oziroma druga, za to pooblaščen oseba.

44. člen

(poslovna tajnost)

(1) Zaposleni oziroma člani organov in strokovnih teles v ustanovi jamčijo poslovno tajnost v svojem imenu ter odgovarjajo za morebitno razkritje osebnih podatkov ali podatkov, ki imajo značaj poslovne tajnosti.

(2) Za poslovno tajnost se štejejo dokumenti in podatki, ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja oziroma bi njihovo razkritje nepooblaščenim osebam ali javnosti škodovalo interesu in ugledu ustanove ter osebni podatki oseb, ki sodelujejo v postopkih dodeljevanja študijskih pomoči oziroma jim je dodeljena študijska pomoč.

IX. NADZOR NAD USTANOVO

45. člen

(nadzor nad ustanovo)

(1) Nadzor nad delom in poslovanjem ustanove opravlja minister, pristojen za visoko šolstvo.

(2) Nadzor nad smotrnim upravljanjem z namenskimi premoženjem ustanove opravlja ustanoviteljica.

X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

(imenovanje prvega nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta so:

- Mirko Bandelj
- mag. Ivan Bizjak
- dr. Lucija Čok
- dr. Vlado Dimovski
- dr. Tea Petrin in
- mag. Anton Rop.

(2) Predsednik nadzornega sveta je dr. Janez Drnovšek.

(3) Mandat članom nadzornega sveta začne teči z uveljavitvijo tega akta.

47. člen

(uveljavitev ustanovitvenega akta)

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 1-4/04

Ljubljana, dne 1. septembra 2004.

Direktorica
fundacije Ad futura
dr. Lidija Honzak l. r.

4316. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2004

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2004

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2004 v primerjavi s julijem 2004 nižje za 0,5%, cene na drobno pa so ostale nespremenjene.

Št. 9621-16/2004

Ljubljana, dne 3. septembra 2004.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREŽICE

4317. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje »TPV Šentlenart Občine Brežice«

Na podlagi 23., 171. in 172. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Brežice na podlagi 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99, 79/02) na 4. izredni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje »TPV Šentlenart Občine Brežice«

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 68/01, 4/02, 55/02, 110/02, 58/03) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan – in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91, Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 68/01, 4/02, 55/02, 110/02, 58/03) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan – za območje Občine Brežice, ki se nanašajo na TPV Šentlenart znotraj ureditvenega območja mesta Brežice.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana)

1. Besedilo 4. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list RS, št. 37/94) se v točki 4.4.2.1. Urbanistične zasnove v poglavju 4.4 Podrobnejše usmeritve za urejanje in oblikovanje posameznih območij z naslednjim besedilom: »Zapolnitev in zaokrožitev obstoječih industrijskih in podjetniških območij z obstoječo dejavnostjo znotraj območja UZ Brežice.«

2. Besedilo 6. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list RS, št. 37/94) se v točki 13. Naloge, ki jih mora občina opraviti skupaj z drugimi občinami za usmerjanje skladnega dolgoročnega razvoja dopolni z novo alinejo z naslednjim besedilom:

»– Študija variant nove cestne povezave Krško-Brežice.«

3. Spreminja se kartografska dokumentacija k planu na tistih kartah, kjer so predlagane spremembe oziroma dopolnitve, in sicer v naslednjih delih:

I. Kartografski del

Kartno gradivo v merilu 1:25 000

– 1. zasnova kmetijstva, gozdarstva in območij poselitve – karta št. 1c,

– 12. zasnova osnovne rabe prostora – karta št. 12c.

4. V besedilu 6. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice dopolnjenega v letu 1993 (Uradni list RS, št. 37/94) se v točki 11. Načini nadaljnega urejanja območij s prostorsko izvedbenimi akti dopolni tretja alineja z naslednjo zasnovo:

4.1. Zapolnitev in zaokrožitev obstoječih industrijskih in podjetniških območij z obstoječo dejavnostjo.

4.1.1. Območje TPV Šentlenart – B4-05P2/1

Območje sprememb in dopolnitev je predvideno južno od obstoječega območja TPV. Lokacija je posredno ob krožišču z obstoječo regionalne ceste RI-220 Brežice – Krško in predvideno novo traso – Vrbinske ceste ter na zahodni strani meji na kmetijska zemljišča. Območje širitve urejanja je velikosti ca. 1,8 ha in zajema zemljišče s parcelnimi številkami: št. 34/1, 20/5, 34/3, 34/4, 20/10 in 20/11 vse k.o. Šentlenart in so v lasti investitorja.

Na območju urejanja ni obstoječih objektov. Zemljišče predstavlja kmetijske površine, ki so v naravi travniki in degradirane površine.

4.1.2. Opis dejavnosti

– Proizvodna dejavnost in zaokrožitev UO naselja

Razširitev območja dejavnosti bo pripomoglo k ohranitvi dejavnosti in delovnih mest na območju občine.

Predvidena gradnja je predlagana kot smiselna zapolnitev vmesnega neizkoriščenega prostora ter obenem nadaljevanje gradnje znotraj ureditvenega območja naselja.

– Razširitev predvideva izgradnjo novih proizvodnih objektov z ustrezno velikim funkcionalnim dvoriščem.

4.1.3. Podrobnejša namenska raba površin

Na območju, kjer je planska kategorija kmetijska zemljišča se spremeni namenska raba zemljišča za potrebe nadaljevanja obstoječe proizvodnje (pretežno za avtomobilsko industrijo) in centralno-oskrbnih dejavnosti (servis in trgovino za lastne proizvode). Predvidena širitev oziroma novogradnja objektov obstoječe proizvodne dejavnosti ter samostojnih objektov za centralno-oskrbno dejavnost.

4.1.4. Infrastrukturalna omrežja, objekti in naprave

Prometno omrežje

Na južni strani je predviden preko javne poti (ki se jo rekonstruira) posredno nov priključek na regionalno cesto RI-220 Brežice – Krško. Obstoječi dovoz/izvoz na regionalno cesto RI-220 Brežice – Krško na severni strani se ohrani. Pod daljnovodom z južne strani se uredijo parkirni prostori. Prometna omrežje se izvaja skladno s študijo in po fazah.

Komunalna infrastruktura.

Za predvidene objekte je možen priključek na vodovodno omrežje, ki poteka znotraj območja.

Fekalne vode se vodi v javno kanalizacijsko omrežje.

Meteorne odpadne vode z utrjenih površin se preko lovilcev olj vodi v meteorno kanalizacijo, površinske vode pa direktno v meteorno kanalizacijo.

Za komunalne odpadke se uredi ločen odvoz posameznih vrst odpadkov na komunalno deponijo.

Energetska infrastruktura

Potrebni novi priključki se izvedejo na obstoječe energetske omrežje po zahtevah in navodilih podjetja Elektro Celje, PE Krško.

Sistemi zvez

Izvedejo se novi priključki predvidenih objektov na telekomunikacijsko omrežje po zahtevah in navodilih podjetja Telekom Slovenije, PE Novo mesto.

4.1.5. Tehnološki pogoji in omejitve

Objekti se gradijo v gradbeni liniji, ki je vzporedna s koridorjem daljnovoda. Za območje se predvidi ureditev določenih zelenih površin.

4.1.6. Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje

Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati morfološke značilnosti, vizualno usmerjenost, ter ureditve objektov v smislu nadgradnje obravnavanega prostora.

Predvideni objekti morajo upoštevati tehnološke in funkcionalne pogoje ter oblikovne pogoje, ki bodo arhitekturno prilagojeni industrijski tipologiji mesta Brežice.

4.1.7. Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

V obravnavanem območju ni evidentirana naravna in kulturna dediščina.

4.1.8. Usmeritve za vodnogospodarske ureditve, obrambo in zaščito ter varstvo okolja

Obramba in zaščita

Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za potresno območje VIII. stopnje po MCS lestvici.

Varstvo voda

Upoštevati je potrebno naslednje:

– fekalne vode se vodi v javno kanalizacijsko omrežje,
– v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) se meteorne odpadne vode z utrjenih površin preko lovilcev olj vodi v meteorno kanalizacijo, površinske vode pa direktno v meteorno kanalizacijo.

Varstvo pred prekomernim hrupom

Območje predvidenega bencinskega servisa je po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) uvrščeno v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer mejne vrednosti hrupa ne smejo presežati 70 dBA za noč in dan.

V primeru ugotovitve presežanja ravni hrupa se izvedejo dodatni pasivni protihrupni ukrepi.

Varstvo zraka

Obstoječa obremenitev zraka ne presega dovoljenih koncentracij po uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijah vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94).

Predlagane ureditve ne bodo predstavljale povečanja emisij onesnaževanja ozračja.

Varstvo pred požarom

Predvideni objekti bodo locirani tako, da ne bodo predstavljali člena za prenos požara na sosednje objekte. Dovoz z vsemi interventnimi vozili se omogoči neposredno do vseh obravnavanih objektov.

Za odvzem požarne vode se na jugu območja dodatno uredi hidrantno omrežje.

Spreminja se kartografska dokumentacija k planu na tistih kartah, kjer so predlagane spremembe oziroma dopolnitve, in sicer v naslednjih delih:

III. Kartografska dokumentacija

Karta preglednega katastrskega načrta v merilu 1: 5000
PKN – 33

3. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-7/00

Brežice, dne 19. julija 2004.

Župan

Občine Brežice

mag. Andrej Vizjak l. r.

LJUBLJANA

4318. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja BS 1/6-1 Brinje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja BS 1/6-1 Brinje

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN ter roki za posamezne faze priprave OLN.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OLN

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje (Uradni list RS, št. 62/93).

Veljavni prostorski dokument za zemljišča na obravnavanem območju predvideva rušitev dveh stanovanjskih objektov, gradnjo poslovnega objekta na zgornjem delu območja, gradnjo dveh manjših poslovnih objektov z možnostjo stanovanj v zgornjih etažah na mestu porušeni objektov ter izgradnjo podzemnega podhoda pod Dunajsko cesto.

Dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu s potrebami in z razvojnimi namerami investitorjev. Izdelati je treba nov prostorski akt, ki bo omogočil uresničitev načrtovanih programov.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta ZUreP-1 in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odločba US, 64/04, 69/04).

3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

(1) Del območja BS 1/6-1

Investitor želi zasnovo, ki jo uveljavlja obstoječi zazidalni načrt, delno spremeniti za potrebe poslovnih prostorov

visokega standarda. Na zemljiščih, ki so predmet OLN je gradnja za izkazane potrebe podjetja skladna s planskimi dokumenti in usmeritvami Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL). Delno je treba preoblikovati ureditve, ki jih določa veljavni zazidalni načrt, pri čemer se ohrani ideja okroglega objekta na križišču Dunajske ceste in severne obvoznice in njegov zunanji horizontalni gabarit. Omogoči se drugačno pozidavo in ureditev na notranji strani okroglega objekta, zagotovi se izgradnja drugačnega ortogonalnega objekta na južnem delu ureditvenega območja ter ureditev vmesnega zunanega prostora med objektoma. Bruto pozidane površine nad nivojem terena znotraj ureditvenega območja se bistveno ne spremenijo.

Z lokacijskim načrtom se predvidi gradnja in ureditev:

– dveh poslovnih objektov in pripadajočih zunanjih površin,

– podzemnega podhoda pod Dunajsko cesto.

Nad nivojem terena se predvidi okrog 10.500 m² novih bruto etažnih površin nad nivojem terena ter okrog 10.000 m² bruto površin namenjenih parkiranju in arhivu v kletnih etažah. Predviden faktor izrabe je 1.7.

Program je namenjen izključno poslovnim površinam z možnostjo ureditve javnega progama v nivoju pritličja.

(2) Promet

Vse obodne ceste se ohranijo v sedanjih gabaritih in s sedanjim prometnim režimom, za Dunajsko cesto pa se upošteva tudi koridor predvidene širitve ceste. Dostop v podzemno parkirno hišo se uredi neposredno s servisne ceste ob severni obvoznici. Podzemna parkirna mesta in morebitna parkirna mesta na nivoju terena se dimenzionira po usmeritvah Oddelka za gospodarske javne službe in promet Mestne uprave MOL.

(3) Komunalna ureditev

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditve v skladu z usmeritvami soglasodajalcev.

(4) Varovanje okolja

V OLN se upoštevajo pogoji iz odloka, ki ureja varovanje vodnih virov. Določi se stopnja zaščite pred hrupom ter predvidijo posegi in merila v zvezi z varovanjem pred hrupom. Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka.

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu s pogoji soglasodajalcev in z merili in pogoji, določenimi s predpisi.

(5) Varovanje naravne in kulturne dediščine

Vsi posegi morajo biti v skladu s smernicami soglasodajalcev za varovanje naravne in kulturne dediščine.

(6) Ostale usmeritve

Določijo se faznost posegov.

Opredeli se pogoje za obrambo in zaščito.

4. člen

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN zajema površine dela območja urejanja BS 1/6-1 Brinje, katerega severna in vzhodna meja potekata po meji območja urejanja BS 1/6-1 Brinje, južna meja poteka po južni parcelni meji 80/1 k.o. Brinje I, zahodna meja pa poteka po zahodni in delu severne meje parcele 80/1, zahodni in deloma severni meji parcele 66/5, zahodni in severni meji parcele 67/3, južni in vzhodni meji parcele 138/1, južnih mejah parcel 64/4, 63/2, 61/1 ter zahodnih mejah parcel št. 61/1 in 60/1, vse k.o. Brinje I.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

– JP Vodovod–Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Vodovodna 90, Ljubljana,

– JP Vodovod–Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Vodovodna 90, Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana,

– MOL, Mestna uprava Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Trg MDB 7, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna enota Ljubljana, Vojkova 52, Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana,

– JP Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana mesto, Kotnikova 9, 1516 Ljubljana,

– JP Energetika Ljubljana p.o., Oskrba s plinom, Verovškova 70, Ljubljana,

– JP Energetika Ljubljana p.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo, Verovškova 70, Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

– Javna razsvetljava d.d., Litijska 263, 1000 Ljubljana,

– JP Snaga, Povšetova 6, 1000 Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

– DARS d.d., Dunajska cesta 7, Ljubljana,

– MOL, Mestna uprava, Oddelek za gospodarjenje z zemljišči, Ambrožev trg 7, Ljubljana.

6. člen

Potrebne strokovne podlage

Potrebne strokovne podlage za izdelavo OLN so:

– analiza obstoječega stanja z usmeritvami za izdelavo OLN, ki obsega:

– vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji, – značilnosti grajenega prostora (morfologija pozidave, tipologija objektov, gabariti objektov, ambientalne značilnosti območja, kvalitetni pogledi, gostota pozidave, namembnost površin in objektov, kulturna dediščina, itd.),

– parcelacija in lastništvo,

– zelene površine,

– komunalna in prometna ureditev;

– geomehansko in hidrološko poročilo;

– strokovna arhitekturna rešitev;

– ocena osončenja izbrane variantne rešitve;

– ostale strokovne podlage glede na zahteve soglasodajalcev.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno arhitekturno rešitev prostorske ureditve pridobi investitor.

8. člen

Način pridobitve geodetskih podlog

Investitor pridobi reambulirani geodetsko-katastrski načrt, ki mora biti uradno potrjen.

9. člen

Roki za pripravo OLN

Roki posameznih faz so predvideni od prostorske konference naprej. Upoštevani so minimalni roki, in sicer:

– izdelava osnutka oktober 2004

– sprejem osnutka na mestnem svetu december 2004

– zaključek javne razgrnitve december 2004

- sprejem predloga na mestnem svetumarec 2005
- objava v Uradnem listu RS april 2005.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Naročnik in investitor OLN je WPG Real Estate Slovenija, d.o.o.

11. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-29/2004-1

Ljubljana, dne 23. avgusta 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

4319. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, del območja urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane ter delov območij urejanja CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

**PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, del območja urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane ter delov območij urejanja CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop**

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, del območja urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane ter delov območij urejanja CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN ter roki za posamezne faze priprave OLN.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OLN

Obravnavano območje se ureja z Odlokem o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CO 7/23 Klavnica CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop – del (Uradni list RS, št. 77/02) ter z Odlokem o zazidalnem načrtu za območje urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane (Uradni list RS, št. 77/02).

Veljavni prostorski dokumenti na obravnavanem območju predvidevajo gradnjo objektov namenjenih za šolstvo, inštitute, poslovne dejavnosti in stanovanja ter gradnjo športnih objektov in športnih igrišč za potrebe šolskega programa, ureditev zunanjih površin, izgradnji cestne povezave med Poljansko cesto, Roško cesto in Strupijevim nabrežjem, ureditev urgentnega dovoza, postavitve brvi in pomolov, prestavitve zapornice, zasaditve. Dopustni posegi so smotno razporejeni po območjih urejanja in funkcionalnih enotah.

Dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu s potrebami in z razvojnimi namerami investitorjev. Izdelati je treba nov prostorski akt, ki bo omogočil uresničitev načrtovanih programov.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta ZUreP-1 in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odločba US, 64/04, 69/04).

3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

(1) Programska izhodišča

Investitor želi na območju zgraditi več objektov namenjenih Akademiji za likovno umetnost, Akademiji za glasbo, Akademiji za gledališče, radio in televizijo in Srednji šoli za oblikovanje in fotografijo, športno dvorano namenjeno srednjim šolam ter urediti zunanje površine in športna igrišča. V območju urejanja je na zemljišču št. 172/1 k.o. Poljansko predmestje v lasti Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju: MŠZŠ) je gradnja za izkazane potrebe skladna s planskimi dokumenti in usmeritvami Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL). Predvidene ureditve zunanjih športnih površin, ki so v lasti MŠZŠ ali v lasti MOL, so skladne s planskimi dokumenti in usmeritvami MOL. Določila veljavnih prostorskih izvedbenih aktov je treba glede na nameravano gradnjo smiselno preoblikovati, tako da se skladno s pogoji prostora dopusti večji faktor gostote pozidanosti po posameznih območjih.

Z lokacijskim načrtom se predvidi gradnja in ureditve:

- objektov namenjenih Akademiji za likovno umetnost, Akademiji za glasbo, Akademiji za gledališče, radio in televizijo,
- objekta Srednje šole za oblikovanje in fotografijo,
- športne dvorane,
- zunanjih površin in športnih igrišč,
- potrebnih cestnih povezav znotraj območja in navezava na obodne ceste,
- zelenih površin.

Nova ureditev bo upoštevala izhodišča, ki jih je postavila prvonagrajena rešitev urbanistično anketnega natečaja za ureditev območja Spodnjih Poljan.

Strukturne značilnosti prostora narekujejo naslednja izhodišča:

- zgoščevanje pozidave proti severu in razpiranje proti jugu, ob vodnem nabrežju v smeri proti Golovcu,
- šolski kompleks je zasnovan iz samostojnih stavb povezanih s funkcionalnimi površinami in odprtimi prostori,
- park v osrednjem delu območja se ohrani,
- ob reki se oblikuje parkovna obrežna promenada skladno z rezultati javnega natečaja za ureditev nabrežij Ljubljanice,
- na levem bregu Gruberjevega prekopa se, za potrebe šolskega kompleksa, uredi športni park,
- po Strupijevem nabrežju se zagotovi rezervat za ureditev podaljška Grablovičeve ceste.

(2) Promet

Predvideti je treba prometno navezavo območja na obodni cesti – Poljansko in Roško, urediti notranje prometne povezave po območju ter predvideti podaljšek Strupijevega nabrežja. Podzemna parkirna mesta in parkirna mesta na nivoju terena se dimenzionira po usmeritvah Odelka za gospodarske javne službe in promet Mestne uprave MOL.

(3) Komunalna ureditev

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditve v skladu z usmeritvami soglasodajalcev.

(4) Varovanje okolja

V OLN se upoštevajo pogoji iz odloka, ki ureja varovanje vodnih virov. Določi se stopnjo zaščite pred hrupom ter predvidijo posegi in merila v zvezi z varovanjem pred hrupom. Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka.

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu s pogoji soglasodajalcev in z merili in pogoji, določenimi s predpisi.

(5) Varovanje naravne in kulturne dediščine

Vsi posegi morajo biti v skladu s smernicami soglasodajalcev za varovanje naravne in kulturne dediščine.

(6) Ostale usmeritve

Določi se faznost posegov.

Opredeli se pogoje za obrambo in zaščito.

4. člen

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN zajema površine dela območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, funkcionalne enote F1, F2, F4 in F5 in dela območja urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane parcele št. 172/1, 172/9, 172/4, vse k.o. Poljansko predmestje in del parcele št. 172/8, k.o. Poljansko predmestje omejeno s severno mejo funkcionalne enote F2, del območja urejanja CV 8 Gruberjev prekop, omejeno na vzhodu z železniškim mostom in na zahodu s staro zapornico ter del območja urejanja CR 8/1 Gruberjev prekop omejen na jugu s traso železniške proge.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

- JP Vodovod–Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Vodovodna 90, Ljubljana,
- JP Vodovod–Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Vodovodna 90, Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana,
- MOL, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Trg MDB 7, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna enota Ljubljana, Vojkova 52, Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana,
- JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto, Kotnikova 9, 1516 Ljubljana,
- JP Energetika Ljubljana p.o., Oskrba s plinom, Verovškova 70, Ljubljana,
- JP Energetika Ljubljana p.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo, Verovškova 70, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Javna razsvetljava d.d., Litijaska 263, 1000 Ljubljana,
- JP Snaga, Povšetova 6, 1000 Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

- Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor,
- MOL, Mestna uprava, Oddelek za gospodarjenje z zemljišči, Ambrožev trg 7, Ljubljana.

6. člen

Potrebne strokovne podlage

Potrebne strokovne podlage za izdelavo OLN so:

- analiza obstoječega stanja z usmeritvami za izdelavo OLN, ki vsebuje:
 - vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji,
 - značilnosti grajenega prostora (morfologija pozidave, tipologija objektov, gabariti objektov, ambientalne značilnosti območja, kvalitetni pogledi, gostota pozidave, namembnost površin in objektov, kulturna dediščina, itd.),
 - parcelacija in lastništvo,
 - zelene površine;
 - prometna študija navezave na širše območje;
 - geomehansko in hidrološko poročilo;
 - strokovne rešitve urbanizma in arhitekture pridobljene z javnim natečajem;
 - ocena osončenja posameznih fasad in odprtih površin izbrane strokovne rešitve;
 - programsko idejno zasnovo komunalnih vodov glede na zahteve nosilcev urejanja v prostoru.
- V skladu z zahtevami nosilcev urejanja v prostoru se po potrebi opredelijo še druge strokovne podlage.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Natečaj za pridobitev strokovne rešitve prostorske ureditve izvede investitor.

8. člen

Način pridobitve geodetskih podlog

Investitor pridobi reambulirani geodetsko-katastrski načrt, ki mora biti uradno potrjen.

9. člen

Roki za pripravo OLN

Roki posameznih faz so vezani na zaključek javnega natečaja, ki je predviden v sredini decembra 2004. Upoštevani so minimalni roki in sicer:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| – izdelava osnutka | februar 2005 |
| – sprejem osnutka na mestnem svetu | april 2005 |
| – zaključek javne razgrnitve | maj 2005 |
| – sprejem predloga na mestnem svetu | september 2005 |
| – objava v Uradnem listu RS | oktober 2005. |

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Naročnik in investitor OLN je Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Kotnikova 38, Ljubljana.

11. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2003-2

Ljubljana, dne 23. avgusta 2004.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

METLIKA**4320. Pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Metlika**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99 in 71/01) je Občinski svet občine Metlika na 12. redni seji sveta, dne 8. 7. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Metlika****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev finančnih intervencij namenjenih ohranjanju in razvoju kmetijstva v Občini Metlika.

2. člen

Višino sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Metlika določi Občinski svet občine Metlika z odlokom o proračunu za tekoče leto na predlog odbora za kmetijstvo. Sredstva s sklepom dodeli župan občine.

3. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva v Občini Metlika se finančna sredstva namenijo za:

- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanje poseljenosti, zlasti na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo,
- sofinanciranje zavarovanj v kmetijstvu,
- spodbujanje pašnega in kosnega izkoriščanja travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji in preventivne ukrepe na področju zdravstvenega varstva domačih živali in rastlin,
- spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- sofinanciranje analiz zemlje in krme,
- testiranje škropilnic, pršilnikov,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, trženje in promocijo kmetijskih pridelkov in storitev,
- urejanje kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture,
- investicije in tehnološke posodobitve na kmetijah, pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot – družinske kmetije,
- spodbujanje preusmerjanja kmetij iz konvencionalnega (ustaljenega) načina kmetovanja v integrirano in ekološko usmerjeno kmetovanje,
- projekte razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega in regionalnega značaja,
- spodbujanje različnih oblik izobraževanja kmečkega prebivalstva,
- podpora ukrepom varovanja tradicionalne kulturne krajine in ohranjanje krajinske in biotske pestrosti,
- pospeševanje društvene dejavnosti, povezane s promocijo kmetijstva in podeželja,
- strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje,
- druge ukrepe, namenjene ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja na območju Občine Metlika.

4. člen

Letni program ukrepov se pripravi na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati:

- navedbo ukrepa,
- višino sredstev za posamezen ukrep,
- pogoje za pridobitev sredstev, ki jih vsebuje pravilnik.

II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV**Splošni kriteriji****5. člen**

1. Upravičenci do sredstev za ohranjanje in razvoj podeželja so: pravne in fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče v Občini Metlika in so sredstva investirali na območju ozemeljske meje Občine Metlika, in strokovne službe, društva, združenja, ki delujejo v Občini Metlika na področju kmetijstva.

2. Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva oziroma denarne pomoči se dodeljujejo kot nepovratna sredstva na osnovi potrdil o izvedeni investiciji, oziroma v obliki podpor, premij, subvencij.

3. Zahtevke za dodelitev sredstev vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa, če ni določeno v pravilniku drugače.

4. Zahtevke vlagajo upravičenci iz 1. točke tega člena sami ali njihovi pooblaščenca na njihov račun, ki morajo ta sredstva prenakazati v dveh delovnih dneh od dneva prejema sredstev. Pooblaščenca vlagatelj ne sme pogojevati pridobljenih sredstev upravičencu z obsegom proizvodnje, pogodbenim sodelovanjem ali nakupom blaga iz svoje trgovske mreže, lahko pa si zaračuna stroške poslovanja največ do 0,5% od višine uveljavljenih sredstev.

6. člen

1. Razpisi morajo vsebovati:

- namene, za katera se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev za posamezen ukrep,
- pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena,
- rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave, ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- rok za vložitev vlog in naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge.

2. Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- ime, naslov, MID kmetije, EMŠO in davčno številko prosilca, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjava o točnosti navedenih podatkov.

3. Zainteresiranim upravičencem mora biti na voljo ustrezna razpisna dokumentacija s podatki:

- o višini razpisanih sredstev za posamezen namen,
- višina deleža sofinanciranja za posamezen ukrep,
- navedba potrebnih dokumentov, katere mora vlagatelj predložiti,
- navedbo meril za dodelitev subvencij.

7. člen

Predlog upravičenosti do zahtevanih sredstev pregleda tričlanska komisija v sestavi člana OS, predstavnika občinske uprave in območne kmetijske svetovalne službe, ki jo predlaga župan občine. Komisija pripravi predlog upravičencev za dodelitev sredstev.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog komisije direktor občinske uprave s sklepom ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Posebni kriteriji

Posebni kriteriji so navedeni v 8. členu in so specifični pri posameznih ukrepih za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Metlika.

Ukrepi**8. člen**

1. Program strukturnih sprememb v kmetijstvu – prestrukturiranje kmetij in uvajanje novih metod kmetovanja na kmetijah

Namen ukrepa:

Sredstva se namenajo za podporo naložbam v investicije (novogradnje, adaptacije in oprema) v vse kmetijske panoge (živinorejo, prašičerejo, ovčerejo, vinogradništvo, sadjarstvo, vrtnarstvo, poljedelstvo), dopolnilne dejavnosti na kmetiji, modernizacijo kmetije, nakupa obdelovalnih kmetijskih zemljišč (razen gozda), traktorjev in kmetijskih strojev za opravljanje storitev preko strojnega krožka. Prav tako se namenajo podpore za trženje in promocijo kmetijskih pridelkov in izdelkov. Naložba oziroma prestrukturiranje naj omogoči uvedbo novega delovnega mesta.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Na osnovi javnega razpisa upravičenci kandidirajo do največ 20% od vrednosti plačanih računov za izvedeno investicijo. K zahtevku mora biti priloženo mnenje kmetijske svetovalne službe o pomenu investicije, plačani računi za nakup ali opravljeno delo, gradbeno dovoljenje ali priglasitev del.

2. Preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin z namenom urejanja pašnih površin

Namen ukrepa:

Sredstva se namenajo upravičencem za ograditev pašnikov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Na osnovi javnega razpisa si lahko pridobijo sredstva lastniki ali najemniki kmetijskih zemljišč, ki urejajo pašnik na kraškem ali gorsko višinskem območju Občine Metlika. Minimalna površina je 1 ha, sofinancira se 40.000 SIT/ha ograjenega pašnika. Upravičenost se dokazuje s priloženim mnenjem kmetijske svetovalne službe o ureditvi pašnika, zemljiško knjižnim izpiskom ali najemno pogodbo.

3. Spodbujanje pašnega in kosnega izkoriščanja travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je podpora pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost s ciljem obdržati stalež živine, poseljenost krajine in posredno, s preprečevanjem zaraščanja kmetijskih površin, ohranjati izgled tradicionalne kulturne krajine. Z okolju prijazno rejo goveda, konjev, ovac in koz se na kmetiji postopoma vzpostavlja naravni krogotok, zmanjšuje obremenjevanje tal in voda ter se zagotavljajo zdrava in kakovostna živila živalskega izvora, kar ima ugoden dolgoročni vpliv na prehrano in zdravje potrošnikov.

Višina pomoči:

- do 12.000 SIT/ha za gorsko-višinsko območje in strme kmetije,
- do 10.000 SIT/ha za gričevnato-hribovito območje in kraško območje,
- do 6.000 SIT/ha za druga območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost zaradi težjih pridelovalnih razmer ali demografske ogroženosti območja ali obmejne lege območja.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo, iz katere je razvidno:

- kmetija mora imeti najmanj 1 ha krmnih površin – trajnega travinja in pašnikov,

- število živali na kmetiji mora biti najmanj 1,5 GVŽ (glava velike živine/kmetijo),

- obtežba obdelovalnih površin na kmetiji: v mejah 0,5-1,9 GVŽ/ha,

- krmne površine morajo biti v tekočem letu najmanj enkrat pokošene ali popašene (izjava),

- poraba na kmetiji pridelane krme za lastne živali z možnostjo dokupa krme, pridelane na kmetijah,

- gnojenje na podlagi gnojilnega načrta (priloga) ali dobre kmetijske prakse (izjava).

4. Podpora preusmeritvam kmetij v integrirano pridelavo hrane

Namen ukrepa:

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo z ustaljenega načina kmetovanja v integrirano ali ekološko pridelavo vseh kmetijskih kultur z namenom nadzorovane uporabe gnojil in fitofarmaceutvskih sredstev.

Višina pomoči:

Kritje upravičenih stroškov kontrole integrirane pridelave rastlin pooblaščen organizacije znaša do 100%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo (certifikat) o vključenosti v integrirano pridelavo,

- račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole integrirane pridelave v tekočem letu

5. Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov

Namen ukrepa:

Sofinancira se kmetijska društva Občine Metlika za izvedbo letnega programa delovanja društva (razstave, demonstracije, promocije, strokovne ekskurzije, skupni nastopi na trgu, sejmi, izdaji strokovnih biltenov in člankov).

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do podpore so upravičena kmetijska društva in združenja, ki so registrirana in delujejo skladno z zakonom o društvih. Sofinanciranje programov poteka na osnovi javnega poziva k oddaji letnega poročila in plana dela za naslednje leto. Predlagane aktivnosti društva potrdi župan občine s sklepom.

6. Sofinanciranje zavarovanja v kmetijstvu

Namen:

Sredstva se namenajo za delno pokritje stroškov, ki nastanejo ob zavarovanju pridelave kmetijskih pridelkov in proizvodnih živali na kmetiji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do 30% pokritja stroškov pri zavarovalnih premijah so upravičeni občani Občine Metlika, ki se ukvarjajo s kmetijstvom. Zahtevku mora biti priloženo potrdilo o plačilu premije.

Kolektivno zavarovanje pa se podpre do 35% stroškov zavarovalne premije.

7. Združevanje kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa:

Spodbuditi promet in združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene.

Pogoji:

Prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Metlika, kateri je potrebno priložiti kopijo overjene pogodbe, kopijo potrjene predloga za vpis v zemljiško knjigo in original računa.

Regresira se do 50% notarskih stroškov in stroškov za vpis v zemljiško knjigo.

8. Urejanje kmetijskih zemljišč in urejanje kmetijske infrastrukture

Namen ukrepa:

Sredstva se namenijo za posodobitvi zemljišč za lažjo obdelavo tal, za odstranitev kamenja, planiranje in ravnanje terena, ureditev poti za dostop na kmetijsko zemljišče. Sredstva se namenijo za agromelioracije in komasacije in urejanju kmetijske infrastrukture, ureditev poljskih poti.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva za sofinanciranje izvedbe mini agromelioracij lahko pridobijo lastniki ali najemniki kmetijskih površin občine Metlika z zahtevkom na osnovi javnega razpisa. Minimalna površina, za katero lahko upravičenec uveljavlja sredstva, je 0,50 ha. Zahtevku mora biti priloženo mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti naložbe in zemljiško knjižni izpisek površine, na kateri se dela izvajajo. Sofinancira se 60.000 SIT/ha kmetijskih zemljišč opravljenih minimelioracij.

Sredstva, namenjena za nabavo gramozov za poljske poti, se razporedijo glede na potrebe po posameznih krajevnih skupnostih. Gramoz se dodeli na osnovi pisne vloge posamezne krajevne skupnosti.

9. Sofinanciranje analize zemlje in silaže

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje analize zemlje in silaže, na osnovi katere gnojimo z manjkajočimi hranili in tako ne obremenjujemo okolja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Upravičenci, ki se ukvarjajo s kmetijstvom na območju Občine Metlika, pridobijo sredstva na osnovi računov za opravljeno analizo zemlje oziroma silaže. Subvencionira se do 50% od zneska računa.

10. Podpora v živinoreji za plačilo stroškov osemenjevanja

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je, da se obdrži stalež plemenskih živali (krav, telic, svinj, kobil, ovac) ter da se skozi program umetnega osemenjevanja s strani pooblaščenih veterinarske organizacije izboljša prireja mleka in mesa na kmetijah z uporabo semen kvaliteten plemenjakov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Upravičenci, ki kmetujejo na območju Občine Metlika lahko na osnovi javnega razpisa vložijo zahtevek do 50% povračila stroškov od cene osemenjevanja. Vlogi mora biti priložen originalni račun stroška osemenjevanja.

11. Izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je, da kmetje pridejo do novih spoznanj in tehnologij kmetovanja, se izobrazijo glede trženja in promocije kmetijskih pridelkov in kvalitete življenja na podeželju.

Pogoji:

Program izobraževanja kmetov v Občini Metlika organizira kmetijska svetovalna služba. Sredstva se zagotavljajo za plačilo honorarjev za predavatelje, uporabo prostorov, tečajev, demonstracij, strokovnih ekskurzij, prireditev, na katerih se predstavljajo kmetje (kmečki praznik) in društva občine Metlika, tekmovanja v oranju. Sredstva se dodeljujejo na osnovi letnega programa organizatorja izobraževanja, ki ga predloži v obravnavo upravi občine.

12. Sofinanciranje testiranja škropilnic in pršilnikov

Namen:

Sredstva se namenijo za kritje stroškov, ki nastanejo pri testiranju škropilnic in pršilnikov. Za lastne potrebe je potrebno testiranje opraviti vsaka tri leta, za usluge del s kmetijskimi stroji pa vsako leto.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do sofinanciranja so upravičeni tisti, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju Občine Metlika. Sofinancira se do 50% od zneska računa.

13. Priprava in izvajanje projektov na področju kmetijstva

Namen:

Sredstva so namenjena za sofinanciranje priprave in izvajanja projektov na področju kmetijstva (stari travniški nasadi, CRPOV, Vinska turistična cesta).

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva se dodelijo na osnovi pogodbe, sklenjene med občino in nosilcem oziroma izvajalcem projekta na osnovi dokazil o izvajanju projekta. Višina sredstev se določi na osnovi programa in višine razpoložljivih sredstev za te namene.

14. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih boleznih čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin, kot sta npr. ajda in facelija).

Višina pomoči

Subvencija znaša do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci do subvencij so čebelarstva društva, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:

- poročilo o izvedenih ukrepih,
- račun za zdravila, ki se nanaša na zdravstveno zaščito čebel.

15. Sofinanciranje prevoza vode za potrebe kmetijstva

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena za delno pokrivanje stroškov prevoza vode, na območja, ki niso preskrbljena s pitno vodo in v času suše za potrebe kmetijstva.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do sofinanciranja so upravičeni prebivalci s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika, kjer ni poskrbljeno s pitno vodo.

Ravno tako se subvencionira montaža dodatnega števca za vodo v hlevu v višini 10.000 SIT.

16. Sofinanciranje prevoza mleka

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena za delno pokrivanje stroškov prevoza mleka na progah, ki niso rentabilne, vendar s tem zagotavljamo ohranjanje mlečne proizvodnje na teh območjih.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do sredstev so upravičeni kmetje iz naselij, kjer odvoz mleka ni rentabilen. Organizator prevoza pripravi izračun stroškov za ta področja, na osnovi tega se določi naknadno znesek subvencije.

17. Aktivnost meteorološke službe

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena za kritje stroškov poročanja iz meteorološke postaje v Metliki.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva se odobrijo na osnovi stroškov pri spremljanju in delovanju meteorološke službe in se dodeli na osnovi pogodbe med izvajalcem in občino.

9. člen

Del sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva lahko občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo nameni za druge namene, ki niso določene s tem pravilnikom.

10. člen

V primeru ostanka predvidenih sredstev za ohranjanje in razvoj podeželja se le-ta prerazporedi v druge namene na predlog odbora za kmetijstvo.

III. NADZOR IN SANKCIJE

11. člen

Namensko uporabo sredstev spremljajo upravni organi občinske uprave ter Odbor za kmetijstvo.

Nenamensko porabljen sredstva in druge nepravilnosti pri porabi sredstev je dolžan upravičenec povrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva odobritve sredstev do dneva vračila sredstev.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

13. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 36/02).

Št. 321-9/04

Metlika, dne 8. julija 2004.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MURSKA SOBOTA**4321. Pravilnik o tarifnem sistemu za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odločba US), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), določil Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 in 51/04), Pravilnika o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več odjemalci (Uradni list RS, št. 49/03), 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) in 55. člena odloka o splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 95/04) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji, dne 17. 8. 2004, sprejel

PRAVILNIK**o tarifnem sistemu za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:
– osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote in sanitarne tople vode,

– kriteriji in merila za določanje ravni cen toplote,
– načela in kriteriji za določanje tarifnih postavk, ter spodbujanje k racionalni rabi toplote in smotrne uporabe proizvodnih in distribucijskih objektov.

2. člen

Tarifni sistem po tem pravilniku velja za vse odjemalce toplote iz sistema daljinskega ogrevanja s katerim upravlja izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s toploto.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

4. člen

Tarifni elementi za katere se ugotavljajo tarifne postavke so:

- priključna moč,
- dobavljena količina toplote.

5. člen

Priključna moč se določa po določilih pogojev za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja in se obračunava v MW, vrednost pa se zaokroži na pet decimalnih mest.

6. člen

Količina dobavljene toplote se ugotavlja neposredno s toplotnim števcem, posredno za pripravo sanitarne tople vode z vodomermom nameščenima v toplotni postaji ali pa določa pavšalno kot je določeno z odlokom o splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja.

7. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto priključne moči v SIT/MW/leto,
- cena za toploto v SIT/MWh,
- cena za sanitarno toplo vodo SIT/m³.

8. člen

Letni znesek za priključno moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za priključno moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za priključno moč v SIT/MW/leto pomnoži s priključno močjo. Znesek je neodvisen od dobavljene količine toplote in pokriva naslednje neodvisne stroške poslovanja:

- stroške materiala (brez stroškov energenta),
- stroške dela in storitev,
- amortizacijo,
- stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- popravke vrednosti terjatev,
- druge odhodke (stroške poslovanja),
- odhodke financiranja.

9. člen

V večstanovanjski stavbi se znesek za priključno moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika). Če so v večstanovanjski stavbi tudi poslovni prostori, se znesek določi po dejanski priključni moči posameznega poslovnega prostora ali sorazmerno ogrevni površini poslovnih prostorov.

10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno na enoto do-

bavljene toplote v SIT/MWh. Znesek za dobavljeno količino toplote predstavlja variabilni del stroškov ogrevanja in pokriva stroške:

- energentov,
- električne energije za proizvodnjo in distribucijo toplote,
- kemične priprave vode.

11. člen

Znesek za količino dobavljene toplote za pripravo sanitarne tople vode, ki se ugotavlja posredno z vodomermom, se ugotovi tako, da se količina porabljene vode, merjene v m³, pomnoži s ceno za sanitarno toplo vodo v SIT/ m³.

III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

12. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

- I. Tarifna skupina – stanovanjski odjem,
- II. Tarifna skupina – ostali odjem.

Dobavitelj lahko sklene z določenimi odjemalci iz II. tarifne skupine posebno pogodbo, s katero se določi vrednost posameznih tarifnih postavk.

IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

13. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu izvrši z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom priključne moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin sanitarne tople vode po veljavni ceni.

14. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu in ustrezno tarifno skupino.

15. člen

Znesek za priključno moč se obračunava praviloma mesečno to je 1/12 od letnega zneska.

16. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava:

- pri obračunu po toplotnem števcu se količina dobavljena toplote obračuna na podlagi odčitkov toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji,
- pri obračunu po vodomermu se količina dobavljena toplote obračuna na podlagi odčitkov z vodomera, ki je nameščen pred sistemom za pripravo sanitarne tople vode v hišni postaji.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

17. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v plačilnem roku navedenem na izstavljenem računu, položnici ali drugem veljavnem dokumentu.

Če odjemalec ne poravna pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

18. člen

Dobavitelj zaračunava stroške izterjave glede na dejanske sodne stroške in ustavitve dobave toplote tako, da mora odjemalec poravnati fiksni del stroškov dobave toplote za čas, ko mu je bila po določbah odloka o splošnih pogojih prekinjena dobava toplote.

19. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto sprejema dobavitelj samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN DOBAVLJENE TOPLOTE

20. člen

Cene toplote iz sistema daljinskega ogrevanja se določajo v skladu z veljavnimi predpisi, politiko cen in razvoja daljinskega ogrevanja v Mestni občini Murska Sobota.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik se uporablja za vsa že sklenjena in nova razmerja v zvezi z dobavo toplote.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik se preneha uporabljati določbe pravilnika o dobavi, odjemu in obračunu toplote z dne 16. 10. 2001, ki se nanašajo na sistem daljinskega ogrevanja.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35204-0005/2004

Murska Sobota, dne 17. avgusta 2004.

Podžupan
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat l. r.

NOVO MESTO

4322. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovi Novega mesta (sprememba 2003/1)

Na podlagi 71. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 4/02) ter na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 350-00/2001-231, z dne 22. 6. 2004, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. seji dne 17. junija 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1)

1. člen

(Uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02 in 97/03) – v nadaljnjem besedilu dolgoročni plan – in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02 in 97/03) – v nadaljnjem besedilu srednjeročni plan – za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na:

Urbanistično zasnovo Novega mesta.

Kartografski del in kartografska dokumentacija k odloku predstavljata prikaz vseh sprememb in dopolnitev planskih aktov, ki se izvedejo zaradi uskladitve z Urbanistično zasnovo Novega mesta.

2. člen

(Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V poglavju 3.5 RAZVOJNE USMERITVE V PROSTORU IN VARSTVO OKOLJA, podpoglavju 3.5.5.1 Urbanistične zasnove naselij se besedilo pod točko A. Novo mesto spremeni v točkah:

V točki 3.1.1 Proizvodne in servisne dejavnosti se za prvim odstavkom doda odstavek: Za zagotovitev zadostnih površin za gradbeno in lesno industrijo ter pripravo polizdelkov za različne že obstoječe proizvodnje na območju mesta in za potrebe gradbeništva, predelovalne industrije, trgovine ter ravnanje z odpadki je na območju opučenih glinokopov in kmetijskih objektov v Zalogu predvidena ureditev nove gospodarske cone. Za zagotovitev zadostnih površin za obrtno-storitvene dejavnosti se na Cikavi obstoječa obrtno-proizvodna cona razširi.

Tabeli v točki 3.1.1 se dodajo nove vrstice:

Oznaka območja	Lokacija	Velikost (m ²)	Faznost izvedbe
PZ Zalog	Zalog	410.000	1. faza
PZ Cikava – jug	Cikava	80.000	1. faza

V točki 3.1.2 Oskrbnostoritvene in družbene dejavnosti se za prvim odstavkom dodata stavka:

Na širšem območju načrtovanega priključka na avtocesto v Mačkovcu je predvidena ureditev površin za oskrbne in servisne dejavnosti regionalnega pomena, ki bodo dopolnile in razširile dosedanjo ponudbo v bližnji okolici. Na območju Drgančevja se predvidi umestitev družbenih dejavnosti z izobraževalno in podobno funkcijo (univerzitetna dejavnost, tehnološki park, raziskovalno-izobraževalne in druge sorodne dejavnosti).

Tabeli v točki 3.1.2 se doda nova vrstica:

Oznaka območja	Lokacija	Velikost (m ²)	Faznost izvedbe
PZ Mačkovec	Mačkovec	137.000	1. faza
PZ Drgančevje	Drgančevje	420.000	1. faza

V točki 3.1.3 Stanovanjska gradnja se prvi odstavek spremeni v celoti, tako da se glasi: Predvidena je gradnja stanovanj na območjih zaokrožitve obstoječe pozidave, kjer je treba povzemati morfološke značilnosti in prostorska razmerja obstoječih naselij ter gradnja na stanovanjskih območjih nižje gostote, kjer je predvidena predvsem strnjena individualna gradnja. Predvidena je tudi večstanovanjska gradnja (stanovanjska območja višje gostote na območju Podbreznika). Za gradnjo stanovanj so namenjena zemljišča z osončeno lego, z dobro dostopnostjo in možnostjo za zagotovitev ustrezne komunalne opreme. Pri načrtovanju vseh novih stanovanjskih naselij se zagotovijo primerne odprte javne skupne površine za igro in prosti čas. Pod tabelo a) Stanovanjske zaokrožitve – površine in etapnost se doda nova vrstica:

Za potrebe individualne gradnje v prvi fazi se predvidijo še zemljišča na različnih predelih Novega mesta, in sicer v skupnem v obsegu 22,7 ha.

V točki 3.1.3 se odstavek nad tabelo s prikazom reambulacij spremeni v celoti, tako da se glasi: Zaradi ažuriranja stanja je v namenski rabi prostora prikazana tudi reambulacija območij, ki so v naravi (starost obstoječih objektov preko 50 let) in na podlagi dovoljenj za poseganje v prostor že opredeljena kot stavbna zemljišča, vendar pa doslej njihov prikaz v prostorskem planu ni bil ustrezen. Poleg tega je uskladitev predvidena na območju Župančičevega sprehajališča, ki je že tradicionalno mestno sprehajališče.

V točki 3.3. Zelene površine se drugi stavek dopolni, tako da se glasi: Nosilci tega sistema so reka Krka s pritoki (Težko vodo, Šajserjem, Bršljinjskim potokom in Temenico in obvodnimi prostori), Marof in mestna gozdovi Ragov log, Portoval, Gobeljska hosta, Drgančevje in Šajser ter drugi gozdovi na širšem območju mesta.

Točka 4.3.1 Varstvo narave se preimenuje v 4.3.1. Ohranjanje narave. Na koncu predzadnjega odstavka v tej točki se doda besedilo: Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembo prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana MO Novo mesto s spremembami in dopolnitvami od leta 1986 do leta 2003, ki se nanašajo na UZ Novega mesta (sprememba 2003/1) (Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, februar 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu MO Novo mesto.

Tabeli b) Stanovanjska območja nižje gostote – površine in etapnost se dodajo nove vrstice:

Oznaka območja	Lokacija	Velikost (m ²)	Faznost izvedbe
PZ Brod – Drage	Brod – Drage	88.000	1. faza
PZ Turkov hrib	Turkov hrib	19.000	1. faza
PZ Mrvarjev hrib	Mrvarjev hrib	49.000	1. faza

V točki 3.2.1 Prometna infrastruktura se za tretjim odstavkom doda stavek:

Za zagotovitev dobre dostopnosti do načrtovane gospodarske cone Zalog je predvidena ureditev ustrezne povezovalne ceste med Češčo vasjo in Zalogom.

Tabeli v točki 3.2.1 se doda vrstica:

Oznaka območja	Lokacija	Velikost (m ²)	Faznost izvedbe
PZ za pešpoti in kolesarske poti Novega mesta	Novo mesto	91.000	1. in 2. faza

V točki 3.3. Zelene površine se v drugem odstavku za drugim stavkom doda besedilo: Prav tako se ohranjajo zelene in druge odprte površine ob javnih objektih, kot so šole, igrišča, dijaški domovi, pokopališča in površine v neposrednem zaledju stanovanjskih sosesk. Vse te površine imajo zaradi svoje lege, pa naj gre za gozdove ali pa za kmetijska zemljišča, večnamensko funkcijo.

Na koncu drugega odstavka se doda besedilo: Pozidava na robovih teh gozdov je sprejemljiva samo ob pogoju, da se uvaja namembnost, ki se funkcionalno navezuje na gozdni prostor (npr. šport in rekreacija, otroška igrišča, mestni park, campus, paviljonski objekti v gozdu ipd.), saj se mora ta v čim večjem obsegu ohranjati.

V točki 3.4 Ureditev prostora za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se spremeni drugi stavek, tako da se glasi: Na območju urbanistične zasnove sta tako za področje obrambe perspektivni:

– območji izključne rabe (v Bršljinu in na Jedinščici).

V točki 4. Uresničevanje urbanistične zasnove se tretjemu stavku drugega odstavka doda: začelo pa se bo tudi urejanje pešpoti in kolesarskih poti Novega mesta. Predzadnji stavek drugega odstavka se spremeni, tako da se glasi: V prvo etapo sodijo izgradnja sosesk Brod – Drage, Turkov hrib in Mrvarjev hrib, začetek izgradnje nove soseske v Podbrezniku ter začetek gradnje v nadomestni gospodarski coni ob Straški cesti, v Gospodarski coni Zalog, v obrtnostoritveni coni Cikava – jug in v oskrbnostoritveni coni Mačkovec.

3. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

V poglavju 6.4 NAČINI UREJANJA PROSTORA se v preglednici predvidenih faz planskih aktivnosti dodajo nove alineje:

Novo mesto	Soseska Brod – Drage	OLN	C, D
Novo mesto	Soseska Turkov hrib	OLN	C, D
Novo mesto	Soseska Mrvarjev hrib	OLN	C, D
Novo mesto	Gospodarska cona Zalog – sanacija degradiranega prostora	OLN	C, D
Novo mesto	Oskrbnostoritvena cona Mačkovec	OLN	C, D
Novo mesto	Obrtnostoritvena cona Cikava – jug	OLN	C, D
Novo mesto	Univerza v Drgančevju	OLN	C, D

(2) V poglavju 6.6 KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE se dodajo točke

A) Programska zasnova Soseska Brod – Drage

1. Opredelitev območja urejanja:

Območje načrtovane stanovanjske soseske Brod – Drage leži v zaledju obstoječega stanovanjskega območja z enodružinskimi stanovanjskimi hišami na južnem robu Broda. Celotno območje predvidenih posegov meri 8.8 ha in zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 604, 599/2, 599/1, 1327, 844, 846, 847, 600, 835/4, 835/6, 838/3, 836/2, 836/1, 838/1, 835/5, 835/3, 730/6, 727/1, 725/1, 723/3, 728/1, 728/2, 725/2, 727/2, 728/3, 730/1, 839/1, 839/2, 848, 849, 833/1, 833/5, 835/2, 835/1, 833/3, 833/2, 730/6, 730/5, 730/7, 832/5, 832/1, 832/2, 832/3, 832/6, 730/4, 730/8, 730/3, 730/9, 730/10, 830/1, 830/2, 830/4, 830/5, 830/6, 830/7, 829/1, 830/3, 829/2, 828, 825, 826, 829/3, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu.

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora:

V okviru stanovanjske soseske Brod – Drage je predvidena stanovanjska gradnja nizke gostote s postavitvijo individualnih hiš. Parcelacija območja in zasnova pozidave se prilagodita valovitemu reliefu in prometni shemi s cestno povezavo, ki je načrtovana na vzhodnem robu in bo navezana na obstoječo lokalno cesto na Brodu. Stanovanjska soseska se uredi za okoli 30 hiš, prostostoječih in /ali vrstnih. V soseski se v skladu z veljavnimi standardi zagotovijo skupne

odprte površine za igro in preživljanje prostega časa. Celotno območje urejanja se deli na 2 dela: na zahodnem delu se uredi soseska, na vzhodnem delu pa je predvidena ureditev dostopne ceste, s katere se uredijo dostopne ceste do posameznih stanovanjskih enot in po kateri se zagotovi dostop v travniško in gozdno zaledje poselitve.

3. Zasnova izgradnje infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav:

Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij, vodov in naprav je treba zagotoviti, da se zaradi novih ureditev ne bodo poslabšala infrastrukturna opremljenost obstoječe poselitve na vplivnem območju načrtovanih ureditev.

a) Prometno omrežje:

Območje urejanja se priključi na lokalno cesto LC 29-9130 po predvideni dostopni cesti, ki se spelje po skrajnem vzhodnem robu območja urejanja. S te ceste se uredijo dostopne ceste do posameznih stanovanjskih enot, na jugozahodnem delu pa se cesta naveže na obstoječe poti, ki vodijo v zeleno zaledje naselja. Po izgradnji južne obvozne ceste Novega mesta se soseska na jugu naveže na obvoznico.

Parkirne površine se uredijo v okviru posameznih stanovanjskih enot.

b) Energetsko in telekomunikacijsko omrežje:

Stanovanjski objekti na Brodu se bodo z električno energijo napajali z navezavo na obstoječe nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje (TP Brod) oziroma z izgradnjo nove TP in navezave na obstoječe 20 kV omrežje s pri-

padajočim NN omrežjem Na območju urejanja se izvede nizkonapetostni razvod v koridorju cestne zanke in dostopov do posameznih objektov. Dograditve omrežja, razen na obravnavanem območju, ne bodo potrebne.

Razvod javne razsvetljave: Osrednja interna cesta se opremi z javno razsvetljavo.

Telekomunikacijsko omrežje: Na območju soseske Brod – Drage se izvede navezava na obstoječe TK omrežje. Potrebna bo dograditev omrežja ob Topliški cesti na odseku med železniškim mostom in odcepom za naselje Slavka Gruma.

Plinovodno omrežje: Za dobavo zemeljskega plina do načrtovane soseske Brod – Drage bo potrebno dograditi obstoječe plinovodno omrežje. V ta namen se v koridorju Šalijeve ulice predvidi navezava na obstoječe omrežje, ki poteka v lokalni cesti LC 299130.

c) Komunalna omrežja:

Vodovod: Oskrba s pitno in požarno vodo je predvidena z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka v koridorju Šalijeve ulice in naprej po predvidenih dostopnih cestah v soseski.

Kanalizacija: Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se bo odvajala po novopredvideni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorju dostopnih cest in bo po Šalijevi ulici speljana v obstoječo kanalizacijo v cesti Brod (LC 299130). Odpadne vode se bodo prečistile na centralni čistilni napravi v Ločni.

Onesnažene padavinske vode s ceste se bodo odvajale v kanalizacijo za odvod padavinskih vod, naprej pa se bo odvajala v okoliški teren oziroma v ponikovalnice.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebej urejena stojna mesta ob osrednji cestni zanki. Predviden je odvoz odpadkov v Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

4. Usmeritve za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter za varovanje okolja:

Na območju urejanja se predvidijo oblikovno poenoteni tipi stanovanjskih objektov. Horizontalni in vertikalni gabariti ter oblikovanje fasad in streh se oblikuje poenoteno in v skladu s sodobnimi principi arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja. Shema pozidave se zasnjuje v obliki mreže, ki bo omogočila racionalno izrabo območja za pozidavo in bo obenem prilagojena obstoječim reliefnim posebnostim ter zagotovila kakovostno orientacijo posameznih objektov in možnosti za izrabo odprtih površin. Pri tem se upoštevajo kakovostna prostorska razmerja v bližnjem stanovanjskem območju. Dovolj se postavitev prostostojećih objektov in tudi kombinacija z nizi vrstnih hiš. Objekti naj se prilagodijo precejšnjim terenskim razlikam (npr. terasasta zasnova prečnih prerezov), oporni zidovi se načeloma ne dovolijo. Obcestni prostor interne dostopne ceste na vzhodnem robu območja urejanja naj se oblikuje z zveznim oblikovanjem nasipov in njihovo zatratitvijo, po možnosti brez opornih zidov.

Predvidi naj se oblikovno enotna in z arhitekturnim oblikovanjem usklajena ureditev odprtih površin v soseski. Pri načrtovanju objektov in ureditev v okviru nove pozidave je treba zagotoviti, da bodo novi posegi smiselno umeščeni v krajinski prostor na obrobju Novega mesta.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtekanje onesnažene vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo, morajo ostati pod normativno določenimi ravnmi.

5. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine:

Na ožjem in širšem območju predvidenih posegov ni območij ohranjanja narave in varovanja kulturne dediščine, zato posebne usmeritve niso potrebne.

6. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito:

Na območju načrtovane soseske Brod – Drage ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

7. Načini urejanja:

Na območju soseske Brod – Drage se predvidi izdelava občinskega lokacijskega načrta.

B) Programska zasnova soseska Turkov hrib

1. Opredelitev območja urejanja:

Območje načrtovane stanovanjske soseske Turkov hrib leži v zaledju obstoječega stanovanjskega območja z enodružinskimi stanovanjskimi hišami na vzhodnem robu Gotne vasi. Celotno območje predvidenih posegov meri 1.9 ha in zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 406, 410, 411, 413, 418, 420/1, 420/2, 420/3, 420/4, 422, 423, 424, 425, vse k.o. Ragovo in 185/1, 185/2, 185/3, 188/1, 192/1, 192/13, 192/14, 192/15, 192/16, 192/17, 192/18 in 1201/1, vse k.o. Gotna vas.

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora:

Površine obravnavanega predela se v celoti namenijo stanovanjski gradnji nizke gostote (od enodružinskih do vrstnih hiš), spremljajoči prometni in komunalni infrastrukturi, v okviru stanovanjske soseske pa se predvidi tudi manjše javno otroško igrišče z zelenico.

3. Zasnova izgradnje infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav:

Vsa javna komunalna infrastruktura se spelje v koridorju javnih poti v območju urejanja.

Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij, vodov in naprav je treba zagotoviti, da se zaradi novih ureditev ne bodo poslabšala infrastrukturna opremljenost obstoječe poselitve na vplivnem območju načrtovanih ureditev.

a) Prometno omrežje:

Obstoječa prometna ureditev širšega območja obravnavane lokacije je slaba, saj so ceste preozke, njihovo priključevanje na glavno Belokranjsko cesto pa iz prometno-varnostnih razlogov neustrezno, zato je za dovolj kvalitetno prometno napajanje tako ožjega obravnavanega območja kot celotnega predela potrebno poskrbeti za primerno prometno ureditev že zgrajenih javnih poti ter s tem med drugim poskrbeti za ustrezen dostop do načrtovanega stanovanjskega naselja.

V okviru ureditvenega območja nove stanovanjske soseske se predvidita dve osrednji javni cesti, ki se priključita na obstoječi javni poti na SZ in JV od lokacije. Vsaka posamezna stanovanjska enota naj ima direkten dostop do javne ceste. Morebitne stranske ceste v območju urejanja naj se preverijo in določijo z lokacijskim načrtom. Parkirne površine se uredijo v okviru posameznih gradbenih parcel.

b) Energetsko in telekomunikacijsko omrežje:

Na območju je obstoječe kabelsko elektroenergetsko 20 kV omrežje. Za potrebe gradnje stanovanjskih objektov na Turkovem hribu se preveri možnost priključka na obstoječe omrežje (glede na razpoložljive kapacitete na NN omrežju) oziroma dopolnitev omrežja z izgradnjo nove TP.

Na območju urejanja se izvede nizkonapetostni razvod v koridorju javnih poti.

Razvod javne razsvetljave: Glavni cesti v območju se opremita z javno razsvetljavo.

Telekomunikacijsko omrežje: Navezava območja na TK omrežje se izvede z dograditvijo krajevnega TK omrežja – kabelska kanalizacije, za katero se v sklopu preostale komunalne infrastrukture predvidijo koridorji, po katerih bo mogoča navezava na obstoječo kabelsko kanalizacijo ob Belokranjski cesti.

Plinovodno omrežje: Za dobavo zemeljskega plina do načrtovane soseske Turkov hrib bo potrebno dograditi obsto-

ječe plinovodno omrežje. Vzdolž osrednjih cest je predvidena izvedba sekundarnega plinovoda s tlakom 1 bar z navezavo na obstoječe omrežje.

c) Komunalna omrežja:

Vodovod: Oskrba s pitno in požarno vodo je predvidena z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka v koridorju Ulice Ivana Roba in naprej po predvidenih dostopnih cestah v soseski.

Kanalizacija: Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se bo po novopredvideni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorjih osrednjih cest, odvajala v obstoječo kanalizacijo v ulici Ivana Roba. Odpadne vode se bodo prečistile na centralni čistilni napravi v Ločni.

Onesnažene padavinske vode s ceste se bodo odvajale v kanalizacijo za odvod padavinskih vod, naprej pa se bo odvajala v okoliški teren oziroma v ponikovalnice.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebej urejena stojna mesta ob osrednji cestni zanki. Predviden je odvoz odpadkov v Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

4. Usmeritve za krajinsko, urbanistično in arhitektonsko oblikovanje ter za varovanje okolja:

Krajinsko oblikovanje: Terenske razmere obravnavane območja so razmeroma zahtevne, zato je za racionalno izrabo prostora ter lažjo infrastrukturno opremo celotnega območja in posameznih parcel potrebno zemljišče do neke mere poravnati ter s tem zmanjšati višinsko razliko med najvišjim delom (Turkov hrib) in poleg ležečo vrtačo. Območje je v tesnem stiku z njivskimi, travniškimi in gozdnimi površinami na obrobju Novega mesta, zato je pri pozidavi in zunanji ureditvi potrebno element kvalitetnega naravnega okolja upoštevati in ga integrirati v naselje.

Urbanistično oblikovanje: Predvidena soseska se nahaja v stanovanjskem območju, ki je raslo nenačrtovano, kjer pa so kljub prevladujoči individualni stanovanjski izgradnji urbaniziranega prebivalstva še vedno zaznavni ostanki vaškega okolja. Slednje je potrebno pri arhitektonsko-urbanističnem oblikovanju upoštevati. Urbanistična ureditev nove stanovanjske soseske naj se nasloni na dve osrednji cesti, ki naj v prečni smeri povežeta obstoječi javni poti na SZ in JV območja. Lokacija teh dveh osrednjih komunikacij naj čimbolj racionalno omogoči pozidavo območja z umestitvijo čim večjega števila objektov vzdolž obodnih obstoječih in novih prečnih komunikacij. Dovolj se fazna izgradnja, zagotovi naj se pravilna in racionalna parcelacija zemljišča. Nadaljnji podrobnejši pogoji pozidave območja se določijo z lokacijskim načrtom.

Arhitektonsko oblikovanje: Oblikovanje objektov se na celotnem območju poenoti ter uskladi z obstoječo drobno stavbno morfologijo na eni in kvalitetnimi prvini kultivirane narave na drugi strani. V svoji zasnovi naj objekti združujejo sodobne bivalne, oblikovne in tehnološke dosežke s kvalitetnimi izhodišči, ki jih narekuje lokacija.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtokanje onesnažene vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo, morajo ostati pod normativno določenimi ravnimi.

5. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine:

Na ožjem in širšem območju predvidenih posegov ni območij ohranjanja narave in varovanja kulturne dediščine, zato posebne usmeritve niso potrebne.

6. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito:

Na območju načrtovane soseske Turkov hrib ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazova-

nje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

7. Načini urejanja:

Na območju soseske Turkov hrib se predvidi izdelava občinskega lokacijskega načrta.

C) Programska zasnova soseska Mrvarjev hrib

1. Opredelitev območja urejanja:

Območje načrtovane stanovanjske soseske Mrvarjev hrib leži na južnem obrobju Novega mesta v bližini naselja Košenice z enodružinskimi stanovanjskimi hišami. Celotno območje predvidenih posegov meri 4.9 ha in zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1155, 1156/2, 1160, 1112/3, 1112/2, 1161/2, 1161/1, del 1112/1, del 1149/5, 1149/7, 1149/8, 1149/1, 1149/4, del 1114/1, pot 265 in pot 2110, vse k.o. Veliki Podljuben ter 1010/1, k.o. Gotna vas.

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora:

V okviru območja urejanja je predvidena ureditev višje-standardnega stanovanjskega naselja s storitvenimi in družbenimi dejavnostmi (banka, pošta, trgovina, družabni prostori, drugi lokali), vključno z varovanimi stanovanji. V soseski, ki se deli v štiri podobmočja, je načrtovana gradnja nizke gostote z okoli 30 enodružinskimi stanovanjskimi hišami, 5 objekti z varovanimi stanovanji, dvema skupnima površinama – trgoma in dvema servisno-trgovskima objektoma, ki sta tako kot tudi večje parkirišče predvidena v bližini regionalne ceste. V soseski se v skladu z veljavnimi standardi zagotovijo skupne odprte površine za igro in preživljanje prostega časa. Poleg individualnih hiš z vrtovi je predvideno združevanje v dvojčke in trojčke kot nize s skupnimi odprtimi površinami.

3. Zasnova izgradnje infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav:

Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij, vodov in naprav je treba zagotoviti, da se zaradi novih ureditev ne bodo poslabšala infrastrukturna opremljenost obstoječe poselitve na vplivnem območju načrtovanih ureditev.

a) Prometno omrežje:

Območje urejanja se prek lokalne zbirne ceste, ki se uredi z rekonstrukcijo obstoječe ceste, naveže na regionalno cesto R3-664 Gaber – Uršna sela – Novo mesto. Z zbirne ceste se uredijo dostopi do posameznih skupin stanovanjskih enot. Parkirne površine za obiskovalce in prebivalce se uredijo v okviru posameznih delov soseske in posameznih stanovanjskih enot.

Soseska je s prometnega vidika razdeljena na tri prometno neodvisna območja: območje javnega programa ob regionalni cesti (parkirišče s priključkom), območje z varovanimi stanovanji (intervencijske poti, parkirišča) in območje individualne stanovanjske gradnje (dovozi, parkirišča).

b) Energetsko in telekomunikacijsko omrežje:

Obstoječe elektroenergetsko 20 kV omrežje, ustrezno za priključitev, je v območju Šmihela. Za potrebe gradnje stanovanjskih objektov se preveri možnost priključka na obstoječe omrežje oziroma dopolnitev omrežja do območja Mrvarjevega hriba. Na območju urejanja se izvede nizkonapetostni razvod v koridorju cestne zanke in dostopov do posameznih objektov.

V soseski Mrvarjev hrib je predvidena nizkoenergijska gradnja objektov. Predvidena je ureditev glavne toplotne postaje na območju osrednjega trga, ki je načrtovan ob lokalni zbirni cesti ter ureditev toplotnih podpostaj pri posameznih objektih. Na območju urejanja se izvede nizkonapetostni razvod v koridorju lokalne zbirne ceste in dostopnih poti do posameznih objektov.

Razvod javne razsvetljave: Lokalna zbirna cesta in dostopne poti ter območje trga se opremijo z javno razsvetljavo.

Telekomunikacijsko omrežje: Navezava območja na TK omrežje se izvede z izgradnjo krajevnega omrežja in navezavo na obstoječo kabelsko kanalizacijo na območju LC Regrške košenice.

Plinovodno omrežje: Za dobavo zemeljskega plina do načrtovane soseske Mrvarjev hrib bo potrebno dograditi obstoječe plinovodno omrežje. Vzdušje osrednje cestne zanke je predvidena izvedba sekundarnega plinovoda s tlakom 1 bar.

c) Komunalna omrežja:

Vodovod: Oskrba s pitno in požarno vodo je predvidena z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje, ki oskrbuje naselje Škrjanče pri Novem mestu in naprej po predvidenih dostopnih cestah v soseski.

Kanalizacija: Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se bo po novopredvideni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorju novih internih cestnih povezav, odvajala preko predvidenega črpaljšča in tlačnega voda v obstoječo kanalizacijo na Regrških košenicah. Odpadne vode se bodo prečistile na centralni čistilni napravi v Ločni.

Onesnažene padavinske vode s ceste se bodo odvajale v kanalizacijo za odvod padavinskih vod, naprej pa se bo odvajala v okoliški teren oziroma v ponikovalnice.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebje urejena stajna mesta ob osrednji cestni zanki in dostopnih poteh. Predviden je odvoz odpadkov v Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

4. Usmeritve za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter za varovanje okolja:

Parcelacija območja, postavitve hiš in smeri slemen se prilagodijo razgibanemu reliefu in prometni shemi z lokalno zbirno cesto, ki bo sosesko z obstoječim priključkom navezovala na regionalno cesto Novo mesto – Uršna sela – Črnomelj in v nadaljevanju vodi do tradicionalnega gostinskega kompleksa Hrib. Zbirna cesta bo delila sosesko na dva dela: na vzhodnega, ki bo namenjen družinskim hišam, in zahodnega, ki bo namenjen ureditvi varovanih stanovanj. V soseski se predvidi ureditev internih dostopnih poti, po katerih se zagotovijo tudi dostopi v travniško in gozdno zaledje poselitve.

Na območju urejanja je predvidena postavitve stanovanjskih hiš, prostostojčih in združenih v kratke nize. Zagotovi se poenoten oziroma medsebojno usklajen oblikovalski koncept, ki bo usklajen s sodobnimi principi arhitekturnega in urbanističnega ter krajinskega oblikovanja. Shema pozidave se zasnuje v obliki mreže, ki bo omogočila racionalno izrabo za pozidavo in bo obenem prilagojena obstoječim reliefnim posebnostim ter bo zagotovila kakovostno orientacijo posameznih objektov in možnosti za izrabo odprtih površin. Strmejšje pobočje na osrednjem delu območja se uredi kot javna zelena površina s pešpotmi, pretežno ozelenjena z drevnino, s čimer bo zmanjšana vidnost soseske v pogledih z regionalne ceste.

Predvidi se oblikovno poenotena in z arhitekturnim oblikovanjem usklajena ureditev odprtih površin v soseski.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtokanje onesnažene vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo, morajo ostati pod normativno določenimi ravnmi.

5. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine:

Na ožjem in širšem območju predvidenih posegov ni območij ohranjanja narave in varovanja kulturne dediščine, zato posebne usmeritve niso potrebne.

6. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito:

Na območju načrtovane soseske Mrvarjev hrib ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

7. Načini urejanja:

Na območju soseske Mrvarjev hrib se predvidi izdelava občinskega lokacijskega načrta.

D) Programska zasnova gospodarska cona Zalog – sanacija degradiranega prostora

1. Opredelitev območja urejanja:

Območje načrtovane gospodarske cone Zalog, s katero bo izvedena sanacija degradiranega prostora, leži na območju Opekarnice in glinokopov, ki so v opuščanju, ter na območju opuščeni objektov za kmetijsko dejavnost in deloma na kmetijskih površinah. Celotno območje predvidenih posegov meri skupaj 41 ha in se deli na več podobmočij, ki se bodo urejala v dveh fazah, ter zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi števkami: 1980, 3067/1, 1980, 1983/2, 3067/2, 1983/1, 1980, 3067/3, 1977, 1976, 1974/1, 1971/1, 3067/4, 1968/2, 1965/1, 1964, 1963/1, 1963/2, 1956, 1951, 1950, 1945, 1944, 1941, 1942/1, 3067/5, 1949/3, 1942/4, 1946/1, 1940, 1937, 1936, 1930, vse k.o. Prečna in

1398/2, 2207/4, 1403/9, 1313/1, 1313/3, 1398/1, 1403/6, 1614/15, 1614/14, 1614/16, 1614/3, 1614/11, 1614/9, 1614/12, 1614/20, 1614/21, 1614/22, 1614/4, 2217/1, 1614/23, 1614/24, 1614/25, 1614/26, 1614/27, 1614/28, 1614/6, 1614/5, 1614/18, 1625/5, 1625/1, 1619/1, 1625/4, 1625/3, 1625/6, 1630, 1631, 1633/2, 1609/3, 1610/7, 1610/1, 1614/2, 1614/19, 1614/7, 1614/8, 1614/10, 1614/13, 1614/17, 1610/2, 2207/3, 1403/1, 1610/3, 1610/4, 1610/5, 1610/6, 1610/8, 1403/3, 1403/5, 1403/7, 1403/8, 1403/2, 1403/4, 2197/1, 1404/1, 1404/3, 1404/2, 1404/4, 2197/14, 2197/7, 1473/3, 1474/3, 1476/2, 1482/2, 1482/5, 1609/16, 1609/23, 1465/2, 1609/15, 1486/2, 1487/2, 1491/2, 1490/2, 1512/2, 1515/2, 1516/2, 1508/2, 2210/2, 1416/2, 2252/1, vse k.o. Gorenja Straža.

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora:

V okviru Gospodarske cone Zalog so predvideni ureditev in komunalno opremljanje obstoječih opuščeni površin in objektov za potrebe umeščanja novih gospodarskih dejavnosti, predvsem takšnih, ki za objekte in delovanje zahtevajo velike površine in za katere je pomembna dostopnost po železniški progi. Na območju opekarnice, katere proizvodnja je v opuščanju oziroma preusmerjanju, sta predvideni izgradnja objektov in ureditev površin za sortiranje in predelavo nenevarnih odpadkov. Na območju je predvidena še umestitev objektov in ureditev za potrebe gradbeništva, industrije gradbenega materiala ter predelovalne industrije, podporne dejavnosti za avtomobilsko industrijo in podobne okoljsko nenevarne dejavnosti ter ureditev površin za trgovske in druge storitvene dejavnosti.

Ojezerjeni deli glinokopa se ohranijo v naravnem stanju, ta površina pa se ogradi z bariero iz naravnih materialov ter nameni razvoju in opazovanju živega sveta in naravne sukcesije; uredi se ločen dostop in speljava poti v opazovalne – učne namene. V ta območja se ne posega, prav tako se prepovedo gradbena dela v pasu 10 m od brežine glinokopa; prepreči se onesnaženje voda. Obrežna in druga vegetacija se ohrani kot naravna bariera biotopa.

Železniški priključek v območje gospodarske cone se zagotovi z obstoječega industrijskega tira, ki poteka južno od območja. Cestni dostop v območje se uredi z novourejene povezovalne ceste iz smeri Češče vasi (rekonstrukcija in prestavitve obstoječe lokalne ceste). Za dostop do območja sekundarnih biotopov se uredi oziroma izrabi obstoječa dostopna pot na zahodnem obrobju ureditvenega območja, ki se spelje tudi proti vzhodu.

Celotno območje urejanja se razdeli na prostorsko – funkcionalna podobmočja, ki bodo dostopna z osrednje zbirne ceste in z internega železniškega tira. V prvi fazi se uredi zahodni del območja, vključno s koridorjem osrednje zbirne ceste in internim železniškim tirom ter preostalimi infrastrukturnimi omrežji, v drugi fazi pa še vzhodni del. Na območju predvidenih ureditev bo predvidoma okoli 300 zaposlenih.

3. Zasnova izgradnje infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav:

Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij, vodov in naprav je treba zagotoviti, da se zaradi novih ureditev ne bodo poslabšala infrastrukturna opremljenost obstoječe poselitve na vplivnem območju načrtovanih ureditev.

a) Prometno omrežje:

Območje urejanja se z novo cestno povezavo, ki bo potekala južno od industrijskega železniškega tira, na območju BTC priključi na lokalno cesto LC 295050 Cegelnica – Češča vas – Zalog – Straža. Na novi cesti se na območju obstoječega uvoza v opekarno predvidi križišče, na katerem se odcepi notranja zbirna cesta, po kateri bo zagotovljen dostop do vseh podobmočij, z izgradnjo dostopnih cest pa dostop do posameznih gospodarskih in storitvenih enot. Na območje urejanja se spelje tudi interni železniški tir, ki se priključi na obstoječi industrijski tir Bršljin – Straža. Mreža dostopnih cest se prilagodi shemi razdelitve območja na posamezne gospodarske enote.

Parkirne površine za zaposlene se uredijo v okviru posameznih enot. Manipulacijske in prometne površine se znotraj celotne gospodarske cone uredijo v skladu s potrebami glede na število zaposlenih in glede na posebne zahteve posameznih dejavnosti. Vse prometne površine, namenjene obiskovalcem, se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali dostope in uporabo za invalide.

Poljske poti, ki danes potekajo prek območja, predvidevna za ureditev gospodarske cone Zalog, se nadomestijo z ustreznimi prevezavami.

b) Energetsko in telekomunikacijsko omrežje:

Na območju predvidene gospodarske cone Zalog je obstoječe elektroenergetsko 20 kV in 0,4 kV omrežje. Glede na predvidene programe oziroma potrebe se lahko dogradi kapaciteta obstoječih TP ali izgradijo nove TP. Na območju urejanja se izvede nizkonapetostni razvod v koridorju interne cestne zanke.

Razvod javne razsvetljave: Osrednja interna cesta se opremi z javno razsvetljavo.

Telekomunikacijsko omrežje: Obstoječe kapacitete (razvodno TK omrežje, glavno kabelsko razvodišče in primarna telefonska povezava z ATC Straža) ne zadoščajo predvidenim potrebam gospodarske cone Zalog. Na ureditvenem območju se v sklopu preostale komunalne infrastrukture predvidijo koridorji za izgradnjo kabelske kanalizacije ter prostor za postavitev lokalne centrale. Za navezavo na obstoječe TK omrežje je predvidena povezava z medkrajevnim optičnim kablom Novo mesto – Straža, ki poteka ob regionalni cesti Novo mesto – Prečna – Straža.

Plinovodno omrežje: Na območju urejanja je že obstoječa MRP Opekarna. Za dobavo zemeljskega plina je predvidena izvedba sekundarnega plinovoda, ki bo speljan v koridorjih notranje zbirne ceste in dostopnih cest.

c) Komunalna omrežja:

Vodovod: Predvidena je navezava na obstoječe vodovodno omrežje, ki je že urejeno na delu območja gospodarske cone Zalog. Razvod požarne in potrošne vode je predviden vzdolž notranjih dostopnih cest ter manipulacijskih površin ob posameznih objektih vključno s potrebnimi hidranti.

Kanalizacija: Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se bo po novopredvideni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorju novih internih cestnih povezav, odvajala v predvideni kanalizacijski vod do območja čistilne naprave Straža, kjer se bodo odpadne vode prečistile.

Onesnažene padavinske vode z manipulativnih površin in parkirišč se bodo odvajale v kanalizacijo preko lovilcev olj in bencina. Voda se bo zbirala v vtočnih jaških in kanalizaciji za odvod padavinskih vod, naprej pa se bo odvajala v okoliški teren oziroma v ponikovalnice.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na po-

sebej urejena stojna mesta v sklopu manipulacijskih površin na posameznih gospodarskih enotah. Predviden je odvoz odpadkov in posebnih odpadkov v Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

4. Usmeritve za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter za varovanje okolja:

Na območju urejanja se predvidijo oblikovno poenoteni sklopi (funkcionalna podobmočja) različnih tipov proizvodnih, skladiščnih, trgovskih in drugih objektov. Tri podobmočja tvorijo območja obstoječih objektov, ki se prestrukturirajo. Vmesni prostor se izrabi čim bolj racionalno, shema ureditev je ortogonalna in enostavna, navezana na omrežje dostopnih cest.

Na severnem in vzhodnem delu območja se na funkcionalnih podobmočjih obstoječih objektov, kjer je še ohranjen raščen teren, dovoli večja stopnja pozidanosti zemljišč, v preostalo območje naj se umestijo dejavnosti, ki zahtevajo večje nepozidane površine (manipulacija, skladiščenje).

Horizontalni in vertikalni gabariti ter oblikovanje fasad in streh se oblikuje poenoteno za posamezne sklope oziroma tipe pozidave, deloma pa tudi na ravni celotnega območja urejanja, ki naj bo načrtovano v skladu s sodobnimi principi arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja. Objekti načeloma ne smejo presegati višine 10 m, strehe naj bodo ravne, lahko pa so nizke dvo ali enokapnice na ožjih objektih, ki ne presegajo širine 15 m, pri čemer dolžina ni omejena. Fasade naj bodo poenotene, v svetlih zemeljskih barvah in naj ne bodo bele. Strehe naj bodo temne, ne smejo biti bleščeče.

Pri dimenzioniranju in oblikovanju objektov je treba zagotoviti, da bo oblikovana skladna in v prostoru čim manj moteča podoba gospodarske cone, zlasti v pogledih z obstoječe regionalne ceste Novo mesto – Straža, zato je treba zagotoviti nizke gabarite objektov in posebno pozornost posvetiti oblikovanju robnih območij. Fasade objektov, ki bodo vidne v pogledih z regionalne in lokalne ceste, naj bodo oblikovane mestotvorno, pred njimi naj se zagotovi visokorasla vegetacija.

Shema pozidave na območju urejanja se zasnuje v obliki mreže, ki bo omogočila racionalno izrabo za pozidavo in manipulacijske površine in bo obenem prilagojena obstoječim reliefnim posebnostim in obstoječi pozidavi na obrobju. Na delih, kjer se površine za predvidene gospodarske dejavnosti stikajo s stanovanjskimi območji, je treba zagotoviti vegetacijske bariere. Dopusča se možnost združevanja posameznih objektov in manipulacijskih površin ter možnost večjega števila uporabnikov v posameznem objektu.

Obsežne odprte površine v kompleksu gospodarske cone Zalog se prostorsko členijo z linijskimi potezami drevja, predvsem kot drevoredi ob internih cestnih povezavah in kot členitvene prvne med posameznimi enotami ter kot prostorska in vizualna bariera na stikih s kmetijskimi in stanovanjskimi območji. Predvidi naj se oblikovno enotna in z arhitekturnim oblikovanjem usklajena ureditev zelenic, ploščadi in drugih odprtih površin. Na območju depresij, zapolnjenih z vodo, ki niso zajete v območje sekundarnih biotopov, se prednostno umeščajo dejavnosti, ki lahko izrabijo ta potencial, npr. vzgoja rastlin ali vrtnarstvo, kar velja zlasti za jugozahodni del območja sedanjih glinokopov.

Pri načrtovanju objektov in ureditev v okviru nove pozidave je treba zagotoviti, da bodo novi posegi smiselno umeščeni v krajinski prostor na obrobju Novega mesta.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtokanje onesnažene komunalne ali tehnološke vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo in med obratovanjem, morajo ostati pod normativno določenimi ravnmi.

5. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine:

Na območju predvidenih posegov so sekundarni biotopi, ki so se razvili v opuščeni glinokopi opekarne in so opredeljeni kot naravna vrednota Nadomestni biotop Zalog (NV 1173). Večji del tega območja se vključi v urejanja gospodarske cone, in sicer kot posebna, prostorsko zaokrožena površina, s čimer bo še nadgrajen pomen tega naravnega območja z velikimi ekološkimi in vizualnimi vrednostmi, pomembnimi zlasti zaradi lege na stiku površin, namenjenih intenzivni kmetijski proizvodnji in drugim gospodarskim dejavnostim. Območje sekundarnih biotopov se ureja kot javna zelena površina, ki se nameni opazovanju ptic ter vodnih, obvodnih in drugih živali, zato se uredi dostop po ločeni javni poti. Vsi ureditveni ukrepi in režim dostopa se načrtujejo v skladu z naravovarstvenimi smernicami.

Na ožjem območju predvidenih posegov je območje kulturne dediščine, in sicer arheološko najdišče Zalog – Arheološko območje Zalog (vrednotena za kulturni spomenik brez uradne razglasitve) – št. predloga 700347. Kot strokovno podlago za lokacijski načrt je treba zagotoviti predhodne arheološke raziskave z ustreznim poročilom. Rezultati preiskav bodo opredelili potencialna najdišča, ki jih bo treba upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta. Lokacijo dvorca Breitenau in njegovega vrta je treba obeležiti s primerno krajinsko ureditvijo.

6. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito:

Na območju Gospodarske cone Zalog ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

7. Načini urejanja:

Na območju Gospodarske cone Zalog se predvidi izdelava enega občinskega lokacijskega načrta za celotno območje, lahko pa tudi dveh – za vsako od načrtovanih dveh faz.

E) Programska zasnova oskrbnostoritvena cona Mačkovec

1. Opredelitev območja urejanja:

Območje načrtovane oskrbnostoritvene cone Mačkovec leži na širšem območju načrtovanega priključka na avtocesto. Celotno območje predvidenih posegov meri skupaj 13 ha in se deli na dve podobmočji, ki se bosta urejali v dveh fazah.

Območje, ki se bo urejalo v 1. fazi, obsega 4,6 ha ter zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 935, 936, 970/17, 970/1, 1127/2, 1121/1, 1120, 924/1, 924/2, 906/4, 906/8, 928/2, 927/1, 905/2, 906/3, 906/6, 906/7, 906/2, 905/1, vse k.o. Bršljin.

Območje, ki se bo urejalo v 2. fazi, obsega 8,4 ha ter zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2550/1, 2550/2, 2551, 2089/4, 2089/9, 2089/3, 2089/1, 2107, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2109, 2106, 2110, 2111, 2112, 2113, 2469/1, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2125/1, 2126/1, 2129/1, 2130/1, 2131/3, 2140/2, 2142/3, 2143/1, 2145/2, 2090, 2211/2, 2214/1, 2224/1, 2523, 2219/1, 2224/2, 2224/4, 2220, 2219/2, 2092/15, vse k.o. Ždinja vas.

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora:

Oskrbnostoritvena cona Mačkovec se ureja kot vstopno območje v mesto, kot novo mestno razvojno območje, navezano na avtocestni priključek. V okviru območja so predvideni ureditev in komunalno opremljanje območja ter izgradnja objektov oziroma ureditev, ki so regionalnega pomena oziroma za katere je bistven dober dostop z avtoceste in neposredna navezava na pomembno glavno cesto in regionalne ceste. Na območju urejanja je predvidena izgradnja motela in pripadajočih turistično – informacijskih ureditev, nakupovalnega središča, drugih objektov za različne storitvene dejavnosti

regijskega pomena ter servisne dejavnosti in parkirišča za tovornjake. Na stiku s stanovanjskim območjem se predvidi ureditev igrišč za potrebe obstoječe soseske.

Ureditev novih površin se zagotovi na območju, ki leži južno od priključka na avtocesto, med obstoječim območjem proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter koridorjem vzhodne obvozne ceste (1. faza) ter na območju med načrtovano avtocesto in prestavljeno traso hitre ceste H1 (2. faza).

Dostop do obravnavanega območja se predvidi s predvidenega križišča na deviaciji 1-12 okoli 300 m vzhodno od krožišča, v katerem se ta deviacija srečuje z glavno cesto proti Metliki in povezovalno cesto do severne obvoznice. Na območju predvidenih posegov bo potrebna ureditev večjih in manjših enot – zemljišč za posamezne storitvene dejavnosti s pripadajočimi manipulacijskimi površinami z možnostjo medsebojnega združevanja. Na območju predvidenega posega bo predvidoma okoli 300 zaposlenih.

Dolgoročno – v 3. fazi, se predvidi povezava obeh podobmočij z vključitvijo površin, ki so trenutno v DLN za AC na odseku Hrastje – Lešnica (območje priključka).

Vse prostorske ureditve na območju oskrbnostoritvene cone Mačkovec se uskladijo z določili lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Hrastje – Lešnica (Uradni list RS, št. 16/03). Izjema je ureditev križišča na deviaciji 1-12, kjer je v LN za avtocesto predvidena samo priključitev lokalne povezave za obstoječo kmetijo, s čimer bo omogočen dostop do severnega in južnega dela oskrbnostoritvene cone Mačkovec in do obstoječe stanovanjske soseske.

3. Zasnova izgradnje infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav:

Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij, vodov in naprav je treba zagotoviti upoštevanje določil lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Hrastje – Lešnica (Uradni list RS, št. 16/03) z izjemo ureditve križišča na deviaciji 1-12 za potrebe dostopa do oskrbnostoritvene cone, do obstoječe kmetije (skladno z določili LN za avtocesto) in do obstoječe soseske.

Prav tako je treba zagotoviti, da se zaradi novih ureditev in njihovih priključevan na obstoječa infrastrukturna omrežja ne bo poslabšana infrastrukturna opremljenost obstoječe poselitve na vplivnem območju načrtovanih ureditev.

a) Prometno omrežje:

Oba dela območja urejanja se bosta z osrednjima internima cestama navezovala na križišče, ki bo urejeno na deviaciji 1-12, okoli 300 m pred krožiščem z glavno cesto proti Metliki in s priključno cesto, ki poteka proti jugu do severne obvoznice. Znotraj severnega in južnega podobmočja se uredita osrednji interni cesti, na kateri se bodo ob ureditvi posameznih enot navezale posamezne dostopne ceste.

Parkirne površine za zaposlene se uredijo v okviru posameznih enot. Manipulacijske in prometne površine se znotraj celotne oskrbnostoritvene cone uredijo v skladu s potrebami glede na število zaposlenih in glede na posebne zahteve posameznih dejavnosti. Vse prometne površine, namenjene obiskovalcem, se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali dostope in uporabo za invalide.

b) Energetsko in telekomunikacijsko omrežje:

Na območju predvidene oskrbnostoritvene cone Mačkovec je obstoječe elektroenergetsko 20 kV in 0,4 kV omrežje. Glede na predvidene programe oziroma potrebe se lahko dogradijo nove TP. Na območju urejanja se izvede nizkonapetostni razvod v koridorju interne cestne zanke oziroma ob vzhodni obvozni cesti.

Razvod javne razsvetljave: Osrednji interni cesti na obeh delih se opremita z javno razsvetljavo.

Telekomunikacijsko omrežje: Za potrebe priključitve oskrbnostoritvene cone Mačkovec na TK omrežje je treba dopolniti obstoječe krajevno TK omrežje.

Na ureditvenem območju se v sklopu preostale komunalne infrastrukture predvidijo koridorji za izgradnjo kabelske kanalizacije. Za navezavo na obstoječe TK omrežje je predvidena dograditev

obstoječe kabelske kanalizacije, ki poteka iz smeri tovarne Krka.

Plinovodno omrežje: Za dobavo zemeljskega plina do obeh delov območja oskrbnostoritvene cone Mačkovec bo potrebno dograditi obstoječe plinovodno omrežje. vzdolž internih cestnih povezav je predvidena izvedba sekundarnega plinovoda s tlakom 1 bar.

c) Komunalna omrežja:

Vodovod: Predvidena je navezava na obstoječe vodovodno omrežje v Mačkovcu. Razvod požarne in potrošne vode je predviden vzdolž osnovnih cestnih povezav ter v okviru manipulacijskih površin ob posameznih objektih, vključno s potrebnimi hidranti.

Kanalizacija: Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se bo po novopredvideni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorju novih internih cestnih povezav, odvajala v obstoječo kanalizacijo v Mačkovcu. Pred izdelavo lokacijskega načrta je treba preveriti zmožljivost obstoječega kanalizacijskega omrežja in morebitne potrebe po rekonstrukciji posameznih odsekov. Odpadne vode se bodo prečistile na centralni čistilni napravi v Ločni.

Onesnažene padavinske vode z manipulativnih površin in parkirišč se bodo odvajale v kanalizacijo preko lovilcev olj in bencina. Voda se bo zbirala v vtočnih jaških in kanalizaciji za odvod padavinskih vod, naprej pa se bo odvajala v okoliški teren oziroma v ponikovalnice.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebej urejena stojna mesta v sklopu manipulacijskih površin na posameznih gospodarskih enotah. Za zbiranje morebitnih posebnih odpadkov je treba zagotoviti posebna mesta za njihovo zbiranje v okviru posameznih manipulacijskih površin. Predviden je odvoz odpadkov in posebnih odpadkov v Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

4. Usmeritve za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter za varovanje okolja:

Na območju urejanja se predvidijo oblikovno poenoteni sklopi objektov in ureditev. Uredi naj se oblikovno prepoznavno vstopno območje v mesto. Posebej pomembno je oblikovanje celotne fasade nove cone proti avtocesti in priključnim ter glavnim cestim. To območje mora biti urejeno mestotvorno, s kakovostno zasnovanimi fasadami objektov in kakovostnimi zunanji ureditvami, pri čemer morajo biti vse ureditve in objekti oblikovno poenoteni. Pomembno je tudi umeščanje dejavnosti: mestotvornejše javne dejavnosti (motel, trgovine ipd.) naj bodo umeščene ob glavni, regionalni oziroma priključnih cestah, gospodarske dejavnosti, parkirišča in zadnja, servisna dvorišča posameznih objektov in enot pa naj bodo umeščena v ozadja.

Horizontalni in vertikalni gabariti ter oblikovanje fasad in streh se oblikuje poenoteno za posamezne sklope oziroma tipe pozidave, deloma pa tudi na ravni celotnega območja urejanja, ki naj bo načrtovana v skladu s sodobnimi principi arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja. Ustrezne pogoje se določi v lokacijskem načrtu, pri čemer naj se upoštevajo strokovne podlage (Prostorska ureditev vzhodnega dela mesta – urbanistična delavnica, 1997).

Pri dimenzioniranju in oblikovanju objektov je treba zagotoviti, da bo oblikovana skladna in v prostoru jasno čitljiva podoba vstopnega območja v Novo mesto v pogledih z načrtovane avtoceste in pomembnih cest. Shema pozidave na območju urejanja se zasnuje v obliki mreže, ki bo omogočila racionalno izrabo za pozidavo in manipulacijske površine in bo obenem prilagojena obstoječim reliefnim posebnostim. Dopušča se možnost združevanja posameznih objektov in manipulacijskih površin ter možnost večjega števila uporabnikov v posameznem objektu.

Obsežne odprte površine v kompleksu oskrbnostoritvene cone Mačkovec se prostorsko členijo z linijskimi potezami drevja, predvsem kot drevoredi ob internih cestnih poveza-

vah in kot členitveni elementi med posameznimi enotami ter kot prostorska in vizualna bariera na stikih s kmetijskimi in stanovanjskimi območji. Predvidi naj se oblikovno enotna in z arhitekturnim oblikovanjem usklajena ureditev zelenic, ploščadi in drugih odprtih površin. Na mejah območja s pretežno stanovanjsko pozidavo v Mačkovcu naj se zagotovi vegetacijska bariera.

Pri načrtovanju objektov in ureditev v okviru nove pozidave je treba zagotoviti, da bodo novi posegi smiselno umeščeni v krajinski prostor na obrobju Novega mesta in z upoštevanjem načrtovane trase avtoceste.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtekanje onesnažene komunalne ali tehnološke vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo in med obratovanjem, morajo ostati pod normativno določenimi ravnmi.

Izvedba morebitnih ukrepov za protihrupno zaščito novih poselitvenih območij in za izvedbo drugih ukrepov v povezavi z varstvom okolja zaradi obratovanja avtoceste je glede na že sprejeti lokacijski načrt za avtocesto na tem odseku (Uradni list RS, št. 16/03) v pristojnosti lokalne skupnosti oziroma investitorjev posegov na vplivnem območju avtoceste.

5. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine:

Na ožjem območju predvidenih posegov je območje kulturne dediščine, in sicer arheološko najdišče Novo mesto – Arheološko najdišče Brezovica (vrednotena kot KD) – št. predloga 70035. Kot strokovno podlago za lokacijski načrt je treba zagotoviti predhodne arheološke raziskave z ustreznim poročilom. Rezultati preiskav bodo opredelili potencialna najdišča, ki jih bo treba upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta.

Na ožjem in širšem območju predvidenih posegov ni območij ohranjanja narave, zato posebne usmeritve niso potrebne.

6. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito:

Na območju Oskrbnostoritvene cone Mačkovec ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

7. Načini urejanja:

Na območju Oskrbnostoritvene cone Mačkovec se predvidi izdelava občinskega lokacijskega načrta.

F) Programska zasnova obrtnostoritvena cona Cikava – jug

1. Opredelitev območja urejanja:

Območje načrtovane obrtnostoritvene cone Cikava – jug leži v gozdu tik ob obstoječi obrtni coni Cikava. Celotno območje predvidenih posegov meri 8,0 ha in zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2168/1, 2169/1, 2170, 2167, 2166/1, 2165/24, 2615/23, 2166/1, 2159/1, 2156, 2168/2, 2175, 2183/1, vse k.o. Smolenja vas.

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora:

V okviru obrtnostoritvene cone Cikava – jug so predvideni ureditev in komunalno opremljanje območja ter izgradnja objektov za potrebe širitve obstoječih in umeščanja novih obrtno-proizvodnih, servisnih in storitvenih objektov. Ureditev novih površin se zagotovi na območju gozda jugovzhodno od obstoječe obrtne cone Cikava. Tu so predvidene obrtno-proizvodne, servisne in storitvene dejavnosti, kot so roletarstvo, mizarstvo, predelava lesa in papirja ter kovin, proizvodnja plastike, skladišča repromateriala, strojni park ter mehanične delavnice gradbenih podjetij ipd. Dostop do obravnavanega območja se predvidi po osrednji prometnici, ki se prek obstoječe obrtne cone Cikava navezuje na regionalno cesto

Novo mesto – Šentjernej. Na območju predvidenih posegov bo potrebna ureditev večjih in manjših enot – zemljišč za posamezne obrate z možnostjo medsebojnega združevanja, kjer se uredijo tudi manipulacijske površine in parkirišča. Na območju predvidenega posega bo predvidoma okoli 500 zaposlenih.

3. Zasnova izgradnje infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav:

Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij, vodov in naprav je treba zagotoviti, da se zaradi novih ureditev ne bodo poslabšala infrastrukturna opremljenost obstoječe poselitve na vplivnem območju načrtovanih ureditev.

a) Prometno omrežje:

Območje urejanja se prek osrednje prometnice (cesta 2-2), ki vodi skozi obstoječo Obrtno cono Cikava, naveže na obstoječo regionalno cesto R2/1204, odsek 419 Novo mesto – Šentjernej. Na območju urejanja se uredi osrednja prometna zanka, s katere bodo ob ureditvi posameznih gospodarskih enot urejene dostopne ceste. Vse lokacije so navezane na cestno omrežje in uvozi na lokacije se niveletno prilagajajo cestam. Omogoči se navezavo cone na obstoječe ceste na zahodu.

Parkirne površine za zaposlene se uredijo v okviru posameznih gospodarskih enot. Manipulacijske in prometne površine se znotraj celotne gospodarske cone uredijo v skladu s potrebami glede na število zaposlenih in glede na posebne zahteve posameznih dejavnosti. Vse prometne površine, namenjene obiskovalcem, se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali dostope in uporabo za invalide.

Gozdne poti, ki danes potekajo prek območja, predvidenega za ureditev Obrtnostoritvene cone Cikava – jug, se nadomestijo z ustreznimi prevezavami.

b) Energetska in telekomunikacijsko omrežje:

Pozidava v okviru Obrtnostoritvene cone Cikava – jug se bo z električno energijo napajala po novopoloženem lastnem 20 kV kablovodu, za kar bo potrebno zgraditi novo TP. Na območju urejanja se postavijo trafo postaje in izvede nizkonapetostni razvod v koridorju cestnih povezav, ki bodo urejene med posameznimi gospodarskimi enotami.

Razvod javne razsvetljave: Interne ceste ter dostopne poti se opremijo z javno razsvetlavo.

Telekomunikacijsko omrežje: Na območju Obrtnostoritvene cone Cikava – jug se načrtuje okoli 100 telefonskih priključkov. Navezava območja na TK omrežje se izvede z izgradnjo novega kableskega omrežja z navezavo na obstoječe krajevno omrežje ob Šentjernejski cesti ter z dograditvijo obstoječe kableske povezave do LC Cikava.

Plinovodno omrežje: Za dobavo zemeljskega plina do območja Obrtnostoritvene cone Cikava – jug bo potrebno dograditi obstoječe plinovodno omrežje. Vzdolž glavnih cestnih povezav na območju načrtovanih posegov je predvidena izvedba sekundarnega plinovoda s tlakom 1 bar.

c) Komunalna omrežja:

Vodovod: Predvidena je navezava na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka na območju obstoječe Obrtne cone Cikava. Razvod požarne in potrošne vode je predviden vzdolž osnovnih cestnih povezav v okviru manipulacijskih površin ob manjših obrtnoproizvodnih objektih, vključno s potrebnimi hidranti. Potrebna je preveritev osnovnega napajanja.

Kanalizacija: Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se bo po novopredvideni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorju novih internih cestnih povezav, odvajala v obstoječo kanalizacijo v Obrtni coni Cikava. Odpadne vode se vodijo do obstoječega črpališča na Cikavi, nato po tlačnem vodu do obstoječe kanalizacije v Žabji vasi, končna dispozicija je centralna čistilna naprava v Ločni. Potrebna je preveritev zmogljivosti obstoječega črpališča na Cikavi. Ustrezno kanalizacijsko omrežje je treba zagotoviti še pred začetkom obratovanja kakršnekoli dejavnosti na območju načrtovanih ureditev.

Onesnažene padavinske vode z manipulativnih površin in parkirišč se bodo odvajale v kanalizacijo preko lovilcev olj in bencina. Voda se bo zbirala v meteorni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorju novih internih cestnih povezav, nato v obstoječo meteorno kanalizacijo v Obrtni coni Cikava, naprej pa v potok Šajser. V delu, kjer zaradi višinskih razlik ni možna priključitev na obstoječo meteorno kanalizacijo, se bo meteorna voda odvajala v okoliški teren oziroma v ponikovalnice.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebej urejena stojna mesta v sklopu manipulacijskih površin na posameznih gospodarskih enotah. Za zbiranje morebitnih posebnih odpadkov je treba zagotoviti posebna mesta za njihovo zbiranje v okviru posameznih manipulacijskih površin. Predviden je odvoz odpadkov in posebnih odpadkov v Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

4. Usmeritve za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter za varovanje okolja:

Na območju urejanja se predvidijo oblikovno poenoteni sklopi različnih tipov obrtnih, proizvodnih in storitvenih objektov. Horizontalni in vertikalni gabariti ter oblikovanje fasad in streh se oblikuje poenoteno za posamezne sklope oziroma tipe pozidave, deloma pa tudi na ravni celotnega območja urejanja, ki naj bo načrtovana v skladu s sodobnimi principi arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja. Shema pozidave na območju urejanja se zasnuje v obliki mreže, ki bo omogočila racionalno izrabo za pozidavo in manipulacijske površine in bo obenem prilagojena obstoječim reliefnim posebnostim. Dopolnjuje se možnost združevanja posameznih objektov in manipulacijskih površin ter možnost večjega števila uporabnikov v posameznem objektu. Obsežne odprte površine v kompleksu Obrtnostoritvene cone Cikava – jug se prostorsko členijo z linijskimi potezami drevja, predvsem kot drevoredi ob internih cestnih povezavah in kot členitveni elementi med posameznimi gospodarskimi enotami. Predvidi naj se oblikovno enotna in z arhitekturnim oblikovanjem usklajena ureditev zelenic, ploščadi in drugih odprtih površin.

Pri načrtovanju objektov in ureditev v okviru nove pozidave je treba zagotoviti, da bodo novi posegi smiselno umeščeni v gozdni prostor na obrobju Novega mesta. Obstoječi gozd se na obrobju območja urejanja ohrani, tako da bodo vplivi na gozdni prostor čim manjši.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno otekanje onesnažene komunalne ali tehnološke vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo in med obratovanjem, morajo ostati pod normativno določenimi ravnmi.

5. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine:

Na ožjem in širšem območju predvidenih posegov ni območij ohranjanja narave in varovanja kulturne dediščine, zato posebne usmeritve niso potrebne.

6. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito:

Na območju Obrtnostoritvene cone Cikava – jug ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

7. Načini urejanja:

Na območju Obrtnostoritvene cone Cikava – jug se predvidi izdelava občinskega lokacijskega načrta.

G) Programska zasnova Univerza v Drgančevju

1. Opredelitev območja urejanja

Območje načrtovane Univerze v Drgančevju meri skupaj 42,75 ha ter zajema zemljišča in dele zemljišč s parcel-

nimi števkami: 1345/1, 232/2, 1266/6, 232/8, 232/3, 232/7, 1235/2, 232/1, 238/1, 243/4, 259/11, 1266/2, 259/17, 1266/1, 243/106, 256/12, 254/20, 249/21, 249/22, 249/23, 256/3, 23-8/28, 249/11, 238/27, 249/28, 1266/7, 249/27, 249/8, 249/10, 249/6, 249/7, 249/9, 249/24, 238/18, 1266/5, 249/1, 249/13, 249/14, 249/12, 249/5, 249/23, 249/20, 249/4, 254/5, 249/15, 249/25, 249/2, 249/16, 249/17, 249/26, 249/3, 249/19, 249/18, 252/1, 1231/1, 252/15, 252/6, VSE K.O. RAGOVO.

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora

Območje načrtovane Univerze v Drgančevju se ureja kot kompleksna prostorska ureditev z različnimi, a dopolnjujočimi se programi družbenih dejavnosti z izobraževalno in podobno funkcijo (univerzitetna dejavnost, tehnološki park, raziskovalno-izobraževalne in druge sorodne dejavnosti). Na območju urejanja se umestijo programi:

– Univerza oziroma visokošolski programi – objekti in ureditve za spremljajoče dejavnosti (študijski in upravni prostori Univerze, inštituti, predavalnice, knjižnice, ureditve in objekti za rekreacijske dejavnosti, manjše trgovine in lokali, v navezavi na program Univerze). Predvidijo se objekti v skupni površini okoli 70.000 m² bruto, s čimer bi pokrivali potrebe za organizacijo študijskih in obštudijskih dejavnosti za okoli 6000 študentov ter okoli 300 zaposlenih.

– Campus – bivalni del univerzitetnih programov za okoli 2000 študentov, z objekti v okvirnem obsegu okoli 50.000 m² bruto.

– Muzejski programi – restavratorske delavnice in depoji, kar vključuje gradnjo objektov v skupni površini okoli 10.000 m² bruto.

– Parkovni programi, povezani z mehкими oblikami rekreacije – manjše športno-rekreacijske ureditve kot dopolnilo univerzitetnim programom ter sprehajalne poti po gozdnem območju in v povezavami s širšim območjem Drgančevja, Šajserja, Ragovega loga (nadvoz za pešce nad Levičnikovo cesto) ter predvidenega mestnega parka v zaledju Ragovega loga. To območje se ureja ob upoštevanju predvidene razglasitve gozda s posebnim namenom in se ne opredeli kot stavbno zemljišče.

Pred umestitvijo navedenih programov bo treba zagotoviti preselitev romskega zaselka na ustrežnejšo lokacijo.

3. Zasnova izgradnje in prenove infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav

Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij, vodov in naprav je treba zagotoviti, da se zaradi novih ureditev ne bodo poslabšala infrastrukturna opremljenost obstoječe poselitve na vplivnem območju načrtovanih ureditev.

a) Prometno omrežje:

Območje urejanja se navezuje na glavno cesto G2-105/256 Novo mesto – Metlika (Levičnikova cesta) in dolgoročno tudi na načrtovano Vzhodno obvozno cesto, s katere bi bil v perspektivi urejen glavni vstop v območje Univerze.

Vstop v območje urejanja se uredi z Levičnikove ceste. Navezava na to cesto se predvidi v bližini obstoječega bencinskega servisa, možna pa je tudi na odseku od vrha vzpetine pa do uvoza na bencinski servis. Lokacija navezave se določi glede na preveritve možnih projektnih rešitev navezovanja obstoječega cestnega omrežja in upoštevajoč notranjo strukturo kompleksa Univerze.

Med Levičnikovo cesto in regionalno cesto za Šentjernej ter predvideno vzhodno obvozno cesto se uredi notranja napajalna cesta. Omrežje notranjih cest in poti na območju Univerze se organizira hierarhično, prav tako vstopi v območje. Notranje ceste se izvedejo skladno z načrtovano postavitvijo objektov in ureditvijo zunanjih površin, pri čemer se upošteva načelo prilagajanja reliefu in čim manjših gradbenih posegov za potrebe gradnje prometnic. Ob glavnih notranjih cestah se izvedejo hodniki za pešce in kolesarske poti.

Hierarhija vstopov v območje in notranjega cestnega omrežja se prilagodi urbanistični rešitvi, ki bo pridobljena v okviru natečaja za ureditev celotnega območja Univerze,

hkrati pa tudi faznosti urejanja cestnega omrežja v vplivnem območju.

Parkirne površine za potrebe načrtovanih programov se načrtujejo ob posameznih objektih in dimenzionirajo skladno s tehničnimi pravilniki. Vse prometne površine se uredijo tako, da bo omogočen dostop za invalide do vseh objektov in ureditev.

b) Komunalna infrastruktura

Vodovod: Predvidena je navezava na obstoječe vodovodno omrežje in sicer na glavni vodovod Stopiče – Novo mesto v križišču Žabja vas, z izgradnjo povezovalnega cevododa ob Levičnikovi cesti, dolgoročno pa navezava na predviden vodohran Žibertov hrib. Vodovodno omrežje na območju kompleksa univerze se uredi z notranjo zanko. Razvod požarne in potrošne vode je predviden vzdolž notranjih cest ter manipulacijskih površin ob posameznih objektih, vključno s potrebnimi hidranti.

Kanalizacija: Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se bo po novo predvideni kanalizaciji, ki bo potekala v koridorju novih notranjih cestnih povezav, odvajala v predvideni kanalizacijski vod do območja centralne čistilne naprave, kjer se bodo odpadne vode prečistile. Pri dimenzioniranju nove kanalizacije je treba upoštevati tudi prevezavo fekalne vode iz črpališča Cikava ter stanovanjskih sosesk Žabja vas ter Žibertov hrib. Predvidena je speljava tlačnega voda vzdolž ceste G2-105, z vrha vzpetine proti severu pa se kanalizacija izvede gravitacijsko vse do reke Krke, kjer se naveže na S kolektor.

Onesnažene padavinske vode z manipulativnih površin in parkirišč se bodo odvajale v kanalizacijo preko lovilcev olj in bencina. Voda se bo zbirala v vtočnih jaških in kanalizaciji za odvod padavinskih vod, naprej pa se bo odvajala v okoliški teren oziroma v ponikovalnice.

c) Energetsko in telekomunikacijsko omrežje

Energetsko omrežje: Na območju urejanja bo Glede na predvidene programe oziroma potrebe treba zgraditi več 630 (1000) kW kablinskih trafo postaj. Na območju urejanja se izvede nizkonapetostni razvod v koridorju notranjega cestnega omrežja. Zračni vodi se kabliirajo, v kabelski izvedbi se predvidijo tudi novi vodi.

Razvod javne razsvetljave: Interne ceste na obeh delih se opremijo z javno razsvetljavo.

Plinovodno omrežje: Za dobavo zemeljskega plina do območja Univerze v Drgančevju bo potrebno dograditi distribucijsko plinovodno omrežje. Vzdolž glavnih cestnih povezav na območju načrtovanih posegov je predvidena izvedba plinovoda s tlakom 1 bar.

Telekomunikacijsko omrežje: Predvidi se izgradnja kabelske kanalizacije in navezavo na obstoječ kabelski jašek in kabelsko kanalizacijo pri bencinskem servisu OMV Istra-benz. Dimenzioniranje se prilagodi potrebam posameznih programov.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebej urejena stojna mesta v sklopu manipulacijskih površin na posameznih gospodarskih enotah. Predviden je odvoz odpadkov in posebnih odpadkov v Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

4. Usmeritve za urbanistično – arhitektonsko ter krajinsko ureditev in varstvo okolja

Na območju urejanja se predvidijo oblikovno poenoteni sklopi objektov in ureditev. Uredi naj se oblikovno prepoznavno in dobro čitljivo vstopno območje v prostor Univerze. Uvoz se formira z Levičnikove ceste, ki poteka po zahodnem robu območja, peš dostopi pa naj se omogočijo tudi iz zahoda iz Ragovske ulice in iz juga iz predvidenega krožišča v Žabji vasi. Območje naj se s peš potjo navezuje tudi proti severu, proti Grabnu oziroma do potoka Šajser.

Celotno območje naj se koncipira v gozdu, zato naj se gozd ohranja v čim večji meri – tako na robovih območja, kot

med posameznimi objekti oziroma sklopi objektov in ureditvami. Objekti univerze naj se locirajo ob osrednjo interno cesto oziroma v zahodni del območja, preostali objekti (predvsem na vzhodnem delu območja) pa se lahko ohranjajo obstoječi objekti, ki naj se funkcionalno vključijo v nove ureditve ali se nadomestijo z novimi objekti, ravno tako razmeščenimi po gozdnem območju (kot transparentno oblikovani paviljonski objekti v gozdu).

Urbanistična shema območja naj bo odprta, upoštevati je namreč treba, da bo začetek ureditev predvidoma skromen ter da se bodo ureditve dopolnjevale čez daljše časovno obdobje, v več fazah izvedbe. Zato je smiselno območje same univerze planirati na zahodnem delu območja, v navezavi na dostopne ceste, kjer je že obstoječi prostor najbolj urbaniziran (večja gostota obstoječih objektov v gozdu, bližina bencinske črpalke) in kjer je možna najkrajša povezava na Vzhodno – zdaj Levičnikovo cesto na zahodu območja, ki se po izgradnji nove vzhodne obvoznice prestrukturira v mestno cesto ter opremi z drevoredom in kolesarskimi stezami. Na vzhodnem in severnem delu območja se načrtuje postopen razvoj programov univerze, ki niso nujno vezani na osrednji prostor – campus in posamezni inštituti, delavnice oziroma depoji.

Horizontalni in vertikalni gabariti ter oblikovanje fasad in streh se oblikuje poenoteno za posamezne sklope oziroma tipe pozidave – za objekte osrednjega prostora Univerze, za campus in za posamezne inštitute. Uveljavlja naj se sodobno arhitekturno in urbanistično oblikovanje. Ustrezne pogoje se določi v lokacijskem načrtu, pri čemer naj se upoštevajo strokovne podlage (Prostorska ureditev vzhodnega dela mesta – urbanistična delavnica, 1997).

Pri dimenzioniranju in oblikovanju objektov je treba zagotoviti, da bo oblikovana skladna in čitljiva podoba območja univerze. Shema pozidave na območju urejanja se zasnove v obliki nepravilne sheme, prilagojene obstoječim reliefnim posebnostim.

Celotno območje se ureja tako, da se na vseh robovih, z izjemo vstopnih točk, zagotovi vsaj 20 m širok pas gozda. Obsežne gozdne površine v kompleksu Univerze se urejajo kot parkovni gozd. Na območju gostejše pozidave (Univerza, deloma campus) se ohranijo oziroma ponovno zasadijo pasovi gozdnega drevja. Na severnem delu (gozd z posebnim namenom) se umeščajo le minimalne ureditve (npr. sprehajalne poti in posamična počivališča). Predvidi naj se oblikovno enotna in z arhitekturnim oblikovanjem usklajena ureditev zelenic, ploščadi in drugih odprtih površin.

Pri načrtovanju objektov in ureditev v okviru nove pozidave je treba zagotoviti, da bodo novi posegi smiselno umeščeni v občutljivi gozdni prostor na obrobju Novega mesta, ki je pomemben integralni del zelenega sistema mesta tako v morfološkem kot v ekološkem in funkcionalnem pogledu.

Rešitev za celotno območje ureditve Univerze v Drgančevju naj se pridobi z javnim urbanistično-arhitekturnim natečajem, pri čemer pa naj urbanistične rešitve upoštevajo večfaznost izvedbe območja, možnost dograditev in postopnih novih zazidav in ureditev. Osnovna prometno ureditvena shema pa mora biti določena, saj se ji bodo morale posamezne postopne ureditve prilagajati.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtekanje onesnažene komunalne ali tehnološke vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo in med obratovanjem, morajo ostati pod normativno določenimi ravnmi.

5. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine

Na ožjem in širšem območju predvidenih posegov ni območij ohranjanja narave in varovanja kulturne dediščine, zato posebne usmeritve niso potrebne.

6. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Na območju Univerze v Drgančevju ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

7. Načini urejanja

Na območju Univerze v Drgančevju se predvidi izdelava občinskega lokacijskega načrta.

H) Programska zasnova za pešpoti in kolesarske poti Novega mesta

1. Opredelitev območja urejanja

Območje obravnave je razdeljeno na posamezna ločena območja obravnave, ki vključujejo posamezne povezave (od A do J). Vsa območja UN so znotraj območja Urbanistične zasnove Novega mesta. Obravnavanih je približno 10 km kolesarskih in peš povezav. Meje območij UN potekajo ob posameznih kolesarskih in pešpoteh z 0,50 m od posegov. V območja obravnave so vključene tudi površine, kjer so predvidene ureditve počivališč.

Lokacijski načrt obravnava izvedbo devetih kolesarskih in peš povezav v območju mesta Novo mesto:

A) Bršljin – Straška cesta na poteku od križišča s severno obvoznico na severu do križišča z ulico Bršljin na jugu;

C) Seidlova cesta: vzhodni del na poteku od križišča s severno obvoznico na vzhodu do križišča s Koštialovo ulico na zahodu;

D) Vzhodna cesta na poteku od križišča s severno obvoznico in Seidlovo cesto na severu do križišča v Žabji vasi na jugu;

F) Šentjernejska cesta na poteku od križišča v Žabji vasi na zahodu do križišča s Podbevškovo ulico v območju Cikave na vzhodu;

G) Ob Težki vodi (Kandija) na poteku od kompleksa bolnišnic na severu do mostiča preko potoka Težka voda v območju Šmihela na jugu;

H) Ob Težki vodi (Gotna vas) na poteku od Belokranjske ceste na vzhodu preko mostiča čez Težko vodo do Gotne vasi na zahodu;

I) Drska – Šmihel na poteku od pokopališča v Šmihelu mimo srednješolskega centra in čez Šipčev hrib ter po Ulici Slavka Gruma do križišča s Topliško cesto;

J) Jedro – levi breg na poteku od Seidlovega mlina pod Strojarsko potjo na jugu do stopnišča na Ulico talcev na severu;

K) Ragov log na poteku od Jakčeve ulice na jugu po Ragovem logu do naselja Ragovo oziroma prek mostu čez Krko do Plave lagune na Seidlovi cesti.

Območje ureditvenega načrta zajema približno 9,1 ha zemljišč in sicer zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

– Povezava A) Straška cesta: 1054/3, 25/2, 25/7, 577/2, 577/1, 20/2, 20/10, 11/6, 11/5, 5/1, 5/6, 3/7, 5/4, 11/1, 16/5, 1062/1, 20/1, 25/8, vse k.o. Bršljin (1455_01).

– Povezava C) Seidlova cesta: 847, 846, 849, 850, 854, 853, 855, 863, 865, 867, 864, 868, 895, 909, 906/8, 910/1, 911, 912, 916, 984, 985, 1161, 1159/2, 1160/1, 1163, 1164, 1165, 1168, 1166, 1196, 1158/1, 1158/5, 1158/12, 1158/17, 1158/11, 1158/4, 1158/9, 1158/10, 1092, 1158/3, 987, 986/2, 938, 937, 936, 933, 934/1, 986/1, 930, 929, 924, 922, 917, 920, 816, 815, vse k.o. Novo mesto (1456_01).

– Povezava D) Vzhodna cesta: 1345/1, 1266/2, 185/1, 186/1, 1252, 189/2, 217/4, 1342/5, 188, 238/27, 238/28, 249/22, 259/17, 1266/1, 256/12, vse k.o. Ragovo (1482_01) in 1125/3, 1150/1, vse k.o. Bršljin (1455_03).

– Povezava F) Šentjernejska cesta: 2185/7, 1997/2, 1997/1, vse k.o. Smolenja vas, (1481_01).

252/19, 252/11, 252/5, 252/14, 252/1, 249/1, 249/23, 249/4, 254/5, 254/1, 254/17, 254/15, 254/16, 1231/1, 254/22, 254/2, 256/1, 256/2, 1231/3, 285/12, 284/46, 304/2, vse k.o. Ragovo (1482_01).

– Povezava G) Ob Težki vodi (Kandija): 732, 595/2, 594, 823, 1393, 824, 825, 826, 827, 829, 830, 1361, 1359/2, vse k.o. Kandija, (1483_01) in 370/18, 1290/1, 370/4, 370/7, 370/8, 370/13, 1292/3, 370/6, 1278/2, 374/2, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu (1484_01).

– Povezava H) Ob Težki vodi (Gotna vas): 1390, 1389, 1386/2, 1383, 1382, 1376/1, 1378/1, 1400/1, vse k.o. Kandija, (1483_01) in 1206, 876/1, 878, 882, 884, 885/6, 1221/3, vse k.o. Gotna vas (1485_01).

– Povezava I) Drska – Šmihel: 807, k.o. Kandija, (1483_01) in 1451/2, 451/1, 451/10, 1451/2, 1289/1, 1293/5, 1354/6, 466/1, 1294/1, 967/5, 969/21, 969/22, 956/9, 962/3, 962/2, 962/4, 964/3, 503/1, 951/2, 951/3, 1303/1, 949/1, 956/6, 956/5, 960/6, 1303/4, 960/4, 1303/2, 883/8, 883/13, 883/12, 883/14, 883/11, 883/15, 883/10, 883/9, 880/7, 880/5, 880/4, 877/14, 977/12, 977/13, 877/13, 877/6, 877/10, 877/12, 13-03/9, 1303/6, 985/3, 1328/3, 866/1, 866/7, 865/1, 1328/10, 1076/1, 1071/1, 1069/1, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu (1484_01).

– Povezava J) Jedro – levi breg: 1571, 1568, 1567, 1563, 1562, 1253, 1246, 1810, 1224, 1225, 1223, 1211, 1173, 1174, vse k.o. Novo mesto (1456_01).

– Povezava K) Ragov log: 911, 912, 915, 1811, vse k.o. Novo mesto (1456_01) in 1360, 141, vse k.o. Ragovo (1482_01) in 1244, 1, 22, 8, 2, 7, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 15, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4/34, 38, 106/3, 112, 108, 111, 116, 115, 129, 126, 128, 153, 127, 133, 132, 150, 151, 155, 157, 158, 1394, vse k.o. Kandija (1483_01).

2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora

S predvidenim posegom bo izboljšana prometna varnost. Predlagani posegi se načrtujejo tako, da bodo povezali obstoječe in predvidene odseke kolesarskih in peš povezav v sklenjeno omrežje. Hkrati pa se načrtujejo povsem nove povezave, ločene od prometnic, v območju mestnega jedra po levem bregu Krke (iztek Župančičevega sprehajališča), po desnem bregu Krke po Ragovem logu ter ob Težki vodi v območju Kandije in v območju Gotne vasi.

Zahtevnejše prostorske ureditve kot npr. prehod prek vodotokov pa so načrtovane tako, da v čim večji možni meri izkoristijo obstoječe mostove in brvi.

3. Zasnova izgradnje in prenove infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav

Vzdolž cest je delno javna razsvetljava že urejena, kjer pa ni, se na povezavah vzdolž mestnih primarnih in sekundarnih prometnic (A, C, D in del I) predvidi nova. Predvidena je izvedba dveh tipov javne razsvetljave, in sicer cestnih svetilk (po eni strani vozišča) in uličnih svetilk, ki se namestijo po drugi strani vozišča. Na preostalih povezavah se javna razsvetljava ne predvidi, izjema je povezava J) Jedro – levi breg Krke, ki se osvetli kot Župančičevo sprehajališče.

Za ureditev peš in kolesarskih površin je na nekaterih povezavah potrebna ureditev javne razsvetljave ter meteorne kanalizacije, in sicer:

Povezava A Bršljin – Straška cesta: predvidi se javna razsvetljava ter sanira meteorna kanalizacija;

Povezava C Seidlova cesta: predvidi se javna razsvetljava;

Povezava D Vzhodna cesta: predvidi se javna razsvetljava in meteorna kanalizacija;

Povezava F Šentjernejska cesta: predvidi se javna razsvetljava;

Povezava I Drska – Šmihel: predvidi se javna razsvetljava na poteku mimo pokopališča;

Povezava J Jedro – levi breg Krke: predvidi se javna razsvetljava.

Drugo: Peš in kolesarske povezave in počivališča bodo na več mestih tangirale javno komunalno omrežje (vodovod, kanalizacija, plin). Na te komunalne naprave ni dovoljeno postavljati objektov in stvari, ki bi lahko povzročale poškodbe komunalnih naprav ali ovirale njihova delovanja in vzdrževanja.

Prostori za ureditev novih kolesarskih in peš površin ponekod posegajo v območja drugih obstoječih ali načrtovanih infrastrukturnih vodov. Pri načrtovanju pešaškega in kolesarskega omrežja upoštevati predhodna mnenja in pogoje ter smernice za projektiranje vseh upravljavcev infrastrukturnih omrežij in cest.

Odpadki: Na območju urejanja se na počivališčih uredi zbiranje odpadkov s postavitvijo posod za odpadke. Predviden je odvoz odpadkov in posebnih odpadkov v občinsko deponijo. Posebnih odpadkov oziroma odpadkov, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža: papir, kartoni, lesni odpadki, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), se ne pričakuje.

4. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

– Urbanistično oblikovanje: S predlaganimi posegi naj se zagotovi boljša opremljenost območja mesta Novega mesta z varnimi in od prometa ločenimi pešpotmi ter kombiniranimi kolesarskimi in peš povezavami po mestnih zelenih rekreacijskih območjih in ob vodotokih (Krka, Težka voda). Gre za atraktivna in ambientalno prijetna mestna območja, kjer pa doslej te povezave še niso bile urejene.

Hkrati naj se s predlaganimi posegi zagotovi boljša opremljenost območja mesta Novega mesta z varnimi kolesarskimi stezami in pločniki ob prometnicah, ob katerih le-ti doslej še niso urejeni in tudi niso predvideni z drugimi prostorskimi izvedbenimi načrti. Povezave naj bodo načrtovane tako, da bodo povezale že izvedene odseke povezav v sklenjeno in varno omrežje, kar je osnovni cilj UN.

Poti, ko so ločene od prometa in se načrtujejo ob vodotokih, po mestnih gozdovih in drugih zelenih mestnih površinah, naj se načrtujejo kot kombinirane pešaško – kolesarske poti ali pa le kot pešaške poti. Širina teh poti naj bo od 2,00 m do 3,00 m, dovolijo se odstopanja v primeru utesnenih razmer v prostoru, vendar naj povezave ne bodo ožje od 1,20 m.

Pločniki in kolesarske steze ali kolesarski pasovi ob cestah se načrtujejo skladno z ustreznimi predpisi.

– Krajinsko in arhitekturno oblikovanje: Povezave, ki se načrtujejo ob cestah, se različno krajinsko oblikujejo. Ob primarnih, pomembnejših mestnih prometnicah se načrtuje oprema cest še z drevoredi. Slednji so novomeška tradicionalna značilnost, hkrati pa prispevajo k bolj urejenemu izgledu cest ter k večji povezanosti prostora cest in ulic.

V primeru ureditve drevoredov, ki naj bodo načeloma obojestranski, se za njimi uredi enostransko obojesmerne ali obojestransko enosmerne kolesarske steze, pločniki pa se urejajo enostransko ali obojestransko. To je odvisno od potrebe oziroma od frekventnosti peš prometa po določenem odseku ter se določi tudi glede na pozidanost območja, po katerem poteka posamezna povezava.

Ob preostalih mestnih cestah se uredijo kolesarske steze tik ob cestah, takoj za njimi pa pločniki. Pri podrobnejših rešitvah je treba upoštevati obstoječa počivališča, osvetlitev ter obstoječo vegetacijo, kar naj se čim bolj vključi v nove ureditve. Nove ureditve naj se prilagodijo pomembni vegetaciji tudi tako, da jo obidejo ter s tem ohranijo.

Povezave na območjih ob vodotokih in po mestnih zelenih parkovnih ali rekreativnih površinah naj se načrtujejo tako, da čim bolj izkoristijo obstoječa počivališča, osvetlitev ter obstoječo vegetacijo. Hkrati naj se pri podrobnejših rešitvah zagotovijo odstopanja (zožitve profila in podobno) oziroma krajinsko ustrezne ureditve v primeru posega v strmo brežino. Podpornih zidov naj se načeloma ne načrtuje, razen v primeru, ko bi se s tem poseg v območje bistveno zmanjšal. Oblikovanje opornih zidov, ograj ipd. naj povzema oblikovanje podobnih elementov v danem prostoru. V gozdnih območjih in ob vodotokih naj se uporablja predvsem naravne materiale (kamen, les) in tradicionalne principe oblikovanja, v območjih ob cestah pa sodobnejše materiale (beton, kovina) in moderne principe oblikovanja.

5. Usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtekanje onesnažene komunalne vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo in med obratovanjem, morajo ostati pod normativno določenimi ravni.

Po izgradnji bodo povezave predvidoma izboljšale pogoje bivalnega in delovnega okolja, saj bodo alternativa drugim oblikam prometa, hkrati pa bodo bolj varne za pešce in kolesarje, ki sedaj uporabljajo nevarne vozne površine.

6. Usmeritve za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine

Skladno s predhodnim mnenjem in smernicami za načrtovanje Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto, v dokumentu obravnavane poti zadevajo predvsem naslednje enote kulturne dediščine:

- Novo mesto – Mestno jedro (EŠD 492) s smerjo J,
- Novo mesto – Kandija (EŠD 14633) s smerjo E,
- Novo mesto – gradič Neuhoj (EŠD 10839) v odseku E1.

Na teh območjih je izpeljava poti načeloma možna, vendar se morajo pri podrobnejši obravnavi upoštevati natančnejša konservatorska izhodišča. Njihova končna izvedba pa mora biti v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji, pridobljenimi v kasnejših fazah. Predvsem je treba poudariti obojestransko dopolnjevanje – kulturna dediščina poveča atraktivnost določene poti, hkrati pa ustreza pot poveča možnosti prezentacije kulturne dediščine. Umestitev poti ne sme krniti historične pričevalnosti in prostorske pojavnosti objekta kulturne dediščine.

7. Načini urejanja

Na obravnavanem območju je predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta Ureditveni načrt za pešpoti in kolesarske poti Novega mesta.

V poglavju 6.4. NAČINI UREJANJA PROSTORA se dodajo območja sprememb in dopolnitve družbenega plana, glede na sklep Vlade RS, št. 350-00/2001-231 z dne 22. 6. 2004

a) na območjih, ki jih ta predlog odloka opredeljuje po naslednjem vrstnem redu, in sicer:

– kot spremembo namenske rabe za potrebe gradnje infrastrukturnih, gospodarskih, stanovanjskih ter drugih objektov (območja namenske rabe se prikažejo v kartografskem delu in kartografski dokumentaciji dokumenta):

- predlog št. **1**; List DKN Novo mesto 26; DALJNI VRH; stanovanjska hiša;
- predlog št. **4**; List DKN Novo mesto 26; DALJNI VRH, povečanje poslovno-stan. dela, parkirni prostori, prostor za smetnjake, prostor za igro in počitek;
- predlog št. **11**; List DKN Novo mesto 35; BRŠLJIN, stanovanjska hiša;
- predlog št. **11B**; List DKN Novo mesto 35; BRŠLJIN, stanovanjske hiše;
- predlog št. **15**; List DKN Novo mesto 36; DALJNI VRH; stanovanjska hiša s poslovnim objektom;
- predlog št. **17**; List DKN Novo mesto 36; BRŠLJIN; pomožni gospodarski objekt, pesjak, drvarnica;
- predlog št. **17A**; List DKN Novo mesto 36; BRŠLJIN; stanovanjske hiše;
- predlog št. **25**; List DKN Novo mesto 36; BRŠLJIN;
- predlog št. **26**; List DKN Novo mesto 36; BRŠLJIN; betonska in lesena montažna garaža;
- predlog št. **27A**; List DKN Novo mesto 36; NOVO MESTO; vodohram;
- predlog št. **30**; List DKN Novo mesto 37; ŠMIHEL PRI NM; stanovanjska hiša;
- predlog št. **30B**; List DKN Novo mesto 37; ŠMIHEL PRI NM; športna dvorana;

– predlog št. **32**; List DKN Novo mesto 37; ŠMIHEL PRI NM; stanovanjska hiša;

– predlog št. **35B**; List DKN Novo mesto 37; BRŠLJIN; športno-rekreacijske površine krajevne skupnosti;

– predlog št. **43B**; List DKN Novo mesto 37; BRŠLJIN; parkirni prostor za tovornjake;

– predlog št. **44**; List DKN Novo mesto 37; BRŠLJIN; stanovanjska hiša;

– predlog št. **47**; List DKN Novo mesto 37; NOVO MESTO; širitev ceste, navezava na sev. obvoznico, oporni zid;

– predlog št. **47B**; List DKN Novo mesto 37; RAGOVO; širitev obstoječih dejavnosti;

– predlog št. **81B**; List DKN Novo mesto 46; ŠMIHEL PRI NM; oskrbna stanovanja za starejše občane;

– predlog št. **82B**; List DKN Novo mesto 46; ŠMIHEL PRI NM; nadstrešek;

– predlog št. **87**; List DKN Novo mesto 46; GOTNA VAS; stanovanjska hiša;

– predlog št. **87B**; List DKN Novo mesto 47; RAGOVO; krožno križišče;

– predlog št. **98**; List DKN Novo mesto 47; GOTNA VAS; stanovanjske hiše;

– predlog št. **101**; List DKN Novo mesto 47; GOTNA VAS; stanovanjska hiša;

– predlog št. **102**; List DKN Novo mesto 47; GOTNA VAS; stanovanjska hiša;

– predlog št. **102A**; List DKN Novo mesto 47; GOTNA VAS; stanovanjska hiša; gospodarski objekt;

– predlog št. **107**; List DKN Novo mesto 47; GOTNA VAS; stanovanjske hiše;

– predlog št. **116B**; List DKN Novo mesto 47; GOTNA VAS; prestavitev kmetije;

– predlog št. **8C**; List DKN Novo mesto 27; ŽDINJA VAS, razširitev ZN za potrebe kmetijske šole in obračališče za avtobuse;

– predlog št. **61**; List DKN Novo mesto 38; SMOLENJA VAS; stanovanjska hiša;

– predlog št. **64**; List DKN Novo mesto 38; SMOLENJA VAS; stanovanjska hiša;

– predlog št. **65**; List DKN Novo mesto 38; SMOLENJA VAS; nadomestna gradnja zaradi avtoceste;

– predlog št. **67**; List DKN Novo mesto 38; POTOV VRH; stanovanjske hiše;

– predlog št. **69**; List DKN Novo mesto 38; POTOV VRH; dve stanovanjski hiši;

– predlog št. **72**; List DKN Novo mesto 45; GORENJA STRAŽA; stanovanjska hiša;

– predlog št. **74**; List DKN Novo mesto 45; VELIKI PODLJUBEN; stanovanjska hiša;

– predlog št. **75**; List DKN Novo mesto; VELIKI PODLJUBEN; stanovanjska hiša;

– predlogi, ki so usklajeni pod pogojem, in sicer:

– predlog št. **89**; List DKN Novo mesto 47; RAGOVO; stanovanjske hiše; pod pogojem, da se izdelava za območje lokacijski načrt, kot izhaja iz Mnenja ministrstva za okolje prostor in energijo, Urada za prostorski razvoj št. 352-11-98/00 z dne 19. 5. 2004;

– predlog št. **9**; List DKN Novo mesto 35; PREČNA, stanovanjska hiša; pod pogojem, da se namenska raba spremeni samo delu parcele ob cesti, kot izhaja iz Mnenja ministrstva za okolje prostor in energijo, Urada za prostorski razvoj št. 352-11-98/00 z dne 19. 5. 2004;

– kot predlogi, ki se nanašajo na opredelitev gradbenih parcel, na katerih so bili zgrajeni objekti

pred letom 1967 oziroma na katerih so zgrajeni objekti, za katere so izdana gradbena dovoljenja, niso predmet ugotavljanja usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije:

– predlog št. **2**; List DKN Novo mesto 26; DALJNI VRH, reambulacija;

– predlog št. **10**; List DKN Novo mesto 35; BRŠLJIN; reambulacija;

– predlog št. **21R**; List DKN Novo mesto 36; NOVO MESTO; reambulacija;

– predlog št. **126**; List DKN Novo mesto 36; DALJNJI VRH; reambulacija;

– predlog št. **32R**; List DKN Novo mesto 37; NOVO MESTO; reambulacija;

– predlog št. **33**; List DKN Novo mesto 37; BRŠLJIN; reambulacija (pogoj: dovoljeno je samovzdrževanje – adaptacija obstoječega objekta);

– predlog št. **36B**; List DKN Novo mesto 37; ŽDINJA VAS; reambulacija (pogoj: dovoljen je samo vris obstoječega objekta);

– predlog št. **76B**; List DKN Novo mesto 46; KANDIJA; reambulacija; ureditve v sklopu zdravstvenega kompleksa Novo mesto;

– predlog št. **59**; List DKN Novo mesto 38; SMOLENJA VAS; stanovanjska hiša;

– predlog št. **66**; List DKN Novo mesto 38; SMOLENJA VAS; stanovanjska hiša,

– predlog št. **117**; List DKN Novo mesto 10; GORENJA VAS; reambulacija;

– predlog št. **118**; List DKN Novo mesto 19; ŽALOVIČE; reambulacija;

– predlog št. **119**; List DKN Novo mesto 20; BELA CERKEV; reambulacija;

– predlog št. **120**; List DKN Novo mesto 26; DALJNJI VRH; reambulacija;

– predlog št. **121**; List DKN Novo mesto 34; PREČNA; reambulacija;

– predlog št. **123**; List DKN Novo mesto 34; PREČNA; reambulacija;

– predlog št. **122**; List DKN Novo mesto 35; PREČNA; reambulacija;

– predlog št. **124**; List DKN Novo mesto 38; POTOV VRH;

– predlog št. **125**; List DKN Novo mesto 38; SMOLENJA VAS; reambulacija;

– predlog št. **E1**; List DKN Semič 16; LAKOVNICE; reambulacija;

– predlog št. **E2**; List DKN Semič 7; STOPIČE; reambulacija;

– predlog št. **E3**; List DKN Novo mesto 36; BRŠLJIN; reambulacija;

– predlog št. **E4**; List DKN Novo mesto 46; VEL. PODLJUBEN; reambulacija;

– predlog št. **E5**; List DKN Kostanjevica 11; BELA CERKEV; reambulacija;

– predlog št. **E6**; List DKN Novo mesto 36; NOVO MESTO; reambulacija; (pogoj: dovoljen je samo vris izkazanega stavbišča in dvorišča iz zemljiške knjige, 1006m²)

– predlog št. **E7**; List DKN Novo mesto 46; GOTNA VAS; reambulacija;

– predlog št. **E9**; List DKN Novo mesto 44; JURKA VAS; reambulacija;

– predlog št. **E10**; List DKN Novo mesto 39; BRUSNICE; reambulacija; (pogoj: dovoljen je samo vris stavbišč objektov, za katera so predložena dokazila, da so bili zgrajeni pred letom 1967);

– predlog št. **E11**; List DKN Novo mesto 39; BRUSNICE; reambulacija;

– predlog št. **E12 del**; List DKN Novo mesto 8; ZBURE; reambulacija (pogoj: dovoljen je samo vris obstoječega objekta, za katera so predložena dokazila, da so bili zgrajeni pred letom 1967).

– predlog št. **E13**; List DKN Novo mesto 26; ŽDINJA VAS; reambulacija;

– predlog št. **E15**; List DKN Novo mesto 38; SMOLENJA VAS; reambulacija;

– predlog št. **E16**; List DKN Novo mesto 27; ŽDINJA VAS; reambulacija;

– predlog št. **E18**; List DKN Novo mesto 38, SMOLENJA VAS; reambulacija;

– predlog št. **E19**; List DKN Novo mesto 34; PREČNA; reambulacija; (pogoj: dovoljen je samo vris stavbišč objektov, za katera so predložena dokazila, da so bili zgrajeni pred letom 1967).

4. člen

Posegi na najboljša kmetijska zemljišča

Zaradi sprememb in dopolnitev, ki so predmet tega odloka, bodo potrebni posegi na najboljša kmetijska zemljišča:

Območje posegov	Poseg na najboljša kmetijska zemljišča
LN Gospodarska cona Zalog – sanacija degradiranega prostora	15,9 ha
LN Oskrbnostoritvena cona Mačkovec	12,4 ha
LN Soseska Brod – Drage	2,4 ha
LN Soseska Mrvarjev hrib	2,1 ha
LN Pešpoti in kolesarske poti Novega mesta	9,6 ha
Preostali individualni posegi skupaj:	12,4 ha

Za nadomestilo uničenih najboljših kmetijskih zemljišč bo omogočeno izboljšanje kakovosti drugih kmetijskih zemljišč in njihova uvrstitev med najboljša kmetijska zemljišča na območju zunaj UZ Novega mesta v obsegu 20 ha. Lokacija teh zemljišč bo opredeljena na podlagi posebnih strokovnih podlag, ki jih bo zagotovila Mestna občina Novo mesto v postopku sprejemanja Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine.

5. člen

Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu ter grafični del urbanistične zasnove

Spremembe in dopolnitve kartografskega dela in kartografske dokumentacije k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu se izvedejo zaradi sprememb na območju Urbanistične zasnove Novega mesta z vrisom sprememb in dopolnitev, zaradi katerih se spremenijo oziroma dopolnijo karte:

I. KARTOGRAFSKI DEL

- Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitve, lista št. 9 in 10 (TK 1:25000);
- Zasnova prometnega omrežja, list št. 56 (publikacijska karta);
- Zasnova namenske rabe prostora / TTN 5, 1:10000;
- Zasnova prometnega omrežja / TTN 5, 1:10000;
- Zasnova kanalizacijskega, vodovodnega in plinovodnega omrežja / TTN 5, 1:10000;
- Zasnova elektroenergetskega, TK omrežja in kabelske TV / TTN 5, 1:10000;
- Zasnova načinov urejanja prostora s prikazom naravnih vrednot in območij kulturne dediščine / TTN 5, 1:10000.

II. URBANISTIČNA ZASNOVA NOVEGA MESTA

- Strateške usmeritve prostorskega razvoja / TTN 5, 1:10000;
- Omejitve v prostoru / TTN 5, 1:10000;
- Zasnova namenske rabe prostora / TTN 5, 1:10000;
- Zasnova zelenega sistema / TTN 5, 1:10000.

III. Kartografsko dokumentacijo k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu za območje Urbanistične zasnove Novega mesta, kjer se vrišejo:

- spremenjeno območje urejanja Urbanistične zasnove Novega mesta;
- nova stavbna zemljišča;
- novi načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na kartah PKN 1:5000 Novo mesto 25, 26, 27, 28, 35, 36, 37, 38, 45, 46, 47 in 48.

Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu sta izdelana v šestih (6) izvodih, ki jih hranijo:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve, Oddelek za prostorsko planiranje (3),
- Upravna enota Novo mesto, Oddelek za okolje in prostor (1),
- MOP, Inšpektorat za okolje in prostor – Urbanistična inšpekcija, Območna enota Novo mesto (1),
- MOP, Urad za prostorski razvoj (1).

6. člen

Uskladitev predpisov o pogojih prostorskega urejanja

V enem letu od začetka veljavnosti tega odloka se z njegovo vsebino uskladiata Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91 z obvezno razlago) in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00 in 49/01).

Do uskladitve s tem odlokom se za način urejanja prostora za posamične pogoje uporabljajo določbe Odloka o PUP za območje mestnega jedra Novega mesta in Odloka o PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-20/2004

Novo mesto, dne 22. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

SEVNICA

4323. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Krmelj

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) in 37. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Krmelj

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Krmelj (Uradni list SRS, št. 43/88).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na ureditev pogojev za gradnjo na parcelnih številkah 1250/2, 1250/5, 1250/6 in 1000/4, vse k.o. Goveji dol, ki ležijo znotraj območja predmetnega zazidalnega načrta, vendar za njih niso bili urejeni pogoji gradnje.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica ter v prostorih sejne sobe KS Krmelj, oboje v času uradnih ur in sicer od 11. septembra do vključno 25. septembra 2004.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Javna obravnava bo v četrtek, 16. septembra 2004, ob 19. uri, v sejni sobi KS Krmelj.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na javno razgrnjen predlog v času javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-0002/2004

Sevnica, dne 6. septembra 2004.

Župan

Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

ZREČE

4324. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) in 29. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Nova Dobrova in zazidalnem načrtu centra Zreč (Uradni list SRS, št. 23/82, 30/87, Uradni list RS, št. 53/93, 54/93).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na določitev gradbenih parcel obstoječim objektom, ki ležijo znotraj območja predmetnega ZN.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih sejne sobe Občine Zreče in sicer 15 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava predloga in sicer v sredo, 15. septembra, ob 19. uri, v sejni sobi Občine Zreče.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na javno razgrnjen osnutek predloga sprememb in dopolnitev Občinski upravi občine Zreče, v času trajanja javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-19/2004-02
Zreče, dne 8. septembra 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

Popravek

V splošnih pogojih poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 87-3963/04 z dne 6. 8. 2004, je na koncu akta izpadlo besedilo v italijanskem jeziku, ki se glasi:

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge sugli enti pubblici (Gazzetta uff. della RS, n. 22/2000) e dell'articolo 19 del Decreto sulla costituzione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 42/2000 e 29/2002), previo consenso espresso dal consiglio di controllo in data del 8. 6. 2004, emanano le

CONDIZIONI GENERALI DI GESTIONE DEL FONDO ALLOGGI PUBBLICO DEL COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (nel seguito: fondo) è l'ente locale primario, incaricato dell'attuazione del programma abitativo nazionale a livello locale. Il suo compito è quello di predisporre e realizzare il programma abitativo del comune, esplicitando altresì le relative mansioni amministrative di competenza locale. Nel settore della provvista di alloggi, il fondo incentiva l'edilizia residenziale ed il miglioramento qualitativo degli alloggi privati esistenti, oltre a garantire la costruzione di alloggi a canone agevolato, il restauro e la manutenzione degli appartamenti e case residenziali private.

Le condizioni generali di gestione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (nel seguito: condizioni generali) regolano:

- le condizioni d'ammissione al bando degli aventi diritto all'assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato, di servizio ed a canone di mercato, come pure i criteri di selezione,
- le condizioni di designazione dei beneficiari di mutui o d'altre forme d'incentivazione dello sviluppo nel settore dell'edilizia residenziale, i criteri di selezione ed i criteri di definizione dell'utilizzo finalizzato dei prestiti ovvero fidejussioni,
- i diritti e gli obblighi reciproci del fondo e degli assegnatari degli alloggi ovvero dei mutui residenziali.

II. ASSEGNAZIONI DEGLI ALLOGGI

1. Alloggi a canone agevolato

Articolo 2

La selezione e la formazione della graduatoria dei titolari del diritto d'assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato avviene in seguito al bando pubblico, in ottemperanza del Regolamento disciplinante l'assegnazione in affitto degli alloggi a canone agevolato (Gazzetta uff. della RS, n. 14/2004). Il contenuto del pubblico concorso è predisposto dal direttore il quale lo sottopone all'approvazione del

consiglio di controllo del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (nel seguito: consiglio di controllo).

Articolo 3

I requisiti per l'accesso agli alloggi a canone agevolato sono i seguenti:

- cittadinanza della Repubblica di Slovenia e residenza stabile nel territorio del Comune città di Capodistria;
- reddito mensile del nucleo familiare (composto da persone con urgenti esigenze abitative), percepito nell'anno precedente il concorso pubblico per l'assegnazione degli alloggi a canone agevolato, in misura non superiore a quanto stabilito nell'articolo 5 del regolamento di cui all'articolo 2 delle presenti condizioni generali;
- assenza di precedenti assegnazioni in affitto degli alloggi a canone agevolato a tempo indeterminato al richiedente o ad altra persona del suo nucleo familiare con urgenti esigenze abitative;
- non titolarità di diritti di proprietà o comproprietà del richiedente o delle persone del rispettivo nucleo familiare con urgenti esigenze abitative su altro alloggio o casa residenziale, fatti salvi i casi in cui tale alloggio o casa residenziale sia stata soggetta per legge a locazione a tempo indeterminato ed a canone agevolato;

– non titolarità del diritto di proprietà del richiedente o delle persone del rispettivo nucleo familiare su un patrimonio dal valore superiore al 40% di quello dell'alloggio appropriato.

Il fondo ha la facoltà di integrare il singolo concorso pubblico con altre condizioni e criteri. Vista l'impossibilità di assicurare il numero sufficiente di alloggi per soddisfare i bisogni di tutti gli aventi diritto, l'assegnazione avviene in base alla graduatoria. Nel singolo concorso pubblico è stabilita la priorità d'assegnazione dell'alloggio a canone agevolato ad un determinato gruppo di aspiranti assegnatari in caso di parità di punteggio ottenuto dai richiedenti in funzione della valutazione della situazione abitativa ed economica stabilita nel modulo.

Articolo 4

Nell'assegnazione degli alloggi a canone agevolato hanno la priorità:

- nuclei familiari composti da più minori a carico,
- nuclei familiari con un minor numero di membri aventi un'occupazione,
- giovani e giovani famiglie,
- portatori di handicap e famiglie con un membro portatore di handicap,
- aspiranti assegnatari con lunga anzianità di servizio privi dell'alloggio o subaffittuari,
- donne e donne con figli,
- vittime della violenza in famiglia,
- aspiranti assegnatari con status di vittima della violenza bellica,
- altre categorie di richiedenti previste dal singolo concorso pubblico e motivate a parte.

Le norme e gli standard d'assegnazione degli alloggi a canone agevolato, come pure la procedura di affermazione del diritto d'accesso a tale alloggio sono stabiliti nei singoli bandi di volta in volta.

Articolo 5

L'assegnazione in affitto degli alloggi a canone agevolato avviene in ottemperanza del regolamento di cui all'articolo 2 delle presenti condizioni generali. Le condizioni ed i criteri aggiuntivi sono specificati nei singoli bandi di concorso pubblico.

Articolo 6

Gli alloggi assistiti sono assegnati in affitto in armonia con le disposizioni dell'apposito Regolamento. Le condizioni

ed i criteri aggiuntivi sono specificati nei singoli bandi di concorso pubblico.

2. Alloggi di servizio

Articolo 7

L'assegnazione in affitto degli alloggi di servizio avviene in considerazione delle possibilità e dei bisogni e non sono oggetto di concorso pubblico. La procedura di concessione di tale alloggio è avviata su iniziativa del sindaco e ne decide il consiglio di controllo.

Articolo 8

Gli alloggi di servizio sono aggiudicati mediante l'apposito contratto di locazione, concluso a tempo determinato equivalente alla durata del rapporto di lavoro che costituisce la base per l'assegnazione dell'alloggio. Il rapporto d'affitto cessa in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro ovvero al termine della durata del contratto.

Possono accedere agli alloggi di servizio coloro che svolgono un lavoro di particolare interesse per il Comune città di Capodistria e che in base alla propria occupazione rientrano nelle seguenti categorie:

- dipendenti dell'amministrazione comunale e degli enti pubblici, fondi pubblici ed aziende pubbliche il cui fondatore, cofondatore o proprietario è il Comune città di Capodistria,
- coloro che svolgono attività di ricerca scientifica presso enti con sede nel Comune città di Capodistria,
- operatori culturali autonomi che risiedono e svolgono la propria attività nel territorio del Comune città di Capodistria,
- atleti che si siano distinti a livello internazionale, qualora la loro attività sportiva sia ritenuta di particolare interesse per il comune,
- dipendenti degli enti pubblici fondati dallo stato,
- dipendenti impiegati presso persone giuridiche con sede nel territorio del Comune città di Capodistria.

3. Alloggi a canone di mercato

Articolo 9

I locatari degli alloggi a canone di mercato sono selezionati in base alle rispettive offerte più vantaggiose attraverso i mezzi d'informazione pubblici.

4. Unità abitative

Articolo 10

Il fondo ha la facoltà di assegnare le unità abitative, destinate al soddisfacimento temporaneo delle esigenze abitative delle fasce di popolazione meno abbienti, e precisamente:

- cittadini colpiti da calamità naturali ed altre,
- famiglie il cui trasferimento è dettato dalla tutela degli interessi dei figli, previo parere del Centro d'assistenza sociale,
- ai locatari degli alloggi di proprietà del fondo, trasferiti in virtù della Legge sugli alloggi in seguito all'impossibilità protratta di pagamento del canone e d'altre spese aggiuntive.

Dei diritti di cui al presente articolo decide il direttore del fondo, il quale delibera in prima istanza.

5. Abitazioni sostitutive

Articolo 11

Sono aventi diritto agli alloggi sostitutivi le persone definite tali nella Legge sugli alloggi.

La procedura d'assegnazione dell'alloggio sostitutivo è avviata su iniziativa del fondo, dei proprietari degli alloggi oppure dietro proposta del titolare di tale diritto.

6. Cambio di alloggio

Articolo 12

Gli aventi diritto al cambio di alloggio sono definiti in armonia con le disposizioni del regolamento di cui all'articolo 2 delle presenti condizioni generali.

7. Canoni d'affitto

Articolo 13

I canoni d'affitto applicati per le diverse categorie di alloggi contemplate dalle presenti condizioni generali, sono fissati nella relativa deliberazione del consiglio di controllo, approvata in armonia con la vigente normativa.

III. PRESTITI PER L'EDILIZIA ABITATIVA

1. Concessione di mutui

Articolo 14

Nel proprio piano annuale finanziario e di gestione (nel seguito: piano annuale) il fondo può stanziare i mezzi destinati ai mutui a tasso agevolato. Possono accedere a tali mutui le persone fisiche in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolo di queste condizioni generali, che adempiono anche le condizioni aggiuntive previste di volta in volta dal singolo concorso pubblico, il cui contenuto è predisposto dal direttore e sottoposto all'approvazione del consiglio di controllo.

Si ritengono mutui a tasso agevolato quei mutui ove il tasso di interesse garantisce il mantenimento del valore reale della somma prestata, oltre alla copertura delle relative spese. Il tasso d'interesse e le condizioni di restituzione del mutuo sono stabiliti nel singolo bando di concorso pubblico.

Articolo 15

I prestiti sono destinati alle seguenti finalità:

1. acquisto di un appartamento o casa residenziale nel territorio del Comune città di Capodistria;
2. costruzione di case individuali nel territorio del Comune città di Capodistria;
3. restauro, risanamento oppure interventi di manutenzione di maggiore entità del fondo alloggi esistente nel territorio del Comune città di Capodistria;
4. restauro conservativo pianificato del centro storico di Capodistria.

Articolo 16

Possono concorrere all'assegnazione di tali mutui i cittadini della Repubblica di Slovenia residenti nel Comune città di Capodistria:

- che per la prima volta si apprestano a risolvere il proprio problema abitativo, finora insoluto,
- se la prevista ricostruzione dell'appartamento o della casa residenziale comporta l'ampliamento delle superfici abitative e la conseguente soluzione del problema abitativo,
- che aderiscono al restauro conservativo pianificato dell'appartamento o casa residenziale nel centro storico di Capodistria.

Articolo 17

I criteri di valutazione delle domande dei richiedenti di cui all'articolo precedente delle condizioni generali comprendono:

- la situazione abitativa del richiedente e del rispettivo nucleo familiare;
- la situazione patrimoniale del richiedente e del rispettivo nucleo familiare;
- lo stato sociale e di salute del richiedente e del rispettivo nucleo familiare;

– la finalità del finanziamento in relazione al programma abitativo comunale.

Articolo 18

I mutui concessi in base alle presenti condizioni generali, devono essere destinati agli interventi ammessi. Ai fini di utilizzazione dei mezzi così ottenuti, il beneficiario conclude un contratto di mutuo con l'istituto di credito convenzionato, scelto in base al pubblico concorso.

2. Indebitamento del fondo

Articolo 19

Nella misura in cui i mezzi disponibili per l'attuazione del piano annuale non fossero sufficienti, il fondo può indebitarsi.

Articolo 20

Il fondo può assumere prestiti al solo fine del raggiungimento degli scopi istituzionali. I fondi occorrenti alla gestione del fondo non possono fare oggetto di prestito.

Articolo 21

L'ammontare e le condizioni di prestito sono proposti dal direttore ed approvati dal consiglio di controllo, in armonia con il piano annuale.

Articolo 22

Tutte le questioni attinenti all'indebitamento del fondo che non siano definite nelle presenti condizioni generali, sono regolate dalle disposizioni della Legge sui fondi pubblici (Gazzetta uff. della RS, n. 22/2000).

IV. ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILE ASSEGNATO

Articolo 23

L'alienazione del patrimonio immobile assegnato deve essere prevista nel piano annuale del fondo. La deliberazione di vendita è approvata dal consiglio comunale dietro proposta del consiglio di controllo. La procedura ed i criteri sono stabiliti in ottemperanza dell'Ordinanza sull'acquisizione, la disponibilità e l'amministrazione del patrimonio dello stato e dei comuni (Gazzetta uff. della RS, n. 12/2003 e 77/2003).

V. PROCEDURA DECISIONALE IN MATERIA DEI DIRITTI PREVISTI NELLE CONDIZIONI GENERALI

Articolo 24

Gli organi competenti, chiamati a deliberare in materia dei diritti di cui alle presenti condizioni generali, applicano a tale fine le disposizioni della Legge sul procedimento amministrativo generale (Gazzetta uff. della RS, n. 80/1999, 70/2000, 52/2002).

Articolo 25

Dei diritti di cui all'articolo precedente decide il direttore del fondo in prima istanza, ed il sindaco del Comune città di Capodistria in seconda istanza.

Articolo 26

La procedura d'assegnazione degli alloggi a canone agevolato e quella di concessione dei prestiti per l'edilizia

abitativa, è avviata con il bando di concorso pubblico finalizzato alla raccolta delle domande, pubblicato dal fondo.

Articolo 27

In seguito agli esiti del pubblico concorso per l'assegnazione degli alloggi a canone agevolato, il direttore del fondo compila una graduatoria di aspiranti assegnatari e ne cura la pubblicazione. Nel frattempo, il direttore provvede ad emanare le delibere sulla collocazione in graduatoria dei singoli concorrenti notificandole in ottemperanza delle disposizioni della Legge sul procedimento amministrativo generale.

Articolo 28

In caso di accoglimento della domanda in seguito alle asserzioni rivelatesi non rispondenti al vero, il fondo ha la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla Legge sul procedimento amministrativo generale, al rinnovo del procedimento emanando una deliberazione diversa.

Il fondo può ripetere il procedimento anche per altri motivi stabiliti nella Legge sul procedimento amministrativo generale.

VI. DIRITTI E DOVERI RECIPROCI

Articolo 29

I diritti ed i doveri reciproci del fondo e degli assegnatari degli alloggi nonché dei beneficiari dei mutui per l'edilizia residenziale, sono regolati nel contratto, come previsto dalla Legge sugli alloggi e da altra normativa disciplinante tale settore.

VII. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 30

Con l'entrata in vigore delle presenti condizioni generali cessano di avere valore i seguenti regolamenti:

– Regolamento disciplinante le condizioni ed i criteri di assegnazione degli alloggi a canone agevolato (Bollettino ufficiale n. 52/2002),

– Regolamento sulle condizioni e sui criteri di concessione in locazione degli alloggi popolari (Bollettino ufficiale n. 50/2002),

– Regolamento sull'assegnazione degli alloggi di servizio (Bollettino ufficiale n. 61/2002 e 63/2002),

– Regolamento sulla concessione di prestiti per l'edilizia residenziale (Bollettino ufficiale n. 26/2000),

– Regolamento sulle condizioni, modalità e procedure di vendita delle case residenziali, degli alloggi, dei vani accessori e d'altre porzioni di edifici (Bollettino ufficiale n. 19/1996).

Articolo 31

Le presenti condizioni generali entrano in vigore con decorrenza dal giorno successivo a quello della rispettiva pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: K3601-69/2004

Data: 9. 6. 2004

Il Direttore
Dott. Darko Kavre

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4299. Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo) 11937
4300. Zakon o gorskih vodnikih (ZGV-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo) 11940
4301. Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOMK-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo) 11944
4302. Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB2) (uradno prečiščeno besedilo) 11952

MINISTRSTVA

4303. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 78 o določitvi cene za enoto storitve za Finsko, z začetkom veljavnosti 1. avgusta 2004 11958
4304. Register o spremembah in dopolnitvah registra biocidnih pripravkov 11959

BANKA SLOVENIJE

4305. Sklep o obveznih rezervah 11961
4306. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije 11963
4307. Sklep o spremembi sklepa o družbah za izdajo elektronskega denarja 11963
4308. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank 11963
4309. Sklep o spremembi sklepa o posojilu za čez dan 11963
4310. Sklep o začasnem odkupu vrednostnih papirjev 11964
4311. Sklep o spremembi sklepa o lombardnem posojilu 11964
4312. Sklep o prenehanju veljavnosti pravil za začasno prodajo vrednostnih papirjev na grosističnem denarnem trgu 11964
4313. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vodenju računov pri Banki Slovenije 11965

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4314. Pravila o splošnih pogojih poslovanja fundacije Ad futura 11965
4315. Akt o ustanovitvi javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« 11971

4316. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2004 11975

OBČINE

BREŽICE

4317. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje »TPV Šentlenart Občine Brežice« 11976

LJUBLJANA

4318. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja BS 1/6-1 Brinje 11977
4319. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja CI 7/21 Roška kasama, del območja urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane ter delov območij urejanja CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop 11979

METLIKA

4320. Pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Metlika 11981

MURSKA SOBOTA

4321. Pravilnik o tarifnem sistemu za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja 11984

NOVO MESTO

4322. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1) 11985

SEVNICA

4323. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Krmelj 12000

ZREČE

4324. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč 12000

POPRAVKI

- Popravek splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper 12001

